



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на Средното општинско училиште „Горче Петров” – Крива Паланка
(назив на средното училиште)

во Крива Паланка, Општина Крива Паланка
(место и општина)

за учебната 2026/2027 година



Август, 2026 г.

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 89–а, алинеја 2 од Законот за средно образование (*Службен весник на Република Македонија* 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42, 2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012 и 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017, 64/2018, и *Службен весник на Република Северна Македонија* 78/2025, 132/2025, 250/2025).

СОДРЖИНА

Вовед

1. Општи податоци за средното училиште

1.1. Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

1.3 Вид на образовние застапено во училиштето:

- гимназиско образование
- стручно образование (по сектори и квалификации)

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, реална/и училишна/и компанија/компанији, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

3. Податоци за вработените и учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

3.2. Податоци за наставниот кадар

3.3. Податоци за кариерни советници

3.4. Податоци за координатори за практино образование

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

3.6. Податоци за административни службеници

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.9. Податоци за ангажирани образовни асистенти

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

4. Материјално-финансиско работење на средното училиштето

5. Мисија и визија

6. Претходни искуства и постигнувања

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

8.2. Поделба на раководители на паралелки и распределба на наставните часови

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика) (за стручно образование)

- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште
- 8.8. Изборна настава
- 8.9. Слободни ученички активности/Содржини програмирани од училиштето
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Програма за здрава исхрана
- 8.15. План на образовниот медијатор
- 8.16. План на координаторот за практично образование
- 8.17. План на образованиот асистент
- 8.18. План на кариерниот советник и тимот на кариерно советување
- 9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
 - 9.2. Ученички акции и волонтерство
 - 9.3. Драмски, музички, ликовни и други настани
- 10. Ученичко организирање и учество
- 11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Ученички екскурзии
 - 11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности
- 12. Натпревари и учество на ученици
 - 12.1. Натпревари и учество на ученици
- 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција
- 14. Проекти што се реализираат во средното училиште
 - 14.1. Национални проекти
 - 14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти
 - 14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој
- 15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех
 - 15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- 16. Оценување
 - 16.1. Видови оценување
 - 16.2. Тим на следење, анализа и поддршка
 - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 16.4. Самоевалуација на училиштето
- 17. Безбедност во училиштето
- 18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето
 - 18.2. Систематски прегледи
 - 18.3. Вакцинирање
 - 18.4. Едукација за здрава исхрана
- 19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Однос меѓу сите структури во училиштето
- 20. Професионален развој на воспитно – образовниот кадар

- 20.1. Детектирање на потреби и приоритети
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- 21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите
- 20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите
- 22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште
- 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште
- 24. Евалуација на Годишната програма за работа на средното училиште
- 25. Заклучок
- 26. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на средното училиште
- 27. Користена литература и документи

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Вовед

Годишната програма за работа на СОУ „Ѓорче Петров“ за учебната 2026/2027 година претставува темелен плански документ кој ги определува насоките, приоритетите и активностите за остварување на воспитно-образовната дејност и севкупниот развој на училиштето. Програмата е изготвена во согласност со законските прописи од областа на средното образование, националните образовни политики и стратешките определби за обезбедување квалитетно, инклузивно и современо образование. Како современа воспитно-образовна установа, СОУ „Ѓорче Петров“ континуирано се стреми кон создавање средина која поттикнува знаење, одговорност, креативност и личен развој, овозможувајќи им на учениците стекнување на компетенции неопходни за успешно вклучување во современите општествени и професионални текови.

Во учебната 2026/2027 година, училиштето ќе биде насочено кон понатамошно унапредување на квалитетот на наставниот процес, развој на инклузивна, безбедна и стимулативна училишна клима, јакнење на партнерските односи со родителите и локалната заедница, како и кон поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар и стручните соработници.

Посебен акцент ќе биде ставен на имплементацијата на новите наставни програми во гимназиското образование, кои се насочени кон развој на функционални знаења, критичко размислување, интердисциплинарен пристап и стекнување клучни компетенции за доживотно учење. Воедно, училиштето ќе продолжи со унапредување на стручното образование и обука преку јакнење на концептот на дуално образование, со што на учениците ќе им се овозможи стекнување практични знаења и вештини во реална работна средина, во соработка со компаниите неопходни за успешно вклучување во современото општество и пазарот на трудот.

Покрај наставниот процес, значајно место во работата на училиштето ќе имаат и воннаставните активности, ученичкото организирање, учеството во проекти, натпревари, хуманитарни и еколошки акции, како и различни културни, спортски и општествено корисни активности, преку кои ќе се поттикнуваат креативноста, тимскиот дух, одговорноста и активното граѓанство кај учениците. Следејќи ги современите образовни предизвици и потребата од континуирано унапредување на квалитетот, СОУ „Ѓорче Петров“ ќе продолжи да гради култура на квалитет, меѓусебна почит, соработка и доживотно учење, создавајќи

услови за целосен развој на потенцијалите на секој ученик и за негово израснување во одговорен и активен граѓанин.

Документи врз кои се заснова и уредува начинот на изработка на Годишната програма:

- ✓ Закон за средно образование, Закон за средно стручно образование, Закон за работни односи, Закон за наставници и стручни соработници, Закон за јавни набавки, Националната програма за развој на образованието и др. www.pravo.org.mk; www.edulugje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- ✓ Подзаконски и интерни акти (Статут, Кодекс на однесување, Куќен ред, етички кодекс, деловници за работа на органите, интерни правилници);
- ✓ Наставни планови и програми
<http://www.bro.gov.mk/?q=srednoobrazovanie>; <https://csoo.edu.mk/>)
- ✓ Годишни програми за работа на стручни активи;
- ✓ Правилници и упатства од МОН и БРО
- ✓ Годишни извештаи на стручни активи;
- ✓ Годишни извештаи за работата на управните, раководните, стручните и други органи и тела во училиштето (стручни активи, стручна служба, директор, помошник -директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Училишна заедница).

1. Општи податоци за средното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Назив на средното училиште	Средно општинско училиште Ѓорче Петров
Адреса, место, општина	Ул. „8 ^{ми} Октомври“, бр.91 Крива Паланка
Телефон	031/375025
Веб-страница	www.gjorchepetrov.edu.mk
Е-маил	sougorcepetrov@yahoo.com
Основано од	Општина Крива Паланка
Верификација-број на актот	02 - 5754/1
Година на изградба	1960 година
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	3500 m ²
Училиштен двор (m ²)	5648 m ²

Површина на спортски терени и игралишта (m ²)	780 m ²
Начин на загревање на училиштето	Течно гориво (нафта)
Училиштето работи во смени	<i>Две смени</i>
Број на паралелки	36
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	4
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	Гимназиско образование -општествено - хуманистичко подрачје А -природно - математичко подрачје А и Б -јазично - уметничко подрачје А Стручно образование/ сектори - Машинство - профил: машински техничар - Електротехника и информатички технологии - профили: електротехничар за компјутерска техника и автоматика; електротехничар- енергетичар -Угостителство и туризам - профили: готвач(тригодишно траење); угостителски техничар -Здравство и социјална заштита - профили: медицинска сестра; болничар/негувател -Градежништво и геодезија -профил: градежен техничар -Економија, право и трговија - профил: техничар за е-трговија и дигитален маркетинг
Програми за постсредно образование и број на учесници	/
Програми за образование на возрасни и број на учесници	/
Валидација на неформално образование и искусвено (информално) учење и број на кандидати.	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	<i>македонски јазик</i>
Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	/
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	<i>Да, од учебната 2025/26, училиштето за првпат започна соработка со ДСУРЦ „Искра“-Штип.</i>
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	/
Во училиштето има реална училишна компанија /работилници	<i>не</i>
Во училиштето се реализира дуално образование	<i>Да .За сите сектори училиштето има склучено договори за соработка со локални и регионални компании за реализација на практичната обука на учениците</i>
Други податоци карактеристични за средното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на училишниот одбор	Сашка Младеновска- претседател , Габриела Стојановска, Фросина Крстевска, Даниела Пешовска- претставници од основачот , Оливер Станковски- претставник од МОН , Жаклина Јовановска, Татјана Филиповска, Горица Вучевска- претставници од училиштето , Гроздан Илиевски- претставник од деловна заедница , Наташа Ѓорѓиевска, Тања Д.Митровска, Даниела Анастасовска - претставници од Совет на родители .
Членови на советот на родители	Деан Цветковски, Христина Михајловска од IV година, Тања Д.Митровска и Наташа Стоевска од III година; Дарко Стојановски и Даниела Анастасовска од II година. За I година членовите ќе се изберат на првата родителска средба
Стручни активи (видови)	Актив по македонски јазик и литература Актив по странски јазици Актив по математика и информатика Актив по природни науки Актив по општествени науки Актив спорт и уметност Актив по угостителство и туризам Актив по машинство и градежништво Актив по електротехника Актив по здравство
Совет на годината/совет на струката (број на наставници)	<i>Совет на година</i> <i>Совет на струка</i> -Угостителство и туризам -3 наставника -Градежништво и геодезија, машинство - 6 наставника -Електротехника и информатички технологии - 5 наставника -Здравство и социјална заштита-5 наставника -Економија, право и трговија- 3 наставника
Членови на училишниот инклузивен тим	Елена Ѓорѓиевска-директор, Стефани Давидовска-психолог, Гордана Стојковска-социолог, Славка Величковска - педагог, Зорица Давитковска – наставник, Даниела Анастасовска - родител, Мимоза Ивановска - кариерен советник и Елена Трајчевска - кариерен советник
Членови на тимот за кариерно советување	Мимоза Ивановска-наставник по француски јазик (координатор), Елена Трајчевска-наставник по македонски јазик и литература (координатор), Славка Величковска-педагог, Гордана Стојковска-социолог, Зорица Давитковска-наставник по македонски јазик и литература, Габриела Стаменковска-наставник по математика, Жаклина Јовановска-наставник по спорт и сп.активности, Маријана Милковска-наставник по економски предмети, Стефан Станоевски-наставник по угостителски предмети, Драгана Величковска-

	наставник по стручни предмети од електротехничка струка, Даниел Анѓеловски-наставник по стручни предмети од градежна струка и Валентина Цветановска- наставник по хемија
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Мимоза Ивановска- наставник по француски јазик Елена Трајчевска- наставник по македонски јазик и литература
Координатор/и за практично образование	Ивана Герасимовска-наставник по англиски јазик Деспина Ангеловска-наставник во електротехничка струка Стефан Станоевски-наставник во угостителско-туристичка струка
Членови на тим за училишна интеграција	Ивана Герасимовска-координатор, Виолета Витковска-наставник по географија, Татјана Филиповска-наставник по социологија, Ленче Велиновска-стручен соработник
Заедница на паралелката (број на ученици)	74
Членови на ученичкиот совет	Претседател: Сара Стојановска
Ученички правобранител	Мануел Мемедов

1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Гимназиско образование	Природно - математичко подрачје, комбинација А; Природно - математичко подрачје, комбинација Б; Општествено- хуманистичко подрачја, комбинација А; Јазично -уметничко подрачје, комбинација А;
Техничко образование	- Машинство , профил: машински техничар - Електротехника и информатички технологии , профили: електротехничар за компјутерска техника и автоматика; електротехничар- енергетичар - Угостителство и туризам - профил:угостителски техничар - Здравство и социјална заштита , профил- медицинска сестра; болничар/негувател - Градежништво и геодезија , профил: градежен техничар - Економија, право и трговија , профил: техничар за е-трговија и дигитален маркетинг
Стручно образование	- Угостителство и туризам - профил готвач - Здравство и социјална заштита - профил болничар/негувател
Средно образование за ученици со попреченост	Во училиштето има три ученика со ПОП, еден ученик во прва година, еден во втора и една ученичка во трета година. За сите ученице има изготвено ИОП од страна на инклузивниот тим на училиштето во соработка со средните училишта со ресурсни центри

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште

Нашето училиште, СОУ *Ѓорче Петров* – Крива Паланка, се наоѓа на југоисток од центарот на градот, во правец на с.Дурачка Река. Училиштето е изградено на десната страна по течението на Дурачка Река. Се наоѓа на улицата *8^{ми} Октомври* бр.91. Во непосредна близина на училиштето се наоѓаат Домот за ученици *Боро Менков* и приватни станбени објекти. Училиштето е основано со акт на Народен одбор на Општина Крива Паланка 02 - 5754/1 од 1.9.1960 година, под името Гимназија *Моша Пијаде* со Решениена ОСС – Скопје, со рег. број 768/1987 од 9.6.1987 година. Од Гимназија станува Училиште за средно образование, со решение од Окружен стопански суд – Скопје, со рег.13224/1993 од 13.9.1993 година, за преименување во Училиште за средно образование *Ѓорче Петров* – Крива Паланка.

Со Решение на Основен суд Скопје I, Скопје со рег. бр.71/06 од 10.4.2006 год. името на училиштето е променето во Средно општинско училиште *Ѓорче Петров* – Крива Паланка. Училишниот објект е од тврда градба. Училиштето има котларница за сопствено затоплување на нафта. Училиштето во 1960 год. започна со 97 ученици, но бројот постојано расте, па така во 1995 година достигна 1235 ученици. Во последните неколку години се бележи тенденција на намалување на бројот на запишани ученици поради демографските процеси во Општината.



2.2. Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	2 згради
Бруто површина на училиштето (m ²)	7195 m ²
Нето површина на училиштето (m ²)	3 500 m ²
Број на спортски терени	1 отворено игралиште со 500 m ²
Број на катови	Подрум, приземје и еден кат
Број на училници	12
Број на стручни кабинети	11
Број на помошни простории	25 простории
Спортска сала	Да, со 365 m ²
Училишна библиотека, читална	Да 60 m ²
Медијатека / дигитален центар	/
Начин на загревање на училиштето	централно греење + климатизери
Специфики во распоредот на просториите	/

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	12	60m ²	5	
Кабинети	11	60m ²	4	Адаптирање согласно намената и обезбедување дополнителни нагледни средства
Простории за практична настава и вежби	1	62m ²	3	Адаптирање согласно намената и обезбедување дополнителни нагледни средства
ИКТ кабинет/информатика	1	60m ²	4	Набавка на лиценцирани софтвери и програми како и обнова на дел од ИКТ опремата и замена на стари клупи и столчиња
Музичко/ликовен кабинет	1	60m ²	4	Адаптирање согласно намената и обезбедување дополнителни нагледни средства
Библиотека	1	60m ²		Потребно е реновирање на библиотеката со вклучена читална
Читална	/	/	3	
Медијатека/дигитален центар	/	/	/	Потребно е планирање за повеќенаменска просторија која ќе биде употребувана за обуки, работилници и состаноци
Спортска сала	1	280	4	/
Спортски терен	1	500 m ²	4	Можност за затворање на игралиштето во зимскиот период

Канцеларии (за стручна служба и администрација)	7	90m ²		
Наставничка канцеларија	1	60m ²		
Училиштен двор	1		4	Уредување на училишниот двор со поставување на спортско рекреативна опрема
Заеднички простор за прослави/свечени активности	/	/	/	/
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	1	50m ²	4	
Трпезарија (доколку постои)	/	/	/	/
Гардероби (во спортска сала)	2			
Архива	1	50m ²	3	Потребна е поголема просторија
Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)	17	1080m ²	3	Потребно е поставување на пристапни рампи кај влезот на учениците, поставување на санитарни јазли за лица со посебни потреби и по можност поставување лифт

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Математика	-бела табла и марекери -комјутер или лаптоп -LCD проектор -учебници -геометриски прибор (линијари, траголници, шестар, калкулатори, дидактички материјали, модели за геометриски тела и сл.). -збирки задачи -Интерактивен панел -Смарт табла	-интерактивна табла -современ LCD проектор, лиценциран софтвер за математика(Geogebra,Desmos) -3D геометриски модели - научни калкулатори -печатач -дополнителни наставни помагала (куќишта што подржуваат windows 11)
Странски јазици	-бела табла и маркери -компјутер -лаптоп компјутери -ЛЦД - проектор -учебници -дидактички материјали (катрички, постери, слики...) -Смарт табла	-интерактивна табла -печатач -аудиосистем -современи дидактички средства
Биологија	-модел скелет - голем -модел скелет - мал -модел мускули	-веб камера Delux DLV-B57 или слична; -USB кабел;бела LED диода

	-модел внатрешни органи -модел- срце и крвоток -микроскоп голем со адаптер -микроскоп мал со адаптер -микроскопи 3 светлосни -модел уво, 3 различни модели -модел срце, 2 различни модели -модел око, 2 различни модели -мозок 2 модели -бели дробови -модел црн дроб -модел бубрег 2 модели -модел зглобови 3 модели -модел панкреас -репродуктивен систем -ДНК -постери 15 постери со различни содржини од биологија -готови препарати 10 кутивчиња -предметни и покровни стакленца 5 кутивчиња -модел пресек на корен -модел пресек на стебло -модел цвет, модел кожа -сет епрувети, вага, принтер -компјутер,проектор, смарт табла	
Физика	-бандерграфов генератор -теслин трансформатор -сет призми и леќи -магнетно - индукционо поле (силови линии) -магнети: прачкаст, потковичест и магнетна игла -микроскоп голем со адаптер -вандерграфов генератор -Паскалов закон -модел за демонстрација на хидростатски притисок -сет од 4 пружини со различен коефициент на елестичност -Архимедов закон -тон-генератор -сет звучни виљушки -Њутнов диск -железни струготини -споени (сврзани) садови -динамометар -леќи комплет -кабли за поврзување, отпорници -извор за напојување -Модел на генератор	-принтер -ролетни или фолии на прозорците (најоптимално решение) -комарници -Збирки задачи за натпревари (наслови дадени во прилог под табелата) -софтвер за изведување демонстрации -работен принцип на електрично коло -сет од 10 тегови со 2 кукачки -ебонитна, стаклена и полиетиленска прачка за наелектризирање -звучни виљушки за резонанција -отпорник со лизгач -бранова машина -сет за магнетизам -сет за електрицитет -инфлуентна машина -Збирка решени задачи од натпревари по физика, книга 1 - Автор: група автори, Уредник: Боце Митревски, Издавач: Друштво на

	-Смарт табла -Проектор -Компјутер	физичарите на Република Македонија (ДФРМ), 2016. --Збирка решени задачи од натпревари по физика, книга 2 Автор: група автори, Уредник: Боце Митревски, Издавач: Друштво на физичарите на Република Македонија (ДФРМ), 2016. --Збирка решени задачи од натпревари по физика, книга 1 Авторы: Ѓорѓи Ивановски, Васил Мицевски, Издавач: Просветно Дело, Скопје, 1997. -Збирка решени задачи од натпревари по физика, природно-математичка гимназија Авторы: Ѓорѓи Ивановски, Васил Мицевски, Издавач: Просветно дело, Скопје, 1997. -Збирка задачи по физика - прв дел за I и II клас, Авторы: Ѓорѓи Ивановски, Васил Мицевски, Кирил Панделишев, Издавач: Просветно дело, Скопје, 1990. -Збирка задачи по физика- втор дел за III и IV клас, Авторы: Ѓорѓи Ивановски, Васил Мицевски, Кирил Панделишев, Издавач: Просветно дело, Скопје, 1990. -Збирка решени задачи по физика (I година - гимназиско образование), Автор: Љубо А. Петковски Издавач: Алби 2004. -Збирка решени задачи по физика - книга 1, Авторы: В. Мицевски, М. Фукарова – Јуруковска, К. А. Панделишев, Издавач: УКИМ, Магор, Скопје, 1996. - Збирка решени задачи по физика - книга 2, Авторы: В. Мицевски, М. Фукарова – Јуруковска, К. А. Панделишев, Издавач: УКИМ, Магор, Скопје, 1996. Меѓународни олимпијади по физика, задачи и решенија, Автор: Виктор Урумов, Издавач: Просветно дело, Скопје, 1999.
Хемија	-лабараториски маси од иверка -2 -витрина за лабараториски прибор-2 -метален шкаф-2 -метални сталаци со клеми и муфи-4	-дигитална вага-2 рН –метар-2 - принтер-1 -мали периодни системи-10

	-периоден систем -4 -компјутер1 -проектор -1 -интерактивна табла-1 -стаклени чаши, големи и мали-8 -ерленмаери-6 -епрувети-20 -сталак за епрувети-4 -мензури-2 -стаклени инки-3 -шпиртни ламби-4 -саатни стакла-2 -стаклени прачки-0 -аванче со толчник стаклени- 4 -метални лажички-3 -калориметри-2 -термометри-3 -градуирани пипети-4 -одмерителна колба-2 -заштитни очила - 2 -модели-2 -кристална решетка на натриум хлорид-1 -дрвени штипки-5 -азбестни мрежи-4 -филтерна хартија-2 -магнезиумова лента-1 -лакмусова хартија-1 -фелинг I и Фелинг II-1 -амонијачен раствор-1 -фенолфталеин-1 -калиум јодид-1 -натриум хидрогенкарбонат-1 -сребро нитрат-1 -азотна киселина-1 -лугалов раствор-1 -етанол-1	-лабараториски мантили и ракавици-2 -ерленмаери-4 -епрувети-20 -сталак за епрувети-2 -мензури-4 -саатни стакла-2 -стаклени прачки-4 -метални лажички-4 -градуирани пипети-4 -одмерителна колба-4 -заштитни очила-2 -кристална решетка на неколку јонски соединенија-4 -универзален индикатор-1 -бром-1 -калиум перманганат-1 -етанол-1 -Хемија I -Збирка прашања и задачи со тестови, прва година гимназиско и средно стручно образование-Гордана Гчевска, Елизабета Николовска-3 -Органска хемија- Збирка прашања и задачи со тестови-Слоботка Алексовска, Киро Стојановски-3
Географија	-Смарт табла -TV уред -бела табла -проектор -минеролошка збирка -геолошка еволуција - фосили -модул-земјина револуција -глобуси -карти-физички, политички, стопански-тематски -телескоп -бусоли -стручна литература-мини библиотека -географски атласи	-метални бусоли -курвиметар -топографски карти -постери 1

Музичка култура	-хармоника -синтисајзер -електрично пијано -професионално озвучување (миксета со звучници и микрофони), мини звучници за настава	-гитара;кахон; -тарабука;тапан; -безжични микрофони; -микрофони-пилотки; -сталки за микрофони; -музичка табла; -кастањети; -металофон
Спорт	-баскети топки вкупно -одбојка топки -фудбал топки -пинг- понг ракети -јажиња за скокање -свирчиња -табла за пинг- понг -подлоги за вежбање -рекети за тенис 4 броја, маркери - компјутер, ЛЦД телевизор, -звучник	-баскети топки-32 бр. -одбојка топки-32 бр. -рачни тегови од 4 кг-8 пара -тегови-5 кг-5 пара 10 бр -степери 25 броја, пумпи 8 броја -дресови - 12 бр. (машки и женски) -топка за фудбал 4 броја -мрежа за кошеви -пинг- понг рекети 8 броја -рафтови за спортска опрема и топки
Историја	-историски карти -видеоматеријал -ЛЦД - проектор -смарт табла	-лаптоп компјутери
Економско-правна струка	-ЛЦД - проектор -смарт табла - флипчарт и маркери	-лаптопи во зависност од финансиските средства на училиштето -мултимедијален проектор -печатач (скенер) -стручна литература и учебници -деловни обрасци (фактури, приемници, испратници, налози и сл.) -софтверски пакети (MS Office, Excel, PowerPoint) -видеоматеријали и едукативни платформи
Електротехничка струка	-4 Arduino Uno -3 Raspberry Pi 5 -Еден кабинет со компјутери -2 ЛЦД дисплеј за Raspberry Pi	-апарат за мерење на отпор за заземјување -кабли, прекинувачи - разни типови, разводни табли, дозни, осигурувачи, приклучници -универзален мултиметар -електричарски алат (комбинирана клешта, клешта секачица, клешта со остри врвови, сет шрафцигери и фазомери) -апарат за мерење на интензитет на осветлување - луксметар -светилки и светлосни тела -универзален мултиметар -диоды, транзистори, кондензатори,

		отпорници (разни типови) -2 сета за лемење (лемалица, калај, паста и вакуум пумпа) -комплети за составување електрични кола -комплети за мерење електрични величини -амперметар и волтметар -отпорници, кондензатори, калемии, осигурувачи, светилки, диоди -апарат за мерење на отпор за заземјување -кабли, прекинувачи - разни типови, разводни табли, дозни, осигурувачи, приклучници -универзален мултиметар -електричен алат (комбинирана клешта, клешта секачица, клешта со остри врвови, сет шрафцигери и фазомери) -апарат за мерење на интензитет на осветлување - луксметар -светилки и светлосни тела -универзален мултиметар -диоди, транзистори, кондензатори, отпорници (разни типови) -2 сета за лемење (лемалица, калај, паста и вакуум пумпа) комплети за составување електрични кола -комплети за мерење електрични величини -амперметар и волтметар -отпорници, кондензатори, калемии, осигурувачи, светилки, диоди
Угостителско-туристичка струка	-шпорет; рерна; -работни маси; -садови; ножеви; -даски за сечење; чинии; -чаши; прибор за јадење; -маси и столови; миксер; -калапи; ваги; тави.	-блендер; крпи; -чаши за кафе; -чинии; Мали лажички; мерник; -вангли; шприцеви
Градежна струка	-заштитни шлемови -заштитни елечи ЛЦД - проектор -смарт табла	-заштитни шлемови - 25; -заштитни елечи - 80; -работни ракавици; -заштитни очила; -заштитна опрема; -мистрија; шпакла; чекан; метар; либела; картон; стиропор; -шперплоча; дрвени линијари; шестар

Машинска струка	-универзален струг -1 -кусоодна реидослна -1? -столбија дупчалки -апарат за заварување со CO2-1 -апарат за рачно електричарско заварување -3 -апарат за точкесто заварување-1 -рачна електрична брусалка -2 -рачни дупчалки-2 -мерни и контролни инструменти-2 -алати за рачна обработка - 2 -опрема за оксиацетиленско заварување - 1 -машини за изработка на клинци-1 -столна бруслака -1 -рачни стеги -10 (паралелни браварски стеги)	
------------------------	---	--

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	44520
2	Лектири	5500
3	Стручна литература	6000
4	Сериски публикации	2000
5.	Белетристика	21200

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Библиотека со читална	60 m ²	За наставниците и учениците и подобрување на условите за работа
Реконструкција на надворешен спортски терен	500 m ²	За наставата по спорт и спортски активности
Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор	1000 m ²	За сите вработени и ученици, подигнување на свеста за екологија и здрава животна средина
Просторија за поставување на фитнес опрема	60 m ²	Реализација на наставата по спорт и спортски активности
Медијатека	Доградба согласно проект	Презентации, обуки, состаноци за вработени и ученици

2.7 Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост– само за училиште во кое е формирано од страна на општината (и тука да се стави табела во која ќе се дадат податоци за центарот за поддршка)

Немаме Центар за поддршка на учењето за учениците формирано од Општината

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Елена Ѓорѓиевска	1987	15	Професор по француски јазик	ВСС	Професор по француски јазик и книжевност	/	неопределено
2	Катерина М. Наковска	1977	24	Професор по македонски јазик и литература	ВСС	Професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	/	неопределено

3.2. Податоци за наставен кадар

	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Жаклина Цековска	1964	33	Професор по македонски јазик и литература	ВСС	дипл.проф.по општа и компаративна книжевност	/	неопределено
2	Борка Стојчевска	1964	29	Професор по македонски јазик и литература	ВСС	проф.по македонски јазик со книжевност	/	неопределено
3	Лиле Стојановска	1966	33	Професор по македонски јазик и литература	ВСС	проф.по историја на книжевност со македонски јазик	/	неопределено

4	Зорица Давитковска	1966	29	Професор по македонски јазик и литература	BCC	проф. по историја на книжевност со македонски јазик	/	неопределено
5	Елена Јакимовска	1976	20	Професор по македонски јазик и литература	BCC	проф. по македонски јазик и книжевност	/	неопределено
6	Даниела Стојмировска	1983	13	Професор по македонски јазик и литература	BCC	дипл. филолог по македонска книжевност и шпански јазик и книжевност	/	неопределено
7	Елена Трајчевска	1986	11	Професор по македонски јазик и литература	BCC	проф. по македонски јазик	/	неопределено
8	Лидија Алексковска	1967	35	Професор по англиски јазик	BCC	дипл. проф. по англиски јазик	/	неопределено
9	Мирјана Станојковска	1975	25	Професор по англиски јазик	BCC	проф. по англиски јазик	/	неопределено
10	Кристина Додевска	1975	28	Професор по англиски јазик	BCC	проф. по англиски јазик	/	неопределено
11	Билјана Мацовска Михајловска	1982	18	Професор по англиски јазик	BCC	проф. по англиски јазик	/	неопределено
12	Влатко Цветковски	1988	12	Професор по англиски јазик	BCC	проф. по англиски јазик	/	неопределено
13	Ивана Герасимовска	1991	10	Професор по англиски јазик	BCC	проф. по англиски јазик и книжевност	/	неопределено
14	Сашка Младеновска	1977	24	Професор по француски и италијански јазик	BCC	проф. по француски јазик и книжевност и италијански јазик и книжевност	/	неопределено

15	Мимоза Ивановска	1986	14	Професор по француски и германски јазик	BCC	проф.по француски јазик и книжевност	/	неопределено
16	Тамара Ангеловска	1997	5	Професор по германски јазик	BCC	дипл.проф.по англиски јазик и германски јазик	/	неопределено
17	Силвана Величковска	1977	15	Професор по латински јазик	BCC	дипломиран класичен филолог	/	неопределено
18	Зорица Ристовска	1966	34	Професор по математика и информатик а	BCC	дипл.математич ар/ информатичар	/	неопределено
19	Габриела Стаменковска	1970	33	Професор по математика и информатик а	BCC	дипл.математич ар/ информатичар	/	неопределено
20	Сашка Младеновска	1974	27	Професор по математика	BCC	дипл.проф.по математика	/	неопределено
21	Биљана Ѓорѓиевска Спасовска	1973	25	Професор по математика	BCC	дипл.проф.по математика	/	неопределено
22	Горица Стефановска Мицовска	1979	16	Професор по математика	BCC	дипл.проф. по математика	/	неопределено
23	Елена Младеновски	1989	8	Професор по математика	BCC	дипл.математич ар	/	неопределено
24	Александар Јаќимовски	1991	9	Проф. по математика и информатик а	BCC	дипл.инженер по информатика	/	неопределено
25	Душко Вучевски	1963	34	Професор по физика	BCC	дипл. професор по физика	/	неопределено
26	Лена Костова	1965	33	Професор по физика	BCC	дипл.инженер по физика	/	неопределено
27	Виолета Стојановска Станојковска	1974	24	Професор по физика	BCC	дипл.проф. по физика	/	неопределено
28	Валентина Цветановска	1971	20	Професор по хемија	BCC	дипл.инженер по хемија	/	неопределено

29	Жаклина Димитровска	1974	13	Професор по хемија	BCC	дипл.проф.по хемија	/	неопределено
30	Слаѓана Вучевска Петковска	1972	25	Професор по биологија	BCC	дипл.проф. по биологија	/	неопределено
31	Марјан Ѓорѓиевски	1976	15	Професор по биологија	BCC	дипл.проф. по биологија	/	неопределено
32	Гордан Стојановски	1969	28	Професор по географија	BCC	дипл.проф. по географија	/	неопределено
33	Виолета Витковска	1971	26	Професор по географија	BCC	дипл.проф. по географија	/	неопределено
34	Зоран Цветковски	1976	25	Професор по историја	BCC	дипл.проф. по историја	/	неопределено
35	Маријана Милковска	1977	21	Професор по економски предмети	BCC	дипломиран економист	/	неопределено
36	Горица Вучевска	1982	15	Професор по економски предмети	BCC	дипломиран економист	/	неопределено
37	Ирена Маџовска	1982	15	Професор по логика и филозофија	BCC	дипл.проф. по филозофија	/	неопределено
38	Татјана Филиповска	1967	33	Професор по социологија	BCC	дипломиран социолог	/	неопределено
39	Наталија Стојковска	1983	14	Професор по историја	BCC	дипл.проф. по историја	/	неопределено
40	Бранко Јакимовски	1962	36	Професор по стручни предмети од машинска струка	BCC	машински инженер	/	неопределено
41	Блаже Максимовски	1963	33	Професор по стручни предмети од машинска струка	BCC	машински инженер	/	неопределено
42	Драгана Величковска	1989	13	Професор по стручни предмети од сектор електротехник а и информатички технологии	BCC	дипл.инженер по информатички технологии	/	неопределено

43	Борјан Стојчевски	1989	8	Професор по стручни предмети од сектор електротехника и информатички технологии	ВСС	дипл.инженер по информатика	/	неопределено
44	Стефан Станоевски	1997	6	Професор по стручни предмети од сектор угостителство и туризам	ВСС	хотелско-туристички техничар	/	неопределено
45	Жаклина Јовановска	1971	29	Професор по спорт и сп.активност и	ВСС	проф. по физичка култура	/	неопределено
46	Мартин Стаменковски	1979	22	Професор по спорт и сп.активност и	ВСС	проф. по физичко воспитание	/	неопределено
47	Ведран Белешковски	1982	17	Професор по спорт и сп.активност и	ВСС	проф.по физичко воспитание	/	неопределено
48	Роберт Цветковски	1965	33	Професор по ликовна уметност	ВСС	дипл.ликовен педагог со сликарство	/	неопределено
49	Александар Тренчовски	1981	22	Професор по музичка уметност	ВСС	дипл.музичар,теоретичар, педагог	/	неопределено
50	Драган Китановски	1965	26	Професор по стручни предмети од сектор електротехника и информатички технологии	ВСС	дипл.електротехнички инженер	/	определено
51	Деспина Ангеловска	1997	4	Професор по стручни предмети од сектор електротехника и информатички	ВСС	дипл.инженер по електротехника и информациски технологии	/	определено

				технологии				
52	Стефани Георгиевска	1994	5	Професор по стручни предмети од сектор електротехник а и информатички технологии	BCC	дипл.инженер по информатички науки и компјутерско инженерство	/	определено
53	Татјана Ангеловска	1992	7	Професор по стручни предмети од сектор угостителств о и туризам	BCC	дипломиран туризмолог	/	определено
54	Љупка Христовска	1995	4	Професор по психологија и педагогија	BCC	дипл. психолог	/	определено
55	Борјан Тодоровски	1984	7	Професор по историја	BCC	дипл.проф. по историја	/	определено
56	Даниел Ангеловски	1979	13	Професор по стручни предмети од сектор градежништво и геодезија	BCC	м-р. по технички науки од областа на градежништвото	/	определено
57	Лаура Митовска	2000	1	Професор по стручни предмети од сектор градежништво и геодезија	BCC	дипл.градежен инженер	/	определено
58	Калинка Стојановски	1996	2	Професор по стручни предмети од сектор градежништво и геодезија	BCC	дипл.градежен инженер	/	определено

59	Магдалена Георгиевска	1997	2	Професор по стручни предмети од сектор градежништво и геодезија	СС	Апсолвент на градежен факултет	/	определено
60	Виктор Петровски	2001	1	Професор по спорт и сп.активност и	ВСС	дипл.професор по физичко и здравствено образование	/	определено
61	Младен Стојановски	1996	5	Професор по стручни предмети од сектор угостителств о и туризам	ВСС	дипл. менаџер по хотелиерство и ресторанство	/	определено
62	Александра Крстевска	1989	9	Професор по стручни предмети од сектор економија, право и трговија	ВСС	дипл. економист финансиско- сметководствен менаџмент	/	определено
63	Игор Јовановски	1976	8	Професор по стручни предмети од сектор градежништво и геодезија	ВСС	дипл.градежен инженер	/	определено
64	Александра Антовска	2001	1	Професор по стручни предмети од сектор здравство и социјална заштита	ВСС	доктор по општа медицина	/	определено
				Професор по стручни предмети од сектор здравство и социјална заштита				

3.3. Податоци за кариерени советници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник
1	Мимоза Ивановска	1986	14	Проф. по француски и германски јазик	ВСС	дипл. проф. по француски јазик и книжевност	/
2	Елена Трајчевска	1986	11	Проф. по македонски јазик и литература	ВСС	проф. по македонски јазик	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник
1	Деспина Ангеловска	1997	4	Наставник по стручни предмети од електро струка	ВСС	дипл. инженер по електротехника и информациски технологии	/
2	Стефан Станоевски	1997	6	Наставник по стручни предмети од угостителска струка	ВСС	хотелско-туристички техничар	/
3	Ивана Герасимовска	1991	10	Наставник по англиски јазик	ВСС	проф. по англиски јазик и книжевност	/

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Работно место	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Ленче Велиновска	1965	23	библиотекар	ВСС	Професор по ОНО и ОСЗ	вработен во училиштето	неопределено
2	Гордана Стојковска	1975	22	социолог	ВСС	дипл. социолог	вработен во училиштето	неопределено
3	Славка Величовска	1987	9	педагог	ВСС	дипл. педагог	вработен во училиштето	неопределено
4	Стефани Давидовска	1992	7	психолог	ВСС	дипл. психолог	вработен во училиштето	определено

3.6. Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Работно место
1	Весна Стаменковска	1971	17	ВСС	Правен факултет	секретар
2	Наталија Митовска	1994	7	ССС	/	благајник

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1	Добрица Стојановска	1969	34	ССС	домаќин
2	Дејанчо Атанасовски	1979	12	ССС	хаус-мајстор
3	Слободан Ангеловски	1963	34	ССС	хигиеничар
4	Бранко Крстевски	1962	36	основно	хигиеничар
5	Славица Георгиевска	1969	27	ССС	хигиеничар
6	Марјанчо	1971	20	ССС	хигиеничар

	Петковски				
7	Анита Коцевска	1979	15	ССС	хигиеничар
8	Марина Стојановска	1979	12	ССС	хигиеничар
9	Бобан Јакимовски	1978	23	ССС	хигиеничар

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Училиштето нема образовен медијатор					

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1	Фросина Спасовска	1988		ВСС	ресурсен центар	септември-јуни
2						

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македо нци		Алба нци		Тур ци		Срб и		Ром и		Друг и		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар		20	4 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	62
Раков оден кадар	Директор	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
	Помошник - директор	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Координатор на практично образование**		/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Кариерен советник		/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-Регионален центар за стручно образование и обука

Стручни соработници	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Административни работници	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Помошно-технички кадар	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни асостенти	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	/
Последипломски студии	/
Високо образование	68
Виша стручна спрема	2
Средно образование	10
Основно образование	1

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	Работен стаж				Вкупно
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	9	/	/	0	9
31-40	11	5	/	0	16
41 и повеќе	2	15	25	0	56
Вкупно	22	20	25	14	81

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

Година	Број на паралелки	Вид на образование(пр.гимназија, квалификација/сектор)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	I- 1	Гимназиско образование	14	6	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	I- 2	Гимназиско образование	15	8	5	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/
	I-3	Економија, право и трговија - техничар за Е-трговија и дигитален маркетинг	25	4	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	I-4	Градежништво и геодезија - градежен техничар	25	12	12	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
	I-5	Здравство и социјална заштита - медицинска	24	2	21	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/

		сестра														
	I-6	Електротехника и информатички технологии, Електротехничар за КТА	25	19	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	I-7	Угостителство и туризам - угостителски техничар	20	11	7	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/
	I-8	Угостителство и туризам - готвач	9	2	/	/	/	/	/	/	/	7	/	/	/	/
	вкупно		157	64	80	/	/	/	/	/	/	7	6			
II	II-1	Гимназиско образование	19	6	12	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
	II-2	Гимназиско образование	19	5	13	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
	II-3	Гимназиско образование	12	2	8	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
	II-4	Градежништво и геодезија - градежен техничар- градежен техничар	25	17	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II-5	Здравство и социјална заштита - медицинска сестра	23	4	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II-6	Електротехника и информатички технологии, Електротехничар за КТА	24	21	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II-7	Електротехника и информатички технологии, електротехничар - енергетичар	22	21	0	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
	II-8	Економија, право и трговија - техничар за Е-трговија и дигитален маркетинг	24	8	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II-9	Угостителство и туризам - угостителски техничар	17	4	8	/	/	/	/	/	/	1	4	/	/	/
	вкупно	9	185	88	87	/	/	/	/	/	/	2	7	/	1	/
	III-1	Гимназиско образование прир.матем. А+ОХА	16	2	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-2	Гимназиско образование прир.матем. А+Б	18	5	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-3	Гимназиско образование прир.матем.А	15	8	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-4	Гимназиско образование јазично-уметничко ком. А	6	0	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-5	Здравство и социјална заштита - медицинска	18	1	14	/	/	/	/	/	/	/	3	/	/	/

III		сестра														
	III-6	Електротехника и информатички технологии, Електротехничар за КТА	26	19	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-7	Електротехника и информатички технологии, електротехничар - енергетичар	21	21	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-8	Економија, право и трговија - техничар за Е-трговија и дигитален маркетинг	25	14	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III-9	Угостителство и туризам - готвач	19	14	2	/	/	/	/	/	/	3	/	/	/	/
	III-10	Здравство и социјална заштита – болничар /негувател	10	4	5	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
	вкупно	10	174	88	79	/	/	/	/	/	/	3	4	/	/	/
IV	IV-1	Гимназиско образование прир.матем. А	9	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV-2	Гимназиско образование прир.матем. А	10	4	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV-3	Гимназиско образование прир.матем. Б; општ.хуман. А	9	0	8	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
	IV-4	Гимназиско образование, општ -хуман. А / јазично-умет. А	5	4	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV-5	Здравство и социјална заштита - медицинска сестра	22	1	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV-6	Електротехника и информатички технологии, Електротехничар за КТА	24	20	3	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
	IV-7	Градежништво и геодезија - градежен техничар-градежен техничар	23	17	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV-8	Машинство - машински техничар	5	5	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV-9	Угостителство и туризам - угостителски техничар	5	2	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	вкупно	9	112	58	52	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност (од-до)
Здравствен дом акад. <i>Димитар Арсов</i>	Здравство и социјална заштита	20.02.2024	септември-јуни
Дом за нега на стари лица <i>Хантерс Лајф</i>	Здравство и социјална заштита	19.02.2025	септември-јуни
<i>Гема Треид</i>	Електротехника и информатички технологии, електротехничар - енергетичар	26.09.2025	септември-јуни
<i>Теа Моторс</i>	Електротехника и информатички технологии, електротехничар - енергетичар	12.02.2024	септември-јуни
<i>ЕВН Македонија</i>	Електротехника и информатички технологии, електротехничар - енергетичар	17.09.2025	септември-јуни
<i>Диамед -Куманово</i>	Здравство и социјална заштита	29.02.2024	септември-јуни
ДОО ДЕМА СТИЛ-Крива Паланка	Електротехника и информатички технологии, електротехничар за КТА и машинство - машински техничар	03.03.2023	септември-јуни
ДПТУ БЕН 22 КОНСТРАКШН	Градежништво и геодезија - градежен техничар-градежен техничар	26.12.2025	септември-јуни
ХАНТЕРС ДООЕЛ	Градежништво и геодезија - градежен техничар-градежен техничар	04.03.2022	септември-јуни
ДТУ ЕКСКЛУЗИВ ПРОМ	Машинство - машински техничар	06.10.2025	септември-јуни
МАРКОНИ 94-ГОРАН-ДООЕЛ	Угостителство и туризам - угостителски техничар	02.06.2025	септември-јуни
<i>ВОДЕНИЦА ПРИМА 2010</i>	Угостителство и туризам - угостителски техничар	19.02.2024	септември-јуни

Материјално-финансиско работење на средно училиште

Материјално-финансиското работење на СОУ *Ѓорче Петров* во учебната 2026/2027 година ќе се реализира во согласност со важечките законски прописи, програмските определби, финансискиот план на училиштето и расположливите средства од Буџетот, со цел обезбедување услови за непречено, ефикасно и квалитетно остварување на воспитно-образовната дејност.

Во рамките на своето работење, училиштето ќе спроведува рационално, наменско и економично користење на финансиските средства, со посебен акцент на одржувањето и унапредувањето на материјално-техничките услови за работа, обезбедувањето соодветни наставни средства и опрема, како и создавање на функционална и поттикнувачка средина за учениците и вработените.

Посебно внимание ќе се посвети на тековното и инвестициското одржување на училишниот објект, набавката и обновувањето на опремата и инвентарот, како и на подобрувањето на просторните и техничките услови во согласност со потребите на наставниот процес и современите образовни стандарди.

Училиштето ќе продолжи да ги унапредува принципите на законитост, отчетност, транспарентност, економичност и ефикасност во управувањето со финансиските и материјалните ресурси, со цел обезбедување стабилно и одржливо функционирање и создавање услови за континуиран развој и подигнување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

3. Мисија и визија

МИСИЈА

Да создадеме средина во која знаењето, воспитувањето и човечките вредности се темел на личниот и општествениот развој, поттикнувајќи љубопитност, креативност, одговорност и стремеж кон постојано учење. Преку современ и квалитетен воспитно-образовен процес, да придонесеме кон градење на самостојни, компетентни и општествено одговорни личности, подготвени да одговорат на предизвиците на современото време и активно да придонесуваат за подобра иднина.

ВИЗИЈА

Да биде средина во која секој млад човек ќе ја препознае можноста да расте, да создава и да ги развива своите потенцијали, средина во која знаењето ќе се негува, различностите ќе се почитуваат, а успехот ќе се гради преку посветеност, соработка и меѓусебна доверба. Водени од уверувањето дека образованието е најсилниот двигател на развојот, ќе се стремиме кон создавање генерации кои со знаење, достоинство и хуманост ќе ги обликуваат промените и ќе оставаат трајни вредности во општеството.

6. Претходни искуства и постигнувања

Во изминатиот период, училиштето континуирано работеше на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес преку примена на современи наставни методи и иновативни пристапи во наставата. Наставниот кадар активно учествуваше на стручни обуки, семинари и работилници со цел професионален развој и унапредување на компетенциите, меѓу кои:

- Училиштето секогаш е отворено за постојана меѓународна соработка со училишта и компании од државата и регионот;
- Развивање и унапредување на дигиталните компетенции на наставниците и стручните соработници преку континуирана примена на современи дигитални алатки, со цел обезбедување интерактивна, персонализирана и квалитетна настава;
- Во насока на следење на современите образовни и економски текови, училиштето нуди повеќе образовни профили и постојано ги унапредува своите програми;
- Континуирано усовршување на компетенциите на наставниците и стручните соработници за потребите на воспитно-образовниот процес;
- Покрај редовната воспитно-образовна работа, учениците учествуваат во различни воннаставни активности, секции, проекти, натпревари и општествено корисни активности, преку кои стекнуваат нови искуства, развиваат животни и професионални компетенции, тимска работа, лидерски способности и чувство за општествена одговорност;
- Преку активна соработка со локалната заедница, училиштето придонесува за поврзување на образованието со потребите на средината, развивање на партнерски односи и создавање можности за практична настава, проекти, хуманитарни акции и други заеднички иницијативи.
- Училиштето континуирано спроведува мерки за поддршка на учениците од ранливите категории, со цел нивно редовно посетување на наставата, успешно напредување и спречување на предвремено напуштање на образовниот процес преку индивидуализирана поддршка, соработка со родителите, стручната служба и надлежните институции, со што се создаваат услови за еднакви можности и целосна вклученост на сите ученици;

- Успешна соработка и целосна поддршка на учениците од страна на директорот, наставниците и стручната служба;
- Обезбедување на безбедна и поддржувачка училишна средина, како и севкупна грижа за сите ученици без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промена 1:Професионален развој на наставниот кадар

Цели: Подобрени услови за реализација на квалитетна современа настава со зголемување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усовршување.

Очекувани исходи: Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници за унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и деца со потешкотии во учењето;

Задачи: Личен план за професионален развој; Учество на работилници и примена на стекнатите знаења

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Времен ска рамка	ресурси	Тим за следење
Обука за приспособување на наставните програми при работа со ученици со посебни потреби (изработка на ИОП); Изготвување на индивидуален образовен план во согласнот со степенот и формата на попреченост на ученикот; Идентификување на учениците и формирање на училишен тим за инклузија;	Поголема социјализација во училиштето; Можност за вклучување во сите активности во училиштето и надвор од него; Согледување на резултатите од постигнувањата на ученикот	Наставници Стручни соработници	Учебна 2026/27 г.	Акредитиран обучувач Кабинет Соодветен материјал	Тим за инклузија

Приоритетно подрачје на промена 2:Соработка со пазарот на труд

Цели: Континуирана работа за одржување на добрата училишна клима, градење на ефективна уписна политика и мотивација за работа преку соработка со родителите и локалната заедница.

Очекувани исходи: Подобрување на соработката со стопанските претпријатија при реализација на практичната настава

Задачи: Подобрување на соработката со компаниите и подигнување на нивото на воспитно-образовниот процес

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка	ресурси	Тим за следење
Изработка на стратегија за градење систем за односи со јавноста и стопанските претпријатија; Учество во програми организирани од локалната самоуправа; Потпишување на меморандуми за соработка со стопанските компании во државата и надвор од неа со цел реализирање на феријалната практика и практичната настава	Формиран тим Утврдени приоритети Контактирани лица Обезбедени финансиски средства Реализирани активности	Директор Наставници Компании, Институции	Учебна 2026/27 г.	Училиштето Локални и регионални компании	Директор Координатор за практична настава

Приоритетно подрачје на промена 3:Реконструирање и уредување на простории во училиштето

Цели: Подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно-образовната работа

Очекувани исходи: Реконструкција и модернизација на библиотеката во училиштето

Задачи: Обезбедување на соодветно складирање на библиотечниот фонд и катче за читање и спортско-рекреативна опрема

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка	ресурси	Тим за следење
Изработка на проект; Обезбедување на финансии Спроведување на јавна набавка; Реализација на проектот	Подобрување на условите за работа и поголема мотивираност кај учениците Подобрување на физичкото здравје на учениците - зголемување на интересот кај учениците за читање книги	Директор Помошник - директор Училиштен одбор Комисија за јавни набавки	Учебна 2026/27г.	-Средства неопходни за изведба на градежниот зафат	Директор Надзорен орган

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
Личен план за професионален развој; Учество на работилници и примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на ново наученото	-ЛППР -Професионално досие	Реализирани обуки, дисиминации и работилници	Директор Стручни соработници	Извештаи
Подобрување на соработката со компаниите и подигнување на нивото за воспитно-образовниот процес	Оспособување на учениците за самостојна работа и вклучување на пазарот на труд	-Ученичко досие -Извештаи од ментори -Извештај од координатор за практична настава	Зголемување на бројот на компании во кои ќе се изведува практичната настава на учениците каде ќе ги стекнуваат потребните вештини во избраната струка	-Директор -Координатор за практична настава	Извештаи од стручни активи
Обезбедување на соодветно складирање на библиотечниот фонд и катче за читање; Поставување на спортско-рекреативна опрема	Подобрување на условите за работа		Поголема мотивација кај учениците за читање книги и стручна литература и подобрени услови за грижа на библиотечниот фонд во училиштето Подобрување на физичкото здравје кај учениците	Директор Библиотекар Актив спорт	

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	В К
2026 - 2027	I полугодие																				
Работ. ден	септември					октомври					ноември					декември					16
Вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
Среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
Четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
Петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		
Вкупно ден.	21					20					21					22					84

СЕДМИЦА	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	В К	
2026 - 2027	II полугодие																									
Работ. ден	јануари		февруари				март				април				мај				јуни							
Понеделник		25	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7		34
Вторник		26	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8		35
Среда	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9		39
Четврток	21	28	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10		39
Петок	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4			35
Вкупно ден	8		20				22				21				19				8		98					

Државни празници - неработни денови во учебната 2026/2027 година

- 8 Септември (вторник) - Ден на независноста на Република Северна Македонија;
- 11 Октомври (недела)- Ден на востанието на Македонија; 12 Октомври (понеделник)-неработен ден
- 23 Октомври (петок) - Ден на Македонската револуционерна борба;
- 8 Декември (вторник) – „Св. Климент Охридски“;
- 19 Јануари (вторник) - Богојавление (Водици)
- 9 Март (петок) -Рамазан Бајрам
- 30 Април (петок)-Велики Петок;
- 3 Мај (понеделник) - Втор ден Велигден;
- 24 Мај (понеделник) –„Св. Кирил и Методиј“;

Месеци	п	в	с	ч	п	вкупно
септември	4	4	5	4	4	21
октомври	3	4	4	5	4	20
ноември	5	4	4	4	4	21
декември	4	4	5	5	4	22
јануари	1	1	2	2	2	8
февруари	4	4	4	4	4	20
март	5	4	5	4	4	22
април	4	4	4	5	4	21
мај	3	4	4	4	4	19
јуни	1	2	2	2	1	8
вкупно	34	35	39	39	35	182

Активности	Време и начин на реализација
Организација на учебна 2026/2027 година	➤ Учебната година во јавните средни училишта започнува на 1 септември 2026 година, а завршува на 31 август 2027 година. ➤ Наставната година започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 10 јуни 2027 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско образование, стручно образование со четиригодишно и тригодишно траење на образованието за кои редовната настава завршува на 17 мај 2027 година.

Настава по и користење одмори	✓ Првото полугодие започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 30 декември 2026 г. ✓ Второто полугодие започнува на 21 јануари 2027 година и завршува на 10 јуни 2027 година. ✓ За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 4 јануари до 12 јануари 2027 година користат платени неработни денови. ✓ Летниот одмор на учениците започнува на 11 јуни 2027 година и завршува на 31 август 2027 година.
Полагање на поправни испити, испити на година и дополнителни испити за учениците од завршните години	-За учениците од завршните години на средното образование, <u>од 18 мај до 28 мај 2027 година</u>, ќе се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината и дополнителни испити. -Полагање на поправните испити, испитите на годината и дополнителните испити во <u>јунска испитна сесија</u> ќе се реализира од <u>1 јуни до 4 јуни 2027 година</u>. -Во августовската испитна сесија од <u>15 јуни до 22 јуни 2027 година</u> ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување. -Полагање на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување ќе се реализираат од <u>23 јуни до 25 јуни 2027 година</u>.
Полагање на на поправни испити, испити на година и дополнителни испити за учениците од прва, втора и трета година	-За учениците од прва, втора и трета година ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување во времето <u>од 15 јуни до 22 јуни 2027 година</u> во јунската испитна сесија -Полагање на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување ќе се реализираат од <u>23 јуни до 30 јуни 2027 година</u>, -Во августовската испитна сесија од <u>11 август до 16 август 2027 година</u>, ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување во времето. -Полагање на поправните испити, испитите на година, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување ќе се реализираат од <u>17 август до 20 август 2027 г.</u>

Државна матура

- Екстерните испити од **државната матура** во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следните термини:
 - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература на 11 јуни 2027 година со почеток во 9 часот.
 - англиски јазик, француски јазик, германски јазик, руски јазик, италијански јазик, односно математика на 29 мај 2027 година, со почеток во 9 часот;
- Екстерните испити од **државната стручна матура** во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следните термини:
 - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература на 14 јуни 2027 година со почеток во 9 часот;
 - англиски јазик, односно математика на 5 јуни 2027 година, со почеток во 9 часот.
- Интерните испити од изборниот дел на **државната матура и државната стручна матура** во јунскиот испитен рок се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија и тоа од 17 јуни до 25 јуни 2027 година;
- Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од гимназиското образование и стручното образование во јунскиот испитен рок се реализира во периодот од 1 април до 11 мај 2027 година;
- Екстерните испити од **државната матура** во августовскиот испитен рок во следните термини:
 - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература на 13 август 2027 година со почеток во 9 часот;
 - англиски јазик, француски јазик, германски јазик, руски јазик, италијански јазик, односно математика на 11 август 2027 година, со почеток во 9 часот.
- Екстерните испити од **државната стручна матура** во августовскиот испитен рок во следните термини:
 - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература на 13 август 2027 година со почеток во 9 часот;
 - англиски јазик односно математика на 1 август 2027 година, со почеток во 9 часот.
- Интерните испити од изборниот дел на **државната матура и државната стручна матура** августовскиот испитен рок се

	спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија и тоа од 16 август до 24 август 2027 година. ➤ Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од гимназиското образование и стручното образование во августовскиот испитен рок се реализира во периодот од 16 август до 24 август 2027 година
Училишна матура	➤ Училишната гимназиска матура и училишната стручна матура се спроведуваат во три испитни рока, и тоа: јунски, августовски и јануарски. <u>Во јунскиот испитен рок:</u> - задолжителен дел (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература), на 15 јуни 2027 година со почеток во 9 часот. <u>Во августовскиот испитен рок:</u> - задолжителен дел (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература), на 16 август 2027 година со почеток во 9 часот. ➤ Испитот од изборниот дел на училишната гимназиска матура и училишната стручна матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија и тоа: - во јунскиот испитен рок во периодот од 17 јуни до 25 јуни 2027 година; - во августовскиот испитен рок во периодот од 16 август до 24 август 2027 година. ➤ Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од гимназиското образование и стручното образование во јунскиот испитен рок се реализира во периодот од 1 април до 11 мај 2027 година и во августовскиот испитен рок од 16 август до 24 август 2027 година. Во јануарскиот рок - за време на зимскиот одмор на учениците во термини утврдени од страна на училишната матурска комисија.

Завршен испит	➤ Завршниот испит во тригодишното стручно образование се спроведува во три испитни рока, и тоа: јунски, августовски и јануарски. <u>Во јунскиот испитен рок:</u> - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература на 15 јуни 2027 година со почеток во 9. <u>Во августовскиот испитен рок:</u> - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература, односно српски јазик и литература на 16 август 2027 година со почеток во 9 часот. <u>Во јануарскиот испитен рок:</u> - за време на зимскиот одмор на учениците во термини утврдени од страна на училишната матурска комисија. Индивидуалната практична работа во тригодишното стручно образование се спроведува во термини утврдени од страна на училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.
Феријална пракса	➤ Феријалната практика се остварува во зависност од специфичноста на квалификацијата и секторот и се изведува за време на летниот одмор на учениците, освен за вонредните ученици коишто може да ја изведуваат и во текот на учебната година.
Наставен фонд на часови	➤ Во текот на наставната година во јавните средни училишта во завршната година на образованието се остваруваат најмалку 163 наставни денови, а за сите останати години на образование се остваруваат најмалку 180 наставни денови.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

	Име и презиме на наставникот	Класен раководител	Стручна подготовка	Вкупен фонд на часови неделно	Наставен предмет	Паралелки во кои реализира настава	Забелешки
1.	Лиле Стојановска	/	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература Проектна активност	I1, I2 2x4=8 I3, I5, I6 3x3=9 III3 1x1=1	Воннаставна активност - Новинарски клуб 2 часа
2.	Борка Стојчевска	/	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература Проектна активност	IV1,IV2,IV3,IV4 4x4=16 IV5 1x3=3 IV1 1x1=1	
3.	Жаклина Цековска	/	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература Проектна активност	II1,II2,II3 3x4=12 II4,II5 2x3=6 IV3,IV4 2x1=2	
4.	Катерина М.Наковска	2-8	Проф по македонски јазик и литература	10	Македонски јазик и литература Проектна активност	IV6, II6, II8 3x3=9 IV2 1x1=1	Помошник директор
5.	Зорица Давитковска	3-1	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература Проектна активност	III1,III2,III3,III4 4x4=16 I4 1x3=3 III1 1x1=1	работи со ученик со попреченост
6.	Елена Јаковска	3-5	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература	III5, III6, III7, III8, III9, III10 6x3=18	Воннаставна активност- Театар 2 ч
7.	Даниела Стојмировска	4-7	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература Компаративна книжевност СПУ	II7, II9, IV7, IV8, IV9 5x3=15 IV4j 1x2=2 IV-7 1x1=1	Воннаставна активност - Театар 2 часа, работи со ученици со попреченост
8.	Елена Трајчевска	1-7	Проф. по македонски јазик и литература	20	Македонски јазик и литература Кариерен советник СПУ	I7 ,I8 2x3=6 12 часа II9 2 часа	работи со ученици со попреченост

9.	Лидија Алексовска	3-2	Проф по англиски јазик	20	Англиски јазик Проектна активност	III1, III2, III3, III4 4x3=12 III5, III6, III8 3x2=6 III2, III3 пма 2x1=2	работи со ученици со попреченост
10.	Мирјана Станојковска	4-3	Проф по англиски јазик	10	Англиски јазик Проектна активност	IV1, IV2, IV3 3x3=9 IV1 1x1=1	
11.	Кристина Додевска	2-5	Проф по англиски јазик	20	Англиски јазик Проектна активност	II1, II2, II3 3x3=9 II4, II5, II6, II7, II8 5x2=10 IV2 1x1=1	
12.	Билјана Маџовска Михајловска	1-3	Проф по англиски јазик	20	Англиски јазик	I1, I2, 2x3=6 I3 I4, I5, I6, I7 5x2=10	Есапу 2 часа 2 проектни
13	Влатко Цветковски	2-9	Проф по англиски јазик	21	Англиски јазик	II9, IV5, IV6 IV7, IV8, IV9 6x2=12 IV4 1x3=3 III7, III9, III10 3x2=6	
14.	Ивана Герасимовска	1-6	Проф по англиски јазик	16	Деловен англиски јазик Коор. за ПО СПУ	II8, III8 2x2=4 I8 1x2=2 10 часа I6 1x2=2	Помошник директор, работи со ученици со попреченост
15.	Сашка Младеновска	2-4	Проф. по француски и италијански јазик	20	Француски јазик Италијански јазик СПУ	II2/ 9, IV 3/4, IV1/2, III2/3, III8/4 5x2=10 IV 4 јаз, III јаз 2x3=6 II-4, II8 2x2=4	работи со ученици со попреченост
16.	Мимоза Ивановска	1-4	Проф. по француски и германски јазик	22	Француски јазик ЕСАРУ СПУ Кариерен советник Германски јаз	I 3/7, I 1/ 2 2x2=4 4 часа I4 1x2=2 1x8=8 IV 3/4 , IV 1/2 2x2=4	10 часа замена за директор
17.	Тамара Ангеловска	2-3	Проф. по германски јазик	22	Германски јазик	I1, I2, I3 3x2=6 III1, III2, III3, 3x2=6 II1, II2, II3, II8, II9 5x2= 10	работи со ученици со попреченост,
18.	Силвана Величковска	3-10	Проф. по латински јазик	21	Латински јазик Зад.изборен предмет Германски јазик Слободен изборен - Ненаслина комуникација	I 5 1x2=2 IV4 јаз 1x2=2 III1оха, III2пмб, III3пмб, III4 4x2=8 IV9, III4, I 7 3x2=6 I 1, 2, II-1 3x1=3	работи со ученици со попреченост
19.	Зорица Ристовска	4-1	Проф по математика	20	Математика Програмски јазици	IV1, IV2, IV3, IV 4 4x3=12 IV8 1x2=2 IV1, IV2 2x3=6	

20.	Габриела Стаменковска	1-1	Проф по математика	20	Математика Програмски јазици	I1, I2, I3, I6 4x3=12 I5 1x2=2 III1, ,3 3x2=6	
21.	Сашка Младеновска	3-3	Проф по математика	20	Математика Лин.алгебра и анал.геометр.	III1,III2,III3, III4 4x3=12 III1/2, III3 2x2 =4 III6 1x2=2 III8изб. 1x2=2	работи со ученици со попреченост
22.	Билјана Ѓорѓиевска Спасовска	1-6	Проф по математика	20	Математика	II1, II2, II3, II6, II8, II9 6x3=18 II5 1x2=2	работи со ученици со попреченост
23.	Горица Стефановска Мицовска	3-7	Проф по математика	21	Математика Алгебра	I4, I7, I8 3x3=9 III7, III9, III10 3x2=6 III1,III2,III3 3x2=6	
24.	Елена Младеновски	4-8	Проф по математика	20	Математика Математика изборен Математичка анализа	IV6,IV7 2x2=4 II4, II7 2x3=6 IV6, IV7 2x2=4 IV1,IV2 2x3=6	
25.	Александар Јаќимовски	1-8	Проф по математика и информатика	22	Информатика	I1,I2, I3, I4,I5,I6, I8 7x2=14 II1,II2, II3, II8 4x2=8	
26.	Душко Вучевски	/	Проф. по физика	20	Физика	III5, III6, III7 3x2=6 I4, I5, I6 3x2=6 II4, II6, II7, IV8 4x2=8	
27.	Лена Костова	/	Проф. по физика	20	Физика Физика изборен	I1, I2, 2x2=4 III1, 2,3,4 4x2=8	Библиотека 8 часа
28.	Виолета Стојановска Станојковска	4-2	Проф. по физика	21	Физика	II1, II2, II3, II5 4x2=8 IV1, IV2, IV3 3x3=9 IV5,IV6 2x2= 4	
29.	Валентина Цветановска	4-5	Проф. по хемија	20	Хемија Хемија изборен Проектна активност СПУ	II1, II2, I1, I2, I5 5x2=10 IV3 PMB 1x3=3 IV5 1x2=2 IV3ПМБ 1x1=1 IV5, III5 2x2=4	
30.	Жаклина Димитровска	/	Проф. по хемија	20	Хемија Хигиена и екологија	II5, II3,III1, II2, III3, III4, III 5 7x2=14 I7, I8 2x2= 4 II5, 1x2= 2	работи со ученици со попреченост

31.	Слаѓана Вучевска Петковска	1-5	Проф по биологија	20	Биологија Анатомија и физиологија Исхрана и диететика Проектна активност	II1, II2, , III1, III2, III3, III4, 6x2=12 II5 1x5=5 III10 1x2=2 III-2 пмб 1x1=1	работи со ученици со попреченост
32.	Марјан Ѓорѓиевски	2-7	Проф по биологија	20	Биологија Исхрана со диететика -Слободен изборен предмет сексуално образование	II1, II2, II3, II5, II5, II8 6x2 =12 IV3 PMB 1x3=3 II5 1x1=1 II-2, II-3 I-1, I-2 4x1=4	
33.	Гордан Стојановски	4-4	Проф по географија	20	Географија Одржлив развој на туризмот СПУ Проектна активност	II1, II2, II3, 3x2=6 I3, III3 пмб 2x2=4 IV9 1x2=2 I7 1x2=2 IV8, IV9 2x1=2 IV4, III3пмб 2x1=2	Воннаставна активност Извидништво- 2 часа
34.	Виолета Витковска	3-4	Проф по географија	20	Географија Основи на туризам Основи на угостителство и туризам СПУ Проектна акт	III2пмб, I1, II2, I7 4x2=8 I7 1x3=3 II8 1x2=2 III8, III6, III7 3x2=6 III-4 1x1=1	
35.	Зоран Цветковски	1-2	Проф.по историја	20	Историја	III1, III2, III3, III4 4x2=8 II5, II6, II7, II8, IV3 5x2=10 II2 1x2=2	
36.	Маријана Милковска	2-2	Проф. по економски предмети	20	Бизнис и прет. Менаџмент Претприемништ во и бизнис Слободен изборен предмет социјално претприт.	IV1, IV2, IV3, IV4 4x2=8 IV3, IV4 2x2=4 I3, II8 2x3=6 II-2, II-3 2x1=2	

37.	Горица Вучевска	3-8	Проф. по економски предмети	20	Економија Внатрешна трговија Деловна комуникација Маркетинг УПР	IV3, IV4 2x3=6 III8 1x2=2 II8 1x3=3 I3 1x3=3 III8 1x3=3 II8 1x3=3	
38.	Ирена Маџовска	/	Проф по логика и филозофија	20	Филозофија Логика СПУ	IV1, IV2, IV3, IV4, 4x3=12 IV3, IV4 2x2=4 II6, II7 2x2=4	
39.	Татјана Филиповска	2-1	Проф. по социологија	20	Социологија Граѓанско образование Проектна активност	II1, II2, II3, 3x2=6 III10XA, III8 2x2=4 I 3,5,6, 3x2=6 IV3oxa, III10xa, III4 3x1=3	ОКР 1 час
40.	Наталија Стојковска	/	Проф. по историја	20	Историја Проектна активност	I1, I3, I4, I5, I6 5x2=10 II1, II2, II3, IV4 4x2=8 III2 pma, III4 2x1=2	работи со ученици со попреченост
41.	Блаже Максимовски	/	Проф. по стручни предмети	22	Конструирање на алат и уреди - УПР -Проектирање на технологии -Машини и опрема -Прогр. на комп. управувани машини	IV8 1x3=3 IV8 1x10=7 IV8 1x4=4 IV8 1x2=2 IV8 1x4=4	дуално образование
42.	Драгана Величковска	3-6	Проф. по стручни предмети	20	-Основи на прог. системи -Основи на диги. системи -Објектно орие. програмирање -Уредување на веб страни -Бази на подат. -Микропроц. и микроконтролери - Сов. технологии	II6 1x3=3 III6 1x4=4 III6 1x3=3 III6 1x2=2 IV6 1x2=2 IV6 2x2=4 I-6 1x2=2	дуално образование
43.	Борјан Стојчевски	/	Проф. по стручни предмети	21	- УПР -Логички кола - Електрични мерења - Автоматика -Информатика	IV6 1x10=6 II6 1x2=2 II6 и II7 2x3=6 III7 1x3=3 I7, II4 2x2=4	дуално образование
44.	Стефан Станоевски	3-9	Проф. по стручни предмети	22	-Основи на угостителство -Готварство -Храна и пијалаци - Практична настава -Готварство	I7 1x3=3 IV9 1x4=4 II9 1x2=2 III9 1x14=11 I-8 1x2=2	дуално образование и работи со ученици со попреченост

45.	Жаклина Јовановска	4-6	Проф.по спорт и сп.активности		Спорт и спортски активности	IV1, IV2, IV3, IV4 4x3=12 IV5, IV6, IV7, IV9 4x2=8	
46.	Мартин Стаменковски	/	Проф.по спорт и сп.активности	20	Спорт и спортски активности	I1,I3, I4, I5, I7 5x2=10 III3,III4 2x3=6 III5, , III9 2x2=4	работи со ученици со попреченост
47.	Ведран Белешковски	/	Проф.по спорт и сп.активности	20	Спорт и спортски активности	III1, III2, 2x3=6 III6, III7, III8, III10 4x2=8 I2, I6, I8 3x2=6	
48.	Роберт Цветковски	/	Проф.по ликовна уметност	20	Ликовна уметност СПУ	I1, I2, I8 3x2=6 I3, I4, I5, I6, I7 5x1=5 II1,II2,II3, 3x1=3 I3, I5 2x2=4	Воннаставна активност Мултимедијален/л иковен клуб - 2 часа
49.	Александар Тренчовски	/	Проф.по музичка уметност	20	Музичка уметност	I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7 7x1=7 II1,II2,II3, 3x2=6	Хор и оркестар
50.	Ленче Велиновска	вонредн и	Проф. по мир, толеранција и заштита	20	Библиотека СПУ Сп.клуб	Iv6(2), IV7,8,9 5 часа 3 часа - I8,III9,10	12 часа
51.	Драган Китановски	/	Проф.по стручни предмети	23	-Техничка ком. -Електроника -Елект. Инста. -УПР - Ел.апарати и уреди - Ел.машини и трансформатори	I6 1x2=2 II6 ,II7 2x4=8 II7 1x4=4 III7 1x4=3 III7 1x4=3 III7 1x4=3	дуално образование
52.	Деспина Петровска	/	Проф.по стручни предмети	23	- Електротехника -Електротехнички материјали -Електрично осветление - Електротехника - Роботика -елек.мрежи и вод - УПР	I6 1x4=4 I6 1x2=2 II7 1x3=3 II6,II7 2x2=4 IV6 1x2=2 III7 1x3=3 III7 1x8=5	дуално образование
53.	Стефани Георгиевска	/	Проф.по стручни предмети	21	Бази на податоци УПР -Процесно управување -Системи за автоматско управување -УПР -Микрокомпј. и нивно програм. Компјутерски системи и мрежи	III8 1x3=3 III6 1x5=5 III6 1x2=2 III6 1x3=3 II6 1x4=2 II6 1x2=2 IV6 1x4=4	дуално образование
54.	Татјана Ангеловска	4-9	Проф.по стручни предмети	23	Хотелско работење - УПР - Прет. и инов - Економија во туризмот - Ин.сист - УПР -Угостителско послужување	IV9 1x2=2 IV9 1x10=7 IV9 1x2=2 II9 1x2=2 II9 1x4=4 II9 1x4=2 II9 1x4=4	дуално образование и работи со ученици со попреченост

55.	Љупка Христовска	/	Професор по психологија и педагогија	8	Психологија Здравствена психологија Психологија и комуникација Педагогија	IV4j 1x2=2 III5 1x2=2 III9 1x2=2 III4j 1x2=2	работи со ученици со попременост
56.	Борјан Тодоровски	/	Проф по историја и граѓанско образование	14	Историја Граѓанско образование Вовед во правото	I7, I8 2x2=4 II4, II9 2x2=4 I7, I4 2x2=4 III10x4 1x2=2	работи со ученици со попременост
57.	Даниел Ангеловски	/	Проф.по стручни предмети	20	-Армирано бетонски греди и мостови - УПР - Тех.меха -Основи на геотехника и хидротехника - Градежни материјали	IV7 1x2=2 IV7 1x10=7 II 4 1x3=3 II 4 1x4=4 II 4 1x4=4	дуално образование
58.	Лаура Митовска	/	Проф.по стручни предмети	10	- Техничко црт. -Нацртна геомет. - Челични конструкции - УПР	I4 1x3=3 I4 1x3=3 IV7 1x2=2 II4 1x4=2	дуално образование
59.	Калинка Стојановски	/	Проф.по стручни предмети	11	- Водовод и канализација - Железници - УПР - Тех на бетон	IV7 1x3=3 IV7 1x2=2 II4 1x4=3 II4 1x3=3	дуално образование
60.	Магдалена Георгиевска	/	Проф.по стручни предмети	10	-Планирање и менаџмент - Нормирање и планирање - УПР	IV7 1x2=2 IV7 1x2=2 IV7 1x10=6	дуално образование
61.	Игор Јовановски	/	Проф.по стручни предмети	4	Градежништво и геодезија и други сектори	I-4 1x4=4	дуално образование
62.	Виктор Петровски	/	Проф.по спорт и сп.активности	20	Спорт и спортски активности	II1, II2, II3, II4, II5, II6, II7, II8, II 9 9x2=18 IV8, 1x2=2	
63.	Младен Стојановски	/	Проф.по стручни предмети	22	- Основи на послужување - Декорација во готварство -Готварство - Деловна Комуникација Угостителско послужување -Готварство - Практична настава	III 9 1x2= 2 III9 1x2=2 III9 1x2=2 I7 1x2=2 IV9, 1x4=4 II 9 1x4=4 I8 1x8=6	дуално образование и работи со ученици со попременост
64.	Александра Крстевска	/		18	Право и државно Трговско право Над.тргов. УПР Статистика	I3, II8 2x2=4 III8 1x2=2 III8 1x3=3 III8 1x8=6 II 8 1x3=3	

65.	Александра Антова	/	Проф.по стручни предмети од здравствена струка	20	Нега и грижа Патолошки состојби и заболувања Патологија Интерни болести со нега- теорија Инфективни болести со нега- теорија и вежби УПР	III-10 1x3=3 III-10 1x3=3 II-5 1x2=2 III-5 1x2=2 III-5 2 +2=4 IV-5 1x10=6	
66	Денис Спасовски	/	Проф.по стручни предмети од здравствена струка	14	Практична настава Невропсихијатрија со нега вежби Педијатрија со нега вежби	III-10 1x16=10 IV-5 1x3=2 IV-5 1x3=2	
67.	Јована Милчевска	/	Проф.по стручни предмети од здравствена струка	20	Микро. со епидем. Основи на зд.нега УПР Фармакологија Хируршки болести Систем на здравствена и соц.заштита Невропсихијатрија со нега- теорија Педијатрија со нега теорија Гинекологија и акушерство со нега теорија и вежби	II-5 1x2=2 II-5 1x3=3 II-5 1x4=2 III-5 1x2=2 III-5 1x2=2 I-5 1x1=1 IV-5 1x2=2 IV-5 1x2=2 IV-5 2+3=4	
68.	Сузана Стаменковска	/	Проф.по стручни предмети од здравствена струка	6/5	Основи на зд.нега Интерни болести со нега- вежби	II-5 1x6=4 III-5 1x3=2	
69.	Јасминка Митковска	/	Проф.по стручни предмети од здравствена струка	6/5	УПР Хируршки болести со нега- вежби	III-5 1x8=5 III-5 1x2=1	

(Во продолжение е предлог-табела за точка 8.2 од Годишната програма на средно училиште, која ги опфаќа: поделбата на раководител на паралелка, поделбата на часовите по наставник, распоредот на часови по класови (во основна форма). Во забелешки може да се наведе дали наставникот учествува во дуално образование, работи со ученици со попреченост, има дополнителни ангажмани (советник, ментор и сл.).)

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето ќе се изведува во две смени во работните денови од неделата. Во една смена се учениците од I и III, а во другата смена учениците од II и IV година. Работното време за наставниот кадар започнува од 7:00 часот (прва смена) или од 12:00 часот (втора смена), а завршувањето ќе зависи од распоредот на часови, воннаставните активности, соработката со родителите и другите активности. Работното време за стручната служба во првата смена започнува од 7:00 до 15:00 и од 9:00 до 17:00, а во втора смена ќе биде од 11 до 19:00 часот. За административната служба работното време е од 08:00 до 16:00 часот. За техничката служба работното време е во смени во рамките на 40-часовното работно време во текот на неделата.

Време	7:15- 8:00	8:00 - 8:45	8:45 - 9:05	9:05 - 09:50	09:50 - 10:35	10:40 - 11:25	11:30 - 12:15	12:20 - 13:05	13:05 - 13:50	13:55 - 14:40	14:40 - 15:00	15:00 - 15:45	15:45 - 16:30	16:35 - 17:20	17:25 - 18:10	18:15 - 19:00
Прва смена	1 час	2 час	Голем одмор	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час	8 час							
Втора смена								8 час	7 час	1 час	Голем одмор	2час	3 час	4 час	5 час	6час

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	36+1 вонредни ученици	/	/	/
Број на ученици	628	/	/	/
Број на наставници	65	/	/	/

8.5.*** Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)	
Организација на практичното образование	Практичното образование претставува еден вид организирана форма на трансверзални знаења, вештини и компетенции за вршење работа и работни задачи во рамките на еден работен процес. Се организира во согласност со наставниот план и програма и се реализира преку практична настава во училишните кабинети и работилници за практична настава, како и преку учење преку работа кај работодавач и изведување на феријална практика во текот на летниот распуст. Според тоа дали следат програми за тригодишно или четиригодишно стручно/техничко образование, наставата и практичната обука ќе се реализираат на следниот начин: 1) учениците од тригодишното стручно образование, предметот <i>Практична настава</i> ќе се реализира во училишна работилница, а мал дел во компанија во текот на сите три години на образование. Учениците во прва и втора година реализираат и феријална практика кај работодавач во текот на летниот распуст. 2) во четиригодишно-техничко образование, предметот <i>Учење преку работа кај работодавач</i> т.е учење на работно место, учениците го реализираат во компанија со што им се овозможува знаењето добиено на училиште веднаш да го поврзат со работата на работното место. Во текот на летниот распуст сите години, освен во четврта, учениците следат Феријална практика од 10-20 дена во зависност од секторот и образовниот профил што го изучуваат. Училиштето ги прави неопходните подготовки за започнување со практичната обука кај работодавач и тоа: 1. Организира осигурување за учениците; 2. Воспоставува соработка со компании од градот и регионот кои располагаат со соодветни услови за реализација на практичното образование; 3. склучува трипартитни договори за реализација на практично образование на ученик кај работодавач; 4. Организира Обука за безбедност и здравје при работа за сите ученици пред изведување на практична обука кај работодавач според програма изготвена од ЦРСО и им издава потврди за успешно проследена обука.

*** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

	5. Секој наставник кој е вклучен во практично образование изработува соодветна документација т.е програмира, планира, следи и оценува. Во зависност од типот на практична обука се изработува соодветна документација: -за УПР, пред почетокот на реализација, наставникот и менторот планираат и ги усогласуваат документите/обрасците кои ќе ги користат за евидентирање и следење на учениците. Се изготвува Програмирање и планирање на учењето преку работа кај работодавач; 5. За феријална практика, наставниците изработуваат Програми за феријална практика најдоцна до третата недела од месец април. Планот за феријална го изработуваат: одговорниот наставник, менторот од компанијата и/или координаторот на училиштето. Планот го финализираат 15 дена пред реализацијата на програмата за феријална практика. По завршување на феријалната практика учениците добиваат потврди за реализирана феријална практика од работодавачот.
Ментори кои се ангажирани за реализација	Практичната обука ја реализираат наставници по стручни предмети и ментори определени од работодавачите. Наставниците го планираат и следат процесот на практичната настава, додека менторите во компаниите ги воведуваат учениците во работните процеси, им даваат насоки за правилно извршување на работните задачи и како да се грижат за почитување на правилата за безбедност и здравје при работа и Кодексот на однесување во компанија.
Ученици вклучени во учење преку работа	Во практичното образование се вклучени ученици од сите стручни профили со четиригодишно траење, во согласност со наставниот план и програмата за соодветната квалификација. Практичната обука се реализира во текот на учебната година, а кај одредени профили и преку феријална практика во договорен временски период, зависно од потребите на компаниите и наставната програма. Во нашето училиште се реализираат наставни програми од 6 сектори и тоа: сектор: електротехника-образовни профили: електротехничар за КТА и електротехничар-енергетичар; сектор: здравство и социјална заштита- образовен профил - медицинска сестра; сектор: економија право и трговија - образовен профил техничар за е-трговија и дигитален маркетинг; сектор: градежништво и геодезија - образовен профил градежен техничар; сектор: угостителство и туризам - образовен профил угостителски техничар и сектор: машинство - образовен профил машински техничар Од вкупниот број на ученици, две третини се вклучени во техничко/стручно образование т.е околу 400 ученици

Компании или институции со кои соработува училиштето	Училиштето соработува со локални и регионални компании, јавни претпријатија, институции и приватни организации кои обезбедуваат услови за практична обука. Изборот на работодавачите се врши според нивната дејност, кадровските и техничките капацитети, како и можноста да обезбедат квалитетна практична обука во согласност со образовните стандарди. Нашето училиште има склучени Меморандуми за соработка со компании од различни сектори: -ХАНТЕРС ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје (градежно-геодетска струка) -ХАНТЕРС ЛАЈФ Петровец, Скопје (здравствена струка) -Јавна здравствена установа Здравствен дом <i>Академик проф.Димитар Арсов</i> ц.о. Крива Паланка (здравствена струка) -ПЗУ Центар за дијализа <i>Диамед Македонија</i> -Скопје (здравствена струка) -ДЕМА СТИЛ ДОО Скопје увоз-извоз (електротехничка и машинска струка) -БУЛМАК 2016 ДООЕЛ, ПО Тораница (машинска струка) -ГЕМА ТРЕНД ДООЕЛ - Кр.Паланка (електротехничка струка) -АМИКАМИКА ДООЕЛ увоз - извоз Крива Паланка (економско-правна и трговска струка) -Грин Тим ДООЕЛ (економско-правна и трговска струка) -ВОДЕНИЦА ПРИМА 2010 ДООЕЛ увоз-извоз Крива Паланка (угостителска струка) -МАРКОНИ-94 Горан ДООЕЛ увоз-извоз Куманово (угостителска струка) -ТП Облаче Ле Бело - Крива Паланка (угостителска струка) -Подружница Пица бар Крива Паланка (угостителска струка) -ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ДООЕЛ -Скопје (електротехничка струка) -Автосервис ТЕА-МОТОРС - Крива Паланка (електротехничка струка) -БЕН 22 КОНСТРАКШН ДОО (градежно-геодетска струка) Склучени се договори за реализација на практично образование на ученик кај работодавач со компаниите, родителите и учениците.
Начин на следење и оценување	Следењето на практичната настава се врши преку редовна комуникација помеѓу наставникот, менторот и ученикот. Учениците водат дневник за практична работа и изработуваат извештаи за реализираните активности. Менторите го оценуваат нивниот ангажман, одговорност, дисциплина, квалитетот на извршените задачи и стекнатите практични компетенции, а наставникот ја формира конечната оценка врз основа на сите показатели. Сите активности на вклучените наставници/ментори ги координира координаторот на училиштето.

Резултати и придобивки	Практичното образование овозможува учениците да стекнат практични знаења, стручни вештини и професионални компетенции потребни за успешно вклучување на пазарот на трудот. Преку директно учество во работните процеси тие развиваат одговорност, самостојност, тимска работа, комуникациски способности и работна дисциплина. Истовремено, се зајакнува соработката помеѓу училиштето и стопанството, што придонесува за подобро усогласување на образованието со потребите на работодавачите и полесна вработливост на учениците. Сите страни кои се вклучени во овој процес имаат некоја придобивка. <u>Придобивки за училиштето се:</u> подигање на квалитетот на практичната обука; подобрена соработка со компаниите; добивање на релевантни и актуелни информации за пазарот на труд; подобра подготвеност на учениците за идната професија; промоција на училиштето во локалната средина и пошироко како и зголемување на атрактивноста на училиштето. <u>Придобивки за учениците:</u> можност за вклучување во реален производствен процес/ услужна дејност; зајакнување на професионалните компетенции; можност за вработување по завршување на образованието. <u>Придобивки за компаниите:</u> можност за активно учество во реализацијата на образовниот процес и јакнење на образовната функција во компаниите; регрутација на нови кадри и можност за избор на идна работна сила; добивање на работна сила која е побрзо адаптивна на работното место; можност за промоција на компаниите во заедницата.
--------------------------------------	--

8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште

Ред. бр.	Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици	Забелешки (на пример: втор јазик, избран предмет, ниво и сл.)
1.	Англиски јазик	36	658	прв јазик
2.	Француски јазик	9	36	втор јазик
3.	Германски јазик	19	217	втор јазик
4.	Италијански јазик	2	8	изборен предмет- трет странски јазик

8.8. Изборна настава

(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на изборни предмети согласно табелата.).

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	III и IV	55	Физика	Душко Вучевски	анкета
2.	III	10	Хемија	Валентина Цветановска	анкета
3.	III	24	Математика	Сашка Младеновска	анкета
4.	IV	14	Хемија	Валентина Цветановска	анкета
5.	IV	21	Физика	Виолета С.Станојковска	анкета
6.	IV	36	Математика	Елена Младеновски	анкета
7.	IV	25	Планирање и менаџмент во градежништво	Магдалена Георгиевска	анкета
8.	IV	5	Одржлив развој во туризмот	Гордан Стојановски	анкета

8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на Проектни активности/Содржини програмирани од училиштето согласно табелата.).

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Проектна активност	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	III	44	Странски јазици и класични јазици	Лидија Алексовска Билјана М.Михајловска	анкета
2.	IV	36	Странски јазици и класични јазици	Мирјана Станојковска, Кристина Антовска	анкета
3.	IV	6	Природни науки - Хемија	Валентина Цветановска	анкета
4	III	20	Граѓанска култура	Наталија Стојковска	анкета
5	III и IV	20	Граѓанска култура	Татајана Филиповска	анкета
6	I, II , III, IV	25	Активности од областа на музиката - хор	Александар Тренчовски	анкета
7	I, II , III, IV	10	Активности од областа на музиката - оркестар	Александар Тренчовски	анкета
8	III и IV	20	Природни науки - Географија	Гордан Стојановски Виолета Витковска	анкета
9	III,	10	Литературни клубови и драмски секции	Зорица давитковска	анкета
10	IV	36	Литературни клубови и драмски секции	Жаклина Цековска, Борка Стојчевска, Катерина М.Наковска	анкета
Ред. бр.	Година	Број на ученици	Содржини програмирани од училиштето	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
12	Прва	119	Светско наследство во рацете на младите	Роберт Цветковски, Мимоза Ивановска, Ивана Герасимовска, Гордан Стојановски	Согласно понудени програми од ЦСОО
13	Втора	112	Планирање на кариера	Сашка Младеновска, Ирена Маџовска, Елена Трајчевска	Согласно понудени програми од ЦСОО

14	Втора	23	Екологија во здравствениот систем	Жаклина Димитровска	Согласно понудени програми од ЦСОО
15	Трета	90	Подготовка за вработување и работа	Валентина Цветановска, Виолета Витковска	Согласно понудени програми од ЦСОО
16	Четврта	79	Презентациски вештини	Валентина Цветановска, Ленче Велиновска	Согласно понудени програми од ЦСОО
17	Четврта	79	Активно барање работа	Валентина Цветановска, Ленче Велиновска, Гордан Стојановски, Даниела Стојмировска	Согласно понудени програми од ЦСОО

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потешкотии во учењето и покажуваат континуирано слаби резултати, односно: имаат најмалку три слаби оценки, имаат слаби резултати по одреден наставен предмет, отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмет или по потреба на ученикот или неговиот родител – старател. Дополнителната настава ќе се организира во текот на целата учебна година. Таа содржи наставни содржини кои од одредени причини учениците не успеале да ги совладаат. Оваа настава подразбира индивидуален пристап во работата со учениците, но воедно и начин за подобрување на нивниот успех. Дополнителната настава ќе ја реализира секој предметен наставник, со изготвување план за распоред на работните обврски, во текот на своето работно време. Предметниот наставник е обврзан да изведува дополнителна настава ако по предметот што го предава се евидентираат повеќе негативни оценки.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување на дневник и распоред за дополнителна настава	Наставници Ученици Директор Стручни соработници	Наставници, Директор Стручни соработници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Предметни наставници

4.	Изготвување покана за ученикот како доказ за задолжително присуство на наставата	Ученици	Стручна служба
5.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители Стручна служба	Класни раководители Стручна служба
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Предметни наставници

8.11. Додатна настава

За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини и ќе покажат интерес и значајни резултати по одредени наставни содржини, ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Секој предметен наставник ќе изработи сопствена програма за додатна настава. Наставникот е должен да им понуди можност на учениците за посетување на додатна настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат. Во реализацијата на овој вид настава, се поттикнуваат креативноста и способностите на учениците за творечко истражување. Наставниците имаат задача да изготват посебна програма, наменета за оваа категорија ученици од сите четири години на образованието.

Процедура за додатна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување на дневник и распоред за додатна настава	Наставници Ученици Директор Стручни соработници	Предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Предметни наставници
3.	Програма според потребите на учениците и планирање на материјално-техничките услови и соодветните дидактички материјали	Предметни наставници Директор	Предметни наставници
4.	Реализирање на програмата според распоред	Ученици Наставници	Предметни наставници
5.	Информирање на родителите за вклучување на ученикот во планирани активности	Ученици Родители	Предметни наставници
6.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Директор Стручни соработници	Предметни наставници

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарени и талентирани ученици се ученици кои имаат една или повеќе способности со кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, општествени науки, јазици и информатика, додека ,пак, талентираноста се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, балет, дизајн и спорт. Наставниците ги идентификуваат надарените и талентираните ученици и работат со нив во текот на целата учебна година, изработуваат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици и работат според насоки и програми добиени од своите матични здруженија и сојузи.

Активност	Насоки	Критериуми за идентификација	Начин на реализација	Време на реализација	Одговорно лице
Идентификација на надарени и талентирани ученици	Следење на развојот и потенцијалот на учениците	Брзо усвојување на наставните содржини, креативност, логичко размислување, љубопитност, високи постигања	Набљудување, разговори со ученици и родители, анализа на ученички трудови и резултати	септември	Предметни наставници
Изработка на индивидуален план за работа	Планирање активности според способностите и интересите	Идентификуван ученик со изразен потенцијал	Индивидуален пристап, дополнителни задачи и истражувачки активности	септември	Предметни наставници
Додатна настава	Развивање на знаењата и вештините	Активно учество, интерес и напредок	Индивидуална и групна работа, проекти, работилници, проблемски задачи	во текот на учебната година	Предметни наставници
Подготовка за натпревари	Продлабочување на знаења	Усвојување на наставните содржини, напредок во знаењата	Учество на натпревари	во текот на учебната година	Предметни наставници
Работилници/ проекти	Креативност и истражување	Активно учество, размислување, истражување, изработка на проекти и трудови	Изработени трудови и проекти	во текот на учебната година	Предметни наставници
Учество на натпревари и конкурси	Поттикнување на талентот и креативноста	Високи постигања и покажан интерес	Подготовка за училишни, општински, регионални и државни натпревари и конкурси	во текот на учебната година	Предметни наставници
Следење и евалуација	Континуирано следење на напредокот	Напредок во знаењата, вештините и креативноста	Портфолио, евиденција, разговори со ученици и родители	во текот на учебната година	Предметни наставници

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби, наставниците изготвуваат индивидуализирани програми за работа со истите во соработка со родителите, класните раководители и стручната служба и истите се реализираат во текот на целата учебна година. Индивидуализираните програми за ученици со посебни образовни потреби се изработуваат по сите наставни предмети по кои учениците со посебни образовни потреби следат настава и се приспособуваат според способностите на учениците.

Според новиот Закон за средно образование, ученици со посебни образовни потреби се:

- ученици со долготрајна, телесна, сетилна, интелектуална, психо-социјална попреченост, на кои интеракцијата со различните општествени бариери им го оневозможува нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите;
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми;
- ученици кои потекнуваат од социо-економски, културни или јазично ранливи средини;
- талентирани и надарени ученици.

За учениците со посебни образовни потреби, директорот на училиштето формира училишен инклузивен тим кои се грижи за инклузивните политики и практики во училиштето и формира инклузивен тим за ученик којшто работи по ИОП или по Модифицирана програма.

За поддршка на учениците со попреченост и наставниците се обезбедува:

- образовна асистенција;
- соодветна стручна поддршка од Државно средно училиште со Ресурсен центар и Центар за поддршка на учениците со попреченост ;
- инклузивен тим;
- асистивна технологија;

Активности	Цели	Задачи	Носители на активностa	Очекувани резултати	Време на реализација
Формирање на училишен инклузивен тим Формирање на инклузивен тим за ученик	Креирање на образовна политика за работа со деца со посебни образовни потреби	Формиран инклузивен тим Изработена годишна програма	Директор Стручни соработници Наставници	Изготвена документација и училишен инклузивен тим за навремена идентификација на учениците со	август/ септември 2026

Изработка на Годишна програма за работа на инклузивен тим				ПОП	год.
Разговор со родители и предметни наставници Состанок на инклузивен тим Обезбедување на писмена документација (медицинска документација)	Идентификација на учениците со посебни образовни потреби	Записници од реализирани разговори Медицинска документација Списоци на ученици со потешкотии и вид на потешкотија (вид, слух, емоционален, моторички)	Родители Тим за инклузија	Навремена идентификација на учениците со ПОП Обезбедени писмени докази Утврдени видови на потешкотии Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби	септември 2026 год.
Редуцирање на наставната програма во согласност со можностите на ученикот Прилагодување на стратегиите, формите и методите на работа Запознавање на ученикот со ПОП со училиштето и паралелката и поддршка за прилагодување на новата училишна средина	Прилагодување на наставните програми, методи и форми на работа во согласност со идентификуван и-те видови потешкотии Полесно и успешно прилагодување на ученикот со новите наставни програми, но и новата училишна средина	Индивидуален план на наставникот за работа со деца со посебни образовни потреби Прилагодена наставна програма согласно потребите на учениците Советодавни и консултативни разговори со учениците со ПОП и нивните родители Поддршка на учениците со ПОП преку индивидуални и групни средби и работилници	Тим за инклузија Предметни наставници Раководители на паралелки	Прилагодени програми во согласност со потребите на учениците Определување на соодветни форми/методи за работа Подобрување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби Подобрување на социјализацијата на овие ученици	септември/октомври 2026 год. во текот на целата учебна година

Изготвување на индивидуален образовен план	Изготвување на ИОП кој ќе му помогне на ученикот на најдобар начин да го совлада наставниот материјал	Одржување на консултативни средби и обуки	Предметни наставници Тим за инклузија	Да се зголеми бројот на наставниците кои успешно ќе знаат да изготват ИОП	септември/октомври 2026 год.
Следење на часови Следење на напредокот и успехот по тромесечја Изготвување на индивидуални извештаи Користење на инструменти за следење и вреднување	Утврдување на успехот и индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП на крајот од секое тримесечие	Посета на часови Писмени работи Тестови Евидентни листови за успех	Тим за инклузија Раководители на паралелка Предметни наставници	Обезбедени писмени докази Проценка на постигнувањата на учениците Дополнување на индивидуалниот план на наставникот	ноември 2026 год. март 2027 год. јуни 2027 год. во текот на целата учебна година
Вклучување на учениците со ПОП во воннаставни активности	Да се обезбеди поддршка при вклучување во активности кои ќе им поттикнат позитивни емоции надвор од редовните часови	Вклучување во дополнителни активности на учениците со ПОП по нивна желба и можност	тим за инклузија предметни наставници	Развивање на самодоверба кај учениците и подобрување на нивната социјализација Поголема вклученост во слободните ученички активности	во текот на целата учебна година
Континуирана работа со родители (присуство на родителите на индивидуални разговори и состаноци на инклузивен тим)	Родителите да бидат информирани за начинот на работа и за програмата по која ќе се работи со нивните деца, со преземените активности и добиените резултати на нивните деца	Тековно одржување на индивидуални средби и состаноци на инклузивен тим Евидентен лист Писмени работи Тестови	Тим за инклузија	Поголема соработка меѓу родителите и вработените во училиштето и навремено информирање на родителите за превземените мерки и активности и детектирани потешкотии за тековно надминување	во текот на целата учебна година

Организирање на активности со родителите и учениците за прифаќање на различностите преку изработка на уметнички дела, творби, цртежи, состави но и работилници посветени на поголема поддршка и разбирање на учениците со ПОП	Поголемо прифаќање и емпатија кон учениците со ПОП	Работилници Панел-дискусија	Тим за инклузија Предметни наставници Стручна Служба Родители Ученици	Поголема соработка помеѓу родителите, учениците и училиштето и поголема меѓусебна поддршка со цел надминување на сите потешкотии и предрасуди за учениците со ПОП	декември во текот на целата учебна година
Организација и реализација на активности за инклузивно образование Подготовка и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици, анализа на податоците, давање извештаи, запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	Утврдување на состојбата и подобрување на истата	Прашалници Извештаи	Родители Наставници Класни раководители Стручна служба Ученици Тим за инклузија	Увид во реалната состојба на сите засегнати страни Подобрени резултати во наставата	полугодишен и годишен извештај во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, како: ЦСР, НВО, локална самоуправа и др.	Зголемување на соработката со институциите	Заеднички средби, состаноци и активности	Тим за инклузија	Зголемена соработка и подобрување на состојбата со учениците со ПОП во однос на целокупното нивно функционирање	во текот на целата учебна година

Јакнење на професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници по пат на: предавања, совети, сугестии, упатување на стручна литература, организирање семинари	Унапредување на знаењето и вештините за работа со ученици со ПОП	Посета и организирање на семинари, обуки, работилници	Тим за инклузија Наставници	Повеќе знаења, вештини, компетенции и поголема соработка со сите засегнати страни	во текот на целата учебна година
Анализа на постигнатите резултати Изготвување на статистички прегледи	Изготвување на завршен извештај за реализирани активности	Статистички прегледи Записници	Тим за инклузија	Резиме на постигнатите резултати во инклузијата на учениците со ПОП	крајот на учебната 2026/2027 година

8.14. План на образовниот медијатор

Училиштето нема образовен медијатор

8.15. План на координаторот за практично образование

1. Законска основа

Планот е изработен во согласност со Законот за средното образование, Законот за стручно образование и обука, Правилниците на МОН и насоките на ЦРСО.

2. Цели на програмата

- ✓ обезбедување на квалитетна организација, реализација, следење и унапредување на практичното образование (практична настава, УПР и феријална практика);
- ✓ одржување на континуирана соработка со директорот, компаниите и институциите;
- ✓ поддршка на наставниците и менторите;
- ✓ следење, евалуација и унапредување на процесот на практичното образование.

3. Задачи

ПЛАНИРАЊЕ

- изработка на Годишен план за реализација на практичното образование;
- изготвува предлог-листа на компании според сектори и образовни профили и ја ажурира во текот на годината;
- склучува нови меморандуми;
- изработка на распоред за присуство на учениците кај работодавач.

ОРГАНИЗАЦИЈА

- организира состаноци со наставници, ментори и директори на компании;
- организира Обука за безбедност и здравје при работа за учениците и им издава потврди;
- организира потпишување на трипартитни договори (ученик-училиште-компанија);
- контролира дали сите ученици имаат соодветно здравствено осигурување;
- во текот на февруари иницира изработка за програми за изведување на феријална практика;
- ги доставува програмите до директорот до крајот на месец април;
- изработува План за распоределба на ученици по компании за изведување на феријална практика;
- организира склучување на договори со работодавачите, родителите и учениците;
- изработува распоред за УПР/Феријална пактика во соработка со наставниците и менторите и го истакнува на огласна табла.

КООРДИНАЦИЈА

- редовно ги координира наставниците и менторите по практично образование;
- ги вклучува работодавачите во сите социјални партнери во образовниот процес;
- разменува информации за текот на практичната обука.

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА

- следење на редовноста, ангажманот и напредокот на учениците;
- евалуација на постигањата, условите и ефективност на практичната обука;
- предлагање мерки за унапредување на процесот;
- советување на ученици при адаптација во работната средина;
- давање поддршка на сите инволвирани страни во практичното образование;
- решавање на проблеми;
- давање насоки за поефикасна реализација на практичното образование.

ЕВАЛУАЦИЈА

- изработка на извештаи;
- анализа на резултати.

ИНФОРМИРАНOST И ПРОМОЦИЈА

- навремено информирање и насочување на учениците во врска со нивните обврски, права и можности;
- вклучување на родителите во процесот преку состаноци и/или известувања;
- вклучување на нови компании во практичното образование;
- промоција на успешни практики и соработки.

4. Оперативен план

Период	Активност	Носител	Индикатор
септември 2026 г.	Планирање	координатор	Реализирани активности
октомври-ноември 2026 г.	Следење	координатор	Реализирани активности
јануари-февруари 2027 г.	Анализа	координатор	Реализирани активности
март-мај 2027 г.	Мониторинг	координатор	Реализирани активности
јуни-август 2027 г.	Извештај Промоција	координатор	Реализирани активности

5. Заклучок

Со реализацијата на оваа програма се обезбедува организирано, квалитетно и ефективно практично образование.

8.16. План на образовниот асистент

Компетенциите во Годишната програма за работа на стручен соработник - образовен асистент ги опфаќа основните знаења, способности и вештини групирани во следните четири подрачја:

1. Непосредна поддршка на учениците со попреченост
2. Соработка со родителите/ старателите
3. Соработка со наставниците
4. Соработка со стручните соработници од средното училиште и стручните соработници од средното училиште со ресурсен центар

1. Непосредна поддршка на учениците со попреченост

1.1. Училишни активности и задачи

Активности	Соработници	Време на реализација
- Анализирање, планирање и организирање на работни задачи и активности за поддршка на учениците со попреченост во согласност со ИОП или модифицирана програма; - Следење на распоред на часови; - Следење на инструкции од наставници и стручни соработници; - Помагање на ученикот при користење на дидактички средства; - Изнесување на ученикот со попреченост надвор од училницата по потреба (промена на училница, фискултурна сала и др.);	Образовен асистент Наставници Стручни соработници Помошник - директор	септември 2026 г.- јуни 2027 г.

- Поттикнување/ насочување на учениците за извршување на задачи и активности за вклучување во работи во групи; - Помош на ученикот при пишување, како и препишување од табла или од учебникот доколку не стигне да препише; - Следење на работата на учениците и насочување; - Помагање на ученикот да се вклучи во групна работа претходно планирана во соработка со наставникот.		
1.2. Комуникација, социјална интеракција и вклученост		
- Поттикнување на учениците со попреченост на соработка и интеракција со другите ученици во наставни и воннаставни активности; - Поттикнување на учениците на прифатливи форми на однесување, и смирување на учениците кога покажуваат вознемиреност, анксиозност и фрустрираност; - Развивање на врсничка поддршка и инклузивна училишна средина.	Образовен асистент Наставници Стручни соработници Помошник - директор	септември 2026 г.- јуни 2027 г.
1.3. Движење, употреба на помагала, ориентација во простор		
- Помагање на учениците доколку имаат тешкотии со одењето, како и за оние ученици кои се движат со количка; - Внимавање на безбедноста на учениците кои имаат тешкотии со движењето во просторот; - По завршување на наставните часови, испраќање на ученикот/ученичката до училишниот превоз	Образовен асистент Наставници Стручни соработници Помошник -директор	септември 2026 г.- јуни 2027 г.
1.4. Грижа за себе		
- Помагање на учениците со попреченост за време на одморите при користење на прибор за јадење и пиење; - Почитување на режимот и редоследот на исхрана	Образовен асистент Стручни соработници	септември 2026 г.- јуни 2027 г.
2. Соработка со родители/старатели		
- Соработка со родителите/старателите на ученикот со попреченост под супервизија на	Образовен асистент	септември 2026 г.- јуни

наставникот; - Размена на информации за состојбите и промените кај ученикот со попреченост под супервизија на наставникот	Наставници Стручни соработници Помошник -директор Родители	2027 г.
3. Соработка со наставници		
-Соработка со наставниците за насоките, постапките, методите и активностите кои ќе ги прими за наставен час; - Договор со наставниците за степенот и видот на помош и поддршка за ученикот со попреченост; - Добивање и давање повратна информација на наставникот и предлагање методи и активности за кои увидел дека се корисни за ученикот со попреченост; - Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната и инклузивната клима во училницата и училиштето; - Евидентирање на наставните часови и активности за ученикот со попреченост во е-дневник.	Образовен асистент Наставници	септември 2026 го.- јуни 2027 г.
4. Соработка со стручните соработници од средното училиште и стручните соработници од средното училиште со ресурсен центар		
- Учествување на сите редовни состаноци на инклузивен тим за ученикот со попреченост; - Консултација со стручниот соработник од средното училиште со ресурсен центар за административните обврски; - Разменување на информации со инклузивен тим за ученикот со попреченост и средното училиште со ресурсен центар за состојбата и напредокот на ученикот согласно индивидуалниот образовен план и модифицираната програма; - Консултација за избор на поттикнувачки и мотивирачки методи, како и изработка на насоки за прилагодувањата кои им се потребни на ученикот (простор, време, пристап, средства за работа)	Образовен асистент Стручни соработници Стручни соработници од средно училиште со ресурсен центар	септември 2026 г.- јуни 2027 г.

8.17. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Кариерното советување претставува значаен сегмент од воспитно-образовниот процес, насочен кон поддршка на учениците во нивниот личен, образовен и професионален развој. Преку планирани активности, кариерниот советник им помага на учениците да ги препознаат своите интереси, способности, вредности и потенцијали, како и да стекнат информации за можностите за понатамошно образование и пазарот на трудот.

Програмата за работа на кариерниот советник има за цел да обезбеди систематска поддршка во процесот на кариерно планирање и донесување информирани одлуки за идниот образовен и професионален пат на учениците. Активностите ќе се реализираат преку индивидуално и групно советување, работилници, презентации, соработка со наставници, родители и надворешни институции, со цел развивање на кариерни компетенции и поттикнување на доживотното учење.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Име на клубот	Ученички спортски клуб <i>Ѓорче Петров</i> - Крива Паланка
Време на основање	30.6.2014
Одговорни наставници	Наставници од Актив по спорт и спортски активности
Вид на спорт	Аеробик, кошарка, одбојка, фудсал, пинг-понг
Општи цели	Подобрување на психофизичката и емоционална состојба на учениците, вклучување во дополнителни воннаставни активности, развивање на социјални интеракции, подобрување на спортски компетенции, зајакнување на спортска организација, позитивни искуства и градење на посилни релации
Конкретни цели	Подобрување на физичка кондиција, намалување на стресот и подобро здравје, развивање на социјални интеракции, градење на тимски дух, зголемување на интерес за рекреативен спорт, градење на позитивен став, промоција на училиштето
Планирани активности	Групни тренинзи, вежби, натпревари, настани, турнири
Време на реализација	2-3 пати неделно по завршување на настава во месеци: октомври, ноември, декември, февруари, март, април, мај
Ученици	Учениците кои ќе учествуваат ќе бидат селектирани во текот на септември и почетокот на октомври
Предвидени	Училишниот спортски клуб ќе земе учество во настани и турнири кои ќе се

настани/турнири	организираат во текот на учебната година
Начин на финансирање	Финансирањето се реализира од страна на училиштето, планирани според буџетот на училиштето и минимална партиципација од учесниците
Тим за следење	Директор, наставници од Актив по спорт и спортски активности
Начин на евалуација	Редовност, активност и ангажираност, напредок во изведба на вежби, повратна информација на учениците

9.2. Ученички акции и волонтерство

Ученичките акции и волонтерските активности претставуваат значаен дел од воспитно-образовниот процес. Преку активно учество во различни иницијативи, учениците развиваат чувство на одговорност, солидарност, хуманост и активна граѓанска свест. Училиштето ги поттикнува учениците активно да се вклучуваат во ученички акции и волонтерски активности, со цел развивање на тимска работа и позитивни вредности.

Активност	Содржина	Време	Одговорни лица	Потребни средства/материјали	Извори	Тим за следење
Хуманитарен базар	Изработка и продажба на ученички производи	ноември	Комисија Класни раководители Ученички совет	Штандови, маси, промотивен материјал	Училиште, донации, спонзори	Директор Педагог Комисија
Новогодишен хепенинг	Културно-забавна програма.	декември	Комисија Наставници	Озвучување, декорации	Буџет/ спонзори	Комисија
Еколошка акција	Чистење и уредување на училишниот двор	април	Комисија Ученици	Ракавици, вреќи, садници	Општина ЈКП	Комисија Еко-одбор
Волонтерска акција	Посета на социјална установа/ Црвен крст	мај	Комисија	Хуманитарни пакети	Донации	Комисија Стручна служба

Начин на реализација

- Активно вклучување на учениците во планирањето и реализацијата на активностите;
- Соработка со Училишната заедница;
- Координација со наставниците, стручната служба и директорот;
- Соработка со локалната самоуправа, Црвен крст, јавни претпријатија, невладини организации и општествено одговорни компании;
- Промоција на волонтерството, хуманоста и еколошката свест.

Очекувани резултати:

- Развивање на хуманост, солидарност и волонтерски дух кај учениците;
- Подигнување на еколошката свест;
- Подобрување на училишната клима и меѓусебната соработка;
- Развивање на организациски и комуникациски вештини;
- Зајакнување на соработката со локалната заедница.

Следење и евалуација

Реализацијата на активностите ќе ја следи комисијата составена од професорите: Марјан Ѓорѓевски, Слаѓана В. Петковска и Младен Стојановски, во соработка со директорот, стручната служба и класните раководители. Евалуацијата ќе се врши преку извештаи, фотографии, учество на учениците и анализа на постигнатите резултати.

9.3 Драмски, музички, ликовни настани

Културно-уметничките активности претставуваат значаен сегмент од воспитно-образовниот процес во средното образование. Преку нив се овозможува развивање на креативно-естетските вредности, културата, свеста и личниот израз на учениците. Преку драмските, ликовните и музичките настани, учениците добиваат можност да ги откриваат и развиваат своите таленти, да стекнат самодоверба, да ја поттикнуваат својата имагинација и да ги унапредуваат комуникациските, социјалните и организациските вештини.

Вид на настан/активност	Цели на настанот	Број на ученици	Одговорни наставници	Очекувани резултати	Време на реализација
Драмски активности	Развивање на комуникациските вештини, како и вештините за говорење кај учениците; Поттикнување на креативноста и критичкото размислување преку драмскиот израз; Развивање на самодовербата за јавен настап; Развивање на тимска работа и одговорност; Промовирање на ученичката креативност преку драмски претстави, рецитали и литературно-драмски перформанси	Бројот на ученици се одредува на почетокот на учебната година	Актив по македонски јазик и литература	Поттикнување на креативноста, талентот и уметничкото изразување преку активно учество во културно-уметничките активности; Афирмирање на способностите и достигнувањата на учениците преку настани, изложби, фестивали и јавни презентации Унапредување на угледот и препознатливост на училиштето преку успешно претставување на локални, државни и меѓународни културно-уметнички манифестации; Промоција на училиштето како средина која ги поддржува, поттикнува и развива креативните потенцијали на учениците во областа на уметноста и	во текот на учебната 2026/2027 г.
Ликовни активности	Развивање на ликовната култура и естетските вредности кај учениците; Поттикнување на креативното изразување преку различни ликовни техники и материјали; Негување на индивидуалниот	Бројот на ученици се одредува на почетокот на учебната година	Наставник по ликовна уметност	Поттикнување на креативноста, талентот и уметничкото изразување преку активно учество во културно-уметничките активности; Афирмирање на способностите и достигнувањата на учениците преку настани, изложби, фестивали и јавни презентации Унапредување на угледот и препознатливост на училиштето преку успешно претставување на локални, државни и меѓународни културно-уметнички манифестации; Промоција на училиштето како средина која ги поддржува, поттикнува и развива креативните потенцијали на учениците во областа на уметноста и	во текот на учебната 2026/2027 г.

	талант Афирмирање на ученичкиот ликовен творечки израз преку изложби и јавни презентации.				
Музички активности	Развивање на музичката култура и музичкиот вкус кај учениците; Развивање на способностите за вокално и инструментално изведување; Поттикнување на тимска работа преку хорови, групи и ансамблски настапи; Поттикнување на активно учество во културниот живот на училиштето и локалната заедница.	Бројот на ученици се одредува на почетокот на учебната година	Наставник по музичка уметност		во текот на учебната 2026/2027 г.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкиот совет има за цел активно да ги вклучи учениците во училиштето, да ги застапува нивните интереси, да ја подобрува комуникацијата помеѓу учениците и училиштето, да поттикнува креативност, хуманост, тимска работа и да придонесува за создавање позитивна и безбедна училишна средина.

Активности кои се реализираат во текот на целата учебна година:

- Одржување редовни состаноци на Ученичкиот совет (најмалку еднаш месечно);
- Соработка со директорот, педагогот, психологот, наставниците и ученичкиот правобранител;
- Разгледување на иницијативите и предлозите на учениците;
- Организирање и поддршка на хуманитарни, еколошки, културни и спортски активности;
- Информирање на учениците преку огласна табла, социјални мрежи и училишната веб-страница;
- Поттикнување на волонтерството, толеранцијата, еднаквоста и меѓусебното почитување;
- Претставување на учениците пред училишните органи и активно учество во подобрување на училишниот живот;

Очекувани резултати:

- Поголема вклученост на учениците во училиштето;
- Подобра комуникација помеѓу учениците, наставниците и училишното раководство;
- Развиени лидерски, организациски и комуникациски вештини кај учениците;
- Поттикнување на хуманост, солидарност и општествена одговорност;
- Создавање позитивна, креативна, безбедна и демократска училишна средина

11. Вонучилишни активности

11.1. Ученички екскурзии

Ред. бр.	Вид на вонучилишна активност
1.	Посета на Саем на книга во Белград
2.	Посета на Саем на книга во Скопје
2.	Посета на театарска претстава во Скопје/Велес/Штип/Куманово
3.	Посета на театарска претстава во Скопје/Велес/Штип/Куманово
4.	Спортско рекреативна екскурзија - летување
5.	Спортско рекреативна екскурзија - зимување
6.	Еднодневна есенска екскурзија
7.	Еднодневна пролетна екскурзија
8.	Спортски ден
9.	Посета на музеј Никола Тесла во Белград/Загреб
10.	Посета на брана Кнежево и Лесновски манастир
11.	Посета на хидроцентрали Матка, објекти од висока градба и Градежен факултет, Скопје
12.	Посета на автопат Кичево-Охрид
13.	Посета на политехнички музеј во Софија
14.	Посета на хидроцентрали Вучје, Лесковац
15.	Посета на хидроцентрали Вруток, Глобочица, Шпиље
16.	Посета на РЕК „Битола“
17.	Посета на Македонски телеком
18.	Посета на Музеј на современа уметност и ДЛУМ, ликовна галерија „Даут Паша Амам“ – Скопје
19.	Мостар, Дубровник
20.	Будимпешта, Виена
21.	Азурен брег Крива Паланка-Верона-Милано-Сан Ремо-Кан-Ница-Монако-Монте Карло- Сан Ремо-Лидо ди Јесоло-Венеција-Крива Паланка
22.	Италија Рим-Фиренца
23.	

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Во рамките на планирањето, следењето и унапредувањето на воспитно-образовниот процес, училиштето ќе спроведе систематско прибирање и евидентирање на податоци за

учениците кои се вклучени во различни форми на вонучилишни активности. Ова опфаќа активности како што се: членување во спортски клубови, драмски, ликовни и музички секции и други организирани активности кои придонесуваат за развојот на учениците.

Прибирањето на податоците ќе се реализира на почетокот на учебната година, преку класните раководители, во соработка со учениците и нивните родители/старатели. По нивното прибирање, податоците ќе бидат систематизирани според бројот на ученици, видот на вонучилишната активност и годината на школување, со посебен акцент на учениците од прва година. Вака обработените податоци ќе претставуваат основа за планирање на активностите, следење на вклученоста на учениците и креирање мерки за поддршка на нивниот севкупен личен, социјален и психофизички развој.

Критериуми за избор на ученици

Во планираните активности ќе бидат вклучени ученици врз основа на нивните индивидуални потреби, потенцијали, интереси и способности, како и согласно проценката на стручната служба и наставниците. При изборот ќе се земат предвид следните критериуми:

- ученици кои покажуваат изразени способности, таленти и интерес за одредена област;
- ученици со висок потенцијал и надареност;
- ученици со посебни образовни потреби, согласно нивните индивидуални можности и потреби за поддршка;
- ученици кај кои е потребно поттикнување на мотивацијата, самодовербата, социјалните вештини и активното учество во училишниот живот;
- ученици кои покажуваат потешкотии во почитувањето на училишните правила, во социјалната интеракција или во регулирањето на сопственото однесување, со цел нивно позитивно насочување и развивање на одговорност, самодисциплина и чувство на припадност;
- ученици кои пројавуваат интерес за вклучување во активностите и сакаат да ги развиваат своите знаења, вештини и компетенции.

При изборот ќе се почитуваат принципите на: еднаквост, инклузивност, недискриминација и обезбедување еднакви можности за учество на сите ученици.

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

Предмет / област	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Вид на натпревар	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Математика	општински	Општински натпревар по математика	јануари 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен училишен натпревар	Предметни професори	Наставник по математика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Математика	регионален	Регионален натпревар по математика	февруари 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен училишен натпревар	Предметни професори	Наставник по математика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Математика	државен	Државен натпревар по математика	март 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен училишен натпревар	Предметни професори	Наставник по математика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Математика	меѓународен	Меѓународен натпревар по математика	април 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен државен натпревар	Предметни професори	Наставник по математика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Информатика	општински	Општински натпревар по информатика	јануари 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен училишен натпревар	Предметни професори	Наставник по информатика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Информатика	регионален	Регионален натпревар по информатика	февруари 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен училишен натпревар	Предметни професори	Наставник по информатика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Информатика	државен	Регионален натпревар по информатика	март 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен училишен натпревар	Предметни професори	Наставник по информатика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Информатика	Меѓународен	Меѓународен натпревар по информатика	април 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Преку претходен државен натпревар	Предметни професори	Наставник по информатика + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Историја	општински	Општински натпревар по математика	март 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми дадени од здружението на историчари	Предметни професори	Наставник по историја + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка

Историја	регионален	Регионален натпревар по математика	април 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми дадени од здружението на историчари	Предметни професори	Наставник по историја + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Историја	државен	Државен натпревар по математика	мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми дадени од здружението на историчари	Предметни професори	Наставник по историја + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Социологија	општински	Општински натпревар по математика	мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми дадени од здружението на историчари	Предметни професори	Наставник по социологија + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Социологија	регионален	Регионален натпревар по математика	мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми дадени од здружението на историчари	Предметни професори	Наставник по социологија + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Социологија	државен	Државен натпревар по математика	мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми дадени од здружението на социолози	Предметни професори	Наставник по социологија + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Македонски јазик и литература	државен	Државен натпревар по македонски јазик и литература	март, мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по македонски јазик и литература + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Англиски јазик	училиштен	Учество на училишен натпревар по англиски јазик (ЕЛТАМ)	Февруари 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по англиски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
	општински	Учество на општински натпревар по англиски јазик - (ЕЛТАМ)	февруари 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по англиски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка

	регионален	Учество на регионален натпревар по англиски јазик - (ЕЛТАМ)	април 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по англиски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
	државен	Учество на државен натпревар по англиски јазик (ЕЛТАМ)	мај 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по англиски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Француски јазик	регионален	Учество на натпревар по француски јазик - фотопрезентација (Здружение на професорите по француски јазик)	февруари 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по француски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Француски јазик	училиштен регионален државен	Учество на натпревар по француски јазик - спелување (Здружение на професорите по француски јазик)	февруари/ март 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по француски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Француски јазик	училиштен регионален државен меѓународен	Учество на натпревар по француски јазик - олимпијади (Здружение на професорите по француски јазик на)	март/април 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по француски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка

Француски јазик	регионален државен	Учество на натпревар по француски јазик - Dis moi dix mots (Здружение на професорите по француски јазик на)	март/април 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по француски јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Латински јазик	општински	Учество на училиштен/ општински натпревар по латински јазик (Здружение на класични филолози-АНТИКА)	март 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по латински јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Латински јазик	регионален	Учество на регионален натпревар по латински јазик (Здружение на класични филолози-АНТИКА)	април 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по латински јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Латински јазик	државен	Учество на државен натпревар по латински јазик (Здружение на класични филолози-АНТИКА)	мај 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по латински јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Латински јазик	меѓународен	ELEX VESTIBULUM - меѓународен натпревар по латински јазик Еурокласика	ноември/декември	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по латински јазик + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка

Економски науки	Општински Регионален државен	Економска олимпијада	декември 2026г.-мај 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по економски науки+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		Junior Achievement - Ученичка компанија	октомври 2026г.-мај 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по економски науки + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		Напревар за најдобар бизнис-план за зелено претприемништво	март-мај 2027г.	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по економски науки + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		Напревар за најдобра дигитална маркетинг кампања или најдобро рекламno видео	Согласно календарот за напревари	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по економски науки+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		Квиз по економија, трговија и дигитален маркетинг	Согласно календарот за напревари	Ученици од 1 до 4 година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по економски науки + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Електротехнички науки	Општински Регионален државен	Државни напревари од електротехничките, машинските и сообраќајните училишта во РС Македонија - ЗЕМСУ	март,април,мај 2027г.	Еден ученик од трета година	Исполнување на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по стручни предмети+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		“Технологија за тебе „ во соработка со ФЕИТ и ФАБЛАБ, поддржан од Logging electronics	мај 2027г.	Два ученика од трета година	Според покажан интерес, успех и постигнати резултати во наставата	Предметни професори	Наставник по стручни предмети+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка

		МАССУМ	април 2027г.	4-6 ученик а	Преку интерна селекција во училиште, според интересот, постигнати резултати, знаења, вештини и исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по стручни предмети+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		MOS	мај/јуни 2027г.	1-2 ученик а	интерна селекција	Предметни професори	Наставник по стручни предмети+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
		МЕНДО	февруари, март, април 2027г.	1-2 ученик а	интерна селекција	Предметни професори	Наставник по стручни предмети+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Спорт и спортски активности	Регионален Државен	Натпревари по екипни и индивидуални спортови	октомври 2026г.- мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Преку интерна селекција во училиште, според интересот, постигнати резултати, знаења, вештини и исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по спорт и спортски активности+ стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Музичка култура и уметност			март-мај 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Преку интерна селекција во училиште, според интересот, постигнати резултати, исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по музичка култура + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Угостителство и туризам	Државен		октомври 2027г.	Учениц и од 1 до 4 година	Преку интерна селекција во училиште, според интересот, постигнати резултати, исполнувањ е на одредени критериуми	Предметни професори	Наставник по угостителст во + стручна служба	Материјали за подготовка	Делумна поддршка

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот и меѓуетничките односи во образованието претставуваат основа за мултиетничка заедница. Тие поттикнуваат на соживот и умеат да ја претстават својата земја во позитивно светло, почитувајќи ги симболите на националниот идентитет, меѓусебно разбирање и градење на кохезивно општество. Преку ова учениците се запознаваат со важноста и значењето на меѓусебната соработка и почитување на различностите.

ЦЕЛИ:

1. Почитување на културната разновидност, прифаќање и вреднување на различните култури јазици ,традиции и обичаи;
2. Развивање толеранција и меѓусебно разбирање – почит и прифаќање на различностите меѓу луѓето;
3. Промовирање еднаковост и недискриминација;
4. Јакнење на социјална еднаквост - различни групи живеат заедно во мир, со меѓусебна почит и солидарност;
- 5.Развивање на демократски вредности;
6. Подготовка за живот во современо мултикултурно општество - развивање знаења, вештини и ставови за успешно функционирање во средина со културна разновидност.

Активности:

- 1.Организирање на Ден на културата на кој учениците претставуваат различни народи преку носии, храна, музика и обичаи (21 мај);
- 2.Одржување работилница за толеранција и дискриминација;
- 3.Читање и анализа на литературни текстови од различни култури;
- 4.Реализирање хуманитарни акции кои поттикнуваат солидарност и соработка.

Носители:

Стручна служба (педагог, психолог, социолог);

Предметни наставници;

Класни раководители;

Ученички совет;

Претставници од локалната заедница и невладините организации.

Време на реализација:

Во текот на целата учебната година.

Очекувани резултати:

1. Учениците покажуваат почит кон културните, јазичните и етичките различности;
2. Учениците развиваат толеранција, емпатија и меѓусебно разбирање;
3. Примена на ненасилна комуникација;
4. Учениците ги препознаваат и осудуваат предрасудите, стереотипите и дискриминација;
5. Чувство на припадност.

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

14.1. Национални проекти

Регионален проект за заживување на наставата по француски јазик во средните стручни училишта во земјите од Западен Балкан

-проектот е поддржан од страна на француското министерство за Европа и надворешни работи, а за истиот Амбасадата на Франција и МОН имаат потпишано Меморандум за соработка

-цели на проектот се: истакнување на важноста од познавањето на втор странски јазик особено во стручното образование; стекнување професионални компетенции како предуслов за поголема конкурентност и подобра подготвеност за современите предизвици за домашниот и меѓународниот пазар на труд

-вклучени се професорите по француски јазик: Сашка Младеновска и Мимоза Ивановска

-временска рамка- во текот на учебната година

-извори на финансирање: Француска амбасада и Француски институт

14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти

Цели на проектот

- Подобрување на квалитетот на професионалната подготовка преку практична обука во реална работна средина во развиена технолошка компанија - MILL (<https://mill.pt/>) -Лисабон, Португалија

- Изучување и примена на зелените практики како и усогласување на образовната програма по електротехника и автоматика со европските стандарди и потребите на пазарот на труд

- Зајакнување на практичните и теоретски вештини на учениците и професионалните капацитети на наставниците во струката електротехничар за компјутерска техника и автоматика

- Обезбедување долгорочна одржливост на резултатите од Еразмус+ проектот и мобилноста и преку нивна системска интеграција подобрување на редовната работа на училиштето, во корист на сите ученици

- Јавно популаризирање на можностите кои ги нудат европските програми, Еразмус+ програмата, како и промовирање на училиштето со цел да се привлечат нови генерации

на ученици.

14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој -

UPSHIFT е програма за социјални иновации базирана на методологијата на дизајнерско размислување, наменета за млади кои сакаат да решаваат конкретни проблеми поврзани со животната средина и климатските промени.

UPSHIFT е практична и иновативна програма која ги охрабрува средношколците да ги идентификуваат проблемите во својата заедница, да развијат креативни и одржливи решенија, и да стекнат претприемачки вештини.

Учениците – членови на клубот се најважниот дел од процесот. Тие се организираат во мали тимови кои истражуваат, дискутираат, мапираат предизвици и креираат идеи за решавање на реални проблеми. Улогата на членовите на клубот е:

- Организирање на состаноци за дискусија за предизвици во нивната околина;
- Спроведување на истражувања за предизвиците и за потенцијалните решенија на истите;
- Спроведувања на „бура на идеи“ за развој на социјални иновации за решавање на предизвиците;
- Мотивирање на други ученици да предложуваат и решаваат социјални иновации за надминување на предизвици во нивната локална заедница.

UPSHIFT клубот е воспоставен во учебната 2025/2026г и функционира како воннаставна активност под менторство на Маријана Милковска.

Финансиските средства се обезбедени преку донаторски проект

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според *Правилникот за начинот на следење, проверување, оценување, полагање на испити и проверување на учениците во средното училиште*. Согласно тој правилник, следење на напредокот, проверувањето и оценувањето на постигањата на учениците ќе се одвива континуирано во текот на наставната година. Наставниците ги проверуваат предзнаењата на учениците, ја следат нивната активност во наставата и ги оценуваат нивните постигања во однос на целите што се предвидени со наставните програми (нивото на усвоени знаења, стекнатите вештини за примена на знаењата, способностите за анализа, синтеза, воопштување и формирањето на општи ставови).

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови проверка на знаењата:

- писмено проверување (преку изработка на писмени работи, тестови, вежби, есеи, работни листови и сл.);
- усно проверување на знаењата (усни одговори, презентации, дебати, дискусии и сл.);
- проверување на практични и истражувачки работи (вежби, практична настава, работа на терен, ликовни изработки, проекти и сл.).

Постојано ќе се прави следење на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, следење на постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците ќе се врши како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот. Во текот на учебната година стручните соработници изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (квартално, по тримесечја, споредбено со извештаи наназад за три години). Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи (се согледуваат и

потребите направени со самоевалуацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Особено внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни образовни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на прилагодувањето и напредокот на овие ученици.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и за таа цел организира дополнителна и додатна настава, како и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се согледани потешкотии во совладувањето на наставните содржини по одредени предмети. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот, педагогот или социологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето ќе реализира превентивни програми насочени кон унапредување на добросостојбата на учениците, превенција од сите форми на насилство, злоупотреба, запуштање и дискриминација, како и развивање на безбедна и инклузивна училишна средина. Програмите ги спроведуваат стручната служба (социолог, педагог и психолог), раководители на паралелки и наставници, во соработка со здравствени установи, Министерството за внатрешни работи, Центарот за социјална работа и невладини организации, во согласност со потребите на училиштето.

Во текот на учебната година ќе се организираат едукативни работилници, предавања и советувања за ученици, родители и наставници на теми поврзани со менталното здравје, ненасилна комуникација, врсничко насилство, безбедно користење на интернет, превенција од зависности и почитување на различностите. Активностите ќе се

реализираат во и надвор од училиштето, групно, индивидуално или комбинирано, а учениците ќе се вклучуваат според возраста, интересот, проценката на стручната служба и препораките од наставниците.

Пријавување на насилство, злоупотреба, запустање или дискриминација може да изврши ученик, родител или вработен до раководителот на паралелка, стручната служба или директорот. По приемот на пријавата, стручната служба постапува во согласност со законските прописи и интерните процедури на училиштето, презема мерки за заштита на ученикот, по потреба ги известува надлежните институции и обезбедува континуирана поддршка и следење на состојбата.

Со спроведувањето на предвидените активности се очекува подобрување на училишната клима, јакнење на чувството на сигурност и припадност кај учениците, намалување на ризичните однесувања и унапредување на меѓусебното почитување. Успешноста на програмата ќе се следи преку евиденција за реализираните активности, извештаи на стручната служба, анкети, разговори со учениците и родителите, како и анализа на пријавените случаи.

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Во рамките на училиштето се применуваат законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, описно или бројчано оценување. Оценувањето се изведува преку усно и писмено проверување на знаењата и вештините на учениците. Тоа се врши врз основа на стандарди и критериуми за оценување, изготвени по секој наставен предмет со кои учениците и родителите се запознаени. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување (метод на набљудување, односно секојдневно следење на постигнувањата на учениците, разговор, тестови, контролни задачи, писмени работи, извештаи) и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Кај поголем број наставници, учениците се вклучуваат во оценувањето. Учениците за своите постигнувања, од наставниците редовно добиваат усни и писмени повратни информации со кои им се укажува на позитивните страни на нивното учење, но и на слабостите и начините како да ги надминат истите. Добиените информации од оценувањето на напредокот на учениците, наставниците ги користат соодветно за да ги подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

Опис/тип на оценување	Опис на активности	Одговорно лице	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	Бројчаното оценување се врши врз основа на континуирано следење на постигањата на учениците преку: усни одговори, писмени работи, тестови, домашни задачи, проектни активности, презентации, практична работа, изработка на технички цртежи, лабораториски и теренски активности и активности на час.	Предметни наставници	во текот на учебната година	Во согласност со законските прописи
Формативно оценување	Континуирано следење на напредокот на учениците преку практични вежби, изработка на техничка документација, решавање задачи, тимска работа, следење на усно и писмено испрашување, давање повратна информација, вреднување на активностите, домашните задачи и кратки проверки.	Предметни наставници	во текот на целата учебна година	Евиденција во наставничко портфолио
Сумативно оценување	Оценување преку: писмени работи, проектни работи, писмени вежби, практични задачи на компјутер, тестови и усни проверки по завршување на наставните теми	Предметни наставници	според годишниот и тематскиот план	Оценките се внесуваат во е-дневник
Календар на писмено оценување	Планирање на контролни тестови и писмени работи по предмети во согласност со законските прописи	Предметни наставници	на почетокот на учебната година	Усогласен со останатите наставници
Ученици со ИОП	Оценувањето се реализира во согласност со Правилникот за оценување на учениците кои работат по индивидуалниот образовен план и модифицирана програма, со прилагодени методи, форми и инструменти за оценување	Предметни наставници	континуирано	Согласно ИОП
Информирање на родителите	Родителите се информираат преку: е-дневник, родителски средби, индивидуални разговори и писмени известувања	Предметни наставници	континуирано	По потреба
Повторна проверка на знаења	Организирање дополнителни и повторни проверки за ученици кои имаат оправдано отсуство или потреба од повторно оценување- поправање на оценка во согласност со Правилникот за оценување	Предметни наставници	по потреба	Во согласност со закон

	и законските прописи			
Комисии за испити (класен, поправен, вонредни...)	Формирање и работа на комисии за: поправни, испит на година, вонредни и други испити согласно законските прописи	Директор Стручна служба, Наставници Членови на комисија	Според Календарот за вонредни, поправни и класни испити	Во согласност со Законот за средно образование и Правилник за матура

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка во оценувањето

Активност/Подрачје	Опис/Насока	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на евиденција/извештај
Следење на оценувањето по предмети	Следење на распределбата на оценките по предмети, паралелки и класификациски периоди и утврдување на евентуални отстапувања	по класификациски периоди	Тим за следење Директор	Анализа на успех, извештај до Наставнички совет
Анализа на отстапувања од оценувањето	Анализа на значителни разлики во успехот меѓу паралелки, предмети и наставници и предлагање мерки за подобрување	по класификациски периоди	Тим за следење	Аналитички извештај и препораки
Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Советодавна работа, консултации и насоки за примена на критериуми и стандарди за оценување	континуирано, по потреба	Стручна служба Директор Координатор на тимот	Записници и белешки од консултации
Поддршка на наставници - иноватори	Промовирање на современи пристапи и примери на добра практика во следењето и оценувањето	континуирано	Тим Стручни активи	Презентации, работилници, извештаи
Жалби и поплаки за оценување	Разгледување на претставки и поплаки во согласност со законската регулатива и интерните процедури	по потреба	Директор Тим	Записници, мислења и решенија

Споделување на добра практика	Организирање состаноци, работилници и дискусии за размена на искуства и успешни практики	најмалку двапати годишно	Стручни активи Тим	Записници и материјали од состаноци
Настава и оценување на ученици со попреченост	Следење на примената на адаптации и индивидуализирани пристапи при оценувањето	континуирано	Инклузивен тим Наставници Стручна служба	Извештаи и увид во документацијата
Ментори кај работодавач	Следење на оценувањето на учениците за време на практичната обука кај работодавачите	според динамиката на практичната настава	Координатори и ментори кај работодавач	Извештаи и евидентни листови
Координатори за практично образование	Следење на усогласеноста на критериумите за оценување во практичната настава	континуирано	Координатори за практично образование	Извештаи и записници
Извештај за состојбите со оценувањето	Подготовка на сеопфатна анализа за состојбите со оценувањето и предлог-мерки за подобрување	на крај на учебната година	Тим за следење анализа и поддршка	Годишен извештај до директорот и Наставничкиот совет

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Планот за **Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на наставниот кадар** има за цел унапредување на воспитно-образовниот процес преку систематско следење, анализа и поддршка на наставната практика. Стручните посети претставуваат форма на професионална соработка и советодавна

поддршка, насочена кон подобрување на методиката, оценувањето и интеракцијата со учениците. Преку континуирана евалуација се обезбедува одржување и унапредување на квалитетот на наставата во средното училиште.

Содржина на активности	Начин на следење	Време на реализација	Носители
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација по извршениот увид	Записници од активи Записник од Тим за увид и анализа на годишни програми	септември	Директор Стручна служба Наставници
Посета на наставни часови и следење на методиката, интеракцијата и примена на современи наставни методи и анализа на квалитетот на наставата	Интерен правилник за следење на наставните часови во училиштето Инструменти за следење на наставен час Извештај од следење на наставен час Дневни подготовки за час Записници од состаноци	октомври декември февруари април	Директор Педагог Психолог Тим за оценување
Следење на реализацијата на практичната и кабинетската настава и консултации со наставниците	Извештај од следење на наставен час Извештаи од координаторите	ноември март мај	Директор Педагог Координатор за практична настава
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација (е-дневник, извештаи, записници)	Проверка и следење на внесени часови, педагошки мерки, додатна и дополнителна настава, реализирани екскурзии, систематски прегледи и др. во е-дневник на паралелката	октомври, јануари, април, јуни	Директор Стручна служба, Раководители на паралелка, Одговорни на година
Следење на примената на формативно и сумативно оценување и анализа на постигањата на учениците	Анализа на е-дневникот Евиденција на внесените оценки и формативни белешки на наставникот Проверка на усогласеноста на критериумите и скалите за оценување со наставната програма Следење на индивидуалниот напредок на учениците Следење на реалноста и објективноста на оценувањето	во текот на учебната година	Тим за оценување Стручни активи Директор Стручна служба

Професионален развој на наставниот кадар	Сертификати од посетени обуки/вебинари Учество во дисиминација Посета на отворени часови Употреба на стручна литература	во текот на учебната година	Директор Стручна служба Претседатели на стручни активи
--	--	-----------------------------	--

16.4. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на Законот за средното образование, средното училиште СОУ *Ѓорче Петров*, Крива Паланка спроведе самоевалуација на работа и постигнувањата за учебните 2023-2024 година, 2024-2025 година. За таа цел, директорот на средното училиште формираше Комисија за спроведување на самоевалуацијата за сопствената работа и постигнувањата на средното училиште во следниот состав:

1. Ивана Герасимовска-помошник-директор
2. Славка Величковска-педагог
3. Гордана Стојковска-социолог
4. Сашка Младеновска-наставник по математика
5. Никола Стевановски - родител

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот од 16.12.2025 до 31.1.2026 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот на изработка. Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седница на Наставнички совет одржана на 11.2.2026 година, Комисијата ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето. **Во овој извештај ќе го презентираме описот/резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.**

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето се организира образовно-воспитна дејност од посебен општествен интерес. Оттука се наметнува и потребата од континуирано обучување и организирање на вработените и учениците за вршење на дејноста

заштита и спасување, како дел од безбедноста на целото училиште (на учениците, вработените и ситем на оние кои се наоѓаат во објектот).

На почетокот на учебната година на учениците им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на елементарна непогода“ и им се објаснува шемата за евакуација која се наоѓа во секоја просторија на училиштето

(задолжително на првиот наставен час во септември).

Со новите измени во „Правилникот за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции“, секој ученик мора да има 8-12 часа теоретска обука за самозаштита и 4-6 часа практична обука за евакуација.

Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда (видеонадзор, легитимирање на посетителите (проблем е што имаме две влезни врати и две згради, а посетителите ги користат и двете, а имаме дежурни само во главната зграда).

Редовно се одвиваат дежурствата на наставниците, според однапред изготвен распоред (ученици не дежураат надвор од училница, освен во холот).

Продолжуваме со спроведување на програмите за заштита од насилството, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програма за безбедно користење на интернет и превенција од сајбер насилство, програми за спречување дискриминација и програми за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, програма за спречување на учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, програма за грижа за здравјето кај учениците, програма за заштита и спасување од елементарни непогоди и програми за заштита на менталното здравје.

Активност/Мерка	Целна група	Временска мерка	Одговорни лица/ Соработници	Начин на спроведување
Обука за прва медицинска помош	ученици од 3 и 4	октомври февруари	Стручна служба	теоретски и практичен дел

	година (и вработени кои не ја поминале обуката)		Црвен крст	
Обука за противпожарна заштита	ученици од 3 и 4 година (и вработени кои не ја поминале обуката)	октомври февруари	Стручна служба Единица за ППЗ	теоретски и практичен дел
Евакуација	сите ученици	октомври	Стручна служба Црвен крст Единица за ППЗ и др.	практичен дел
Евакуација	сите ученици	февруари	Стручна служба Црвен крст Единица за ППЗ и др.	практичен дел
Работилници за зависности	сите ученици	цела учебна година	Стручна служба	теоретски и практичен дел
Работилници за ненасилно однесување	сите ученици	цела учебна година	Стручна служба	теоретски и практичен дел
Работилници за безбедно користење на интернет и превенција од сајбер насилство	сите ученици	цела учебна година	Стручна служба	теоретски и практичен дел
Работилници за превенција од	сите	цела	Стручна	теоретски и

учество на игри на среќа	ученици	учебна година	служба	практичен дел
Работилници за грижа за здравјето	сите ученици	цела учебна година	Стручна служба	теоретски и практичен дел
Работилници за самозаштита	сите ученици	цела учебна година	Стручна служба	теоретски и практичен дел
Работилници за заштита на менталното здравје	сите ученици	цела учебна година	Стручна служба	теоретски и практичен дел

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Грижата за здравјето и хигиената претставува важен предуслов за обезбедување безбедна, здрава и поттикнувачка средина за воспитно-образовниот процес. Во рамките на Годишната програма се дефинира начинот на организирање и следење на хигиената во училишните простории, санитарните јазли, училниците, лабораториите, работилниците, спортските сали и заедничките простории. Посебно внимание се посветува на развивање свест кај учениците за личната и колективната хигиена, како и на воспоставување јасни одговорности за хигиеничарите, наставниците, стручната служба и учениците преку соодветна внатрешна организација и распоред на должности.

Активност/Област	Простор/ Објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
Чистење и дезинфекција на училници	Училници	Хигиеничари	секојдневно	Визуелна проверка	По голем одмор и по завршување на наставата
Проветрување на училниците	Училници	Хигиеничари Наставници	пред и по секој час	Следење	Редовно проветрување

Чистење и дезинфекција на клупи, рачки и прозорски даски	Училници и ходници	Хигиеничари	секојдневно	Визуелна проверка	Со соодветни средства
Миене на прозорци	Училници и ходници	Хигиеничари	периодично и по потреба	Визуелна проверка	Со соодветни средства
Варосување	Училници и други простории	Домаќин	пред почеток на учебна година или по потреба	Следење	Со соодветни средства
Чистење и дезинфекција на санитарни јазли	Тоалети	Хигиеничари	повеќепати, дневно	Проверка од раководител	Обезбедени сапун и хартија
Проверка на исправноста на санитарните јазли	Тоалети	Хаусмајстор	неделно	Обиколка	Исправни чешми и тоалети
Едукација за лична хигиена	Ученици	Класни раководители Стручна служба	септември и по потреба	Предавања, работилници	Миене раце, орална хигиена
Одржување на училишниот двор	Училиште и двор	Технички персонал	неделно	Визуелна проверка	Отстранување отпад
Собирање и селекција на отпад	Училиште и објект	Хигиеничари и ученици	секојдневно	Визуелна проверка	Поттикнување еколошки навики
Акции за уредување на училишната средина	Училиште и двор и објект	Наставници и ученици	по план	Учество и извештај	Преку Екоакции
Контрола на отпад	Цело училиште	Хигиеничари	секојдневно	Визуелна проверка	Редовно празнење на канти
Контрола на средства за хигиена	Тоалети	Домаќин	неделно	Проверка на залихи	Навремена набавка

18.2. Систематски прегледи

Година, паралелка	Тип на преглед	Временска рамка	Здравствен а установа	Одговорен наставник/лице	Забелешки
Ученици од прва и четврта година, гимназиско и стручно образование	Индивидуален медицински надзор	во прво полугодие од учебната година	ЈЗУ - Здравствен дом <i>Проф. д-р Димитар Арсов</i>	Директор	Задолжителна потврда за здравствената состојба на учениците

18.3. Вакцинирање

Година	Тип на вакцина	Временска рамка (месец)	Надлежна здравствена установа	Одговорно лице од училиштето	Забелешки
Ученици од гимназиско и стручно образование-2 и 4 година	Според здравствениот календар за имунизација	Покана од Здравствениот дом	ЈЗУ - Здравствен дом <i>Проф. д-р Димитар Арсов</i>	Директор	Потребна медицинска потврда за извршена имунизација на учениците

18.4. Едукација за здрава исхрана

Водење на постојана грижа за здравјето се врши и преку здравата исхрана. Изготвена е Програма за едукација за здрава исхрана на учениците која ќе се реализира во текот на учебната година. Во неа се опфатени содржини за едукација за здрава исхрана преку работилници кои ќе се реализираат од страна на стручна служба и содржини во одредени наставни предметни како што се: Биологија, Физичка култура, Психологија, но и на часовите на раководител на паралелка од подрачјето Животни вештини.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Со цел постојано подобрување на училишната дисциплина, ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето, како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки (идентификација на ученици кои ја нарушуваат дисциплината, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дежурствата на наставниците). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред. Во нашето училиште се користат збир од пишани и напишани правила содржани во следните правни акти: Куќниот ред на училиштето, Кодексот на однесување на учениците, распоред за дежурства на наставниот кадар и други со кои се пропишува и регулира однесувањето на сите субјекти во воспитно - образовниот систем. Со овие документи се пропишани сите правила за однесување на сите субјекти вклучени во работата на училиштето и санкциите што ќе се користат во случај на кршење на утврдените правила со цел да се спречи појава на евентуални проблеми или како да се дејствува доколку проблемот се повторува.

Активност / Мерка	Цел / Намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / Дополнителни насоки
Надзор на училиштниот двор	Безбедност и ред	Сите ученици	понеделник - петок	Дежурни наставници	пред и за време на часовите
Дежурства по ходници и санитарни јазли	Превенција од инциденти и зголемена безбедност	Ученици	за време на одморите	Дежурни наставници	според распоредот за дежурство и часови
Контрола на влез и излез од училиштето	Контролира н пристап	Посетители и ученици	континуирано	Директор Помошник-директор Дежурни наставници Стручна служба	евиденција
Куќен ред на училиштето	Почитување на правилата за однесување и облекување на наставниците и учениците	Ученици Наставници Вработени во училиштето	септември - август	Директор Помошник-директор Раководител на паралелка	запознавање

Часови на класна заедница	Развој на одговорност	Ученици	континуирано	Раководител на паралелка	дисциплина
Работилници за спречување на насилство	Превенција	Ученици	квартално	Стручна служба	интерактивни
Медијација при појава на конфликти	Мирно решавање	Ученици	по потреба	Стручна служба	записник
Средби со родители	Партнерство и соработка	Родители	по потреба	Раководител на паралелка Стручна служба	индивидуални и групни советувања
Евиденција на казни и прекршоци	Следење на изречени педагошки мерки	Ученици	континуирано	Раководител на паралелка Стручна служба	педагошка евиденција и документација
Евиденција на изостаноци	Редовност	Ученици	неделно	Раководител на паралелка	известување
Советодавна работа со учениците	Поддршка	Ученици	по потреба	Стручна служба	индивидуално
Тим за безбедност	Координација	Сите	месечно	Директор	анализа
Кампања против булинг	Подигнување на свеста	Ученици	два пати годишно	Тим за безбедност	плакати и работилници
Наградување на позитивно однесување	Мотивација	Ученици	полугодие	Наставнички совет	пофалници
Соработка со МВР	Превенција	Ученици	два пати годишно	Директор	предавања
Соработка со ЦСР	Поддршка	Ученици од социјален ризик	по потреба	Стручна служба	мултисекторски
Обука на наставници	Подобри компетенции	Наставници	годишно	Директор	стручно усовршување

Очекувани резултати:

- намалување на бројот на евидентирани прекршоци за најмалку 30% во споредба со претходната учебна година (според евиденцијата);
- намалување на вкупниот број изостаноци за 20% (полугодишни извештаи);
- зголемен број на доделени пофалници и признанија за добро однесување за 50%;
- намален број на инциденти пријавени за време на дежурствата (во училиштниот двор, ходниците, санитарните јазли) за 40%;
- подигната свест за сопствена одговорност кај учениците - учениците сами предлагаат мерки за дисциплина на часовите на класна заедница;

- подобрена комуникација помеѓу наставници и ученици - дежурствата престануваат да бидат „казнени“ и стануваат „советодавни“ (учениците ги поздравуваат дежурните наставници и забележуваат дека постои ред и дисциплина);
- зголемена доверба кон стручната служба - учениците сами бараат медијација и советување пред конфликтот да ескалира, а не по случаен инцидент;
- подобрена училиштна клима - родителите на средбите известуваат дека децата зборуваат за училиштето со почит, а наставниците чувствуваат дека дисциплината е заедничка грижа, а не само нивна одговорност.

Активност	Цел/Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица/тим	Потребни ресурси
“Сид на успехот” – изложување на ученички достигнувања	Мотивација на учениците и промоција на нивните успеси во наставни и воннаставни активности	Сите ученици	во текот на учебната година	Стручна служба Класни раководители Предметни наставници	Инфо-табла, рамки, фотографии

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетското уредување на училиштето има за цел да создаде пријатна, функционална и поттикнувачка средина за учење, работа и престој на сите учесници во воспитно-образовниот процес. За таа цел се формира тим задолжен за планирање, координација и следење на активностите за уредување и одржување на внатрешниот и надворешниот училишен простор. Преку заеднички активности на учениците, наставниците и другите вработени, како што се: изработка на **мурали**, организирање изложби, обновување на училишниот мебел, садење и одржување зеленило и други креативни иницијативи, се поттикнува чувството на одговорност и припадност кон училиштето. Активностите се реализираат според утврдена временска рамка, со почитување на мултикултурните вредности преку избор на соодветни симболи, јазици, бои и теми, а нивната успешна реализација се обезбедува со користење на потребните материјални ресурси, волонтерски ангажман и поддршка од родителите и локалната самоуправа.

Креативни 3Д инсталации од рециклирани материјали	Поттикнување на креативноста, иновативноста и еколошката свест	Ученици	март – април	Наставници, Екотим	Рециклирани материјали, лепила, бои
QR-информативни катчиња	Поставување QR-кодови преку кои учениците ќе пристапуваат до училишни проекти, успеси, виртуелни изложби и едукативни содржини	Ученици и Родители Посетители	во текот на учебната година	ИКТ наставници, ученички тим	QR-кодови, принтер, информативни и табли
Училишница со карактер	Секоја училишница добива своја тема (наука, уметност, екологија, култура, историја) со соодветна декорација	Ученици и наставници	септември – ноември	Тим за уредување	Декоративни материјали, постери
Зелена оаза-Хортикултурно разубавување на училиштето и училишниот двор	Заедничка волонтерска акција со ученици, тим за екологија, родители и локална заедница за уредување на училиштето и дворот (поставување на нови жардињери и саксии, садење на сезонско зеленило и цвеќиња)	Ученици и Наставници Родители Локална заедница	октомври-април	Тим за уредување Тим за екологија, Ученици и родители-волонтери Локална заедница	Бои, четки, садници, саксии, хумус, ѓубриво и работен алат
Интерактивен „Сид на идеи“	Учениците оставаат предлози и идеи за подобрување на училиштето преку лепливи белешки или дигитален екран	Сите ученици	во текот на учебната година	Ученичка заедница, педагог	Табла, лепливи белешки или екран
Фото-катче со логото на училиштето	Уредување на модерен простор за фотографирање за време на настани и свечености, со што се промовира училиштето	Ученици и Наставници Гости	декември	Тим за уредување	Позадина, лого, декоративни елементи
Обновување или префарбување на оградата во училишниот хол	Обновување на оградата со цел да се постигне помодерен изглед и естетско разубавување на самиот простор, тимска работа и грижа за училишниот имот		времето на реализацијата зависи од финансиските можности на училиштето	Ученици - волонтери и одговорни наставници Хаусмајстор	Четки и бои/ нова ограда
Поставување „Зона за релаксација и читање“ во хол	Креирање на функционално катче со вреќи за седење (Lazy bags), палети и полица со книги за квалитетно поминато време за време на одморите	Сите ученици и наставници	во текот на учебната година	Предметни наставници Ученичка заедница Тим за уредување	Вреќи за седење (Lazy bags), палети и полица со книги

Обележување на училишните кабинети со едукативни графики/цртежи	Естетско разубавување на самиот простор околу и во кабинетите, полесна ориентација за учениците	Сите ученици и други посетители	во текот на учебната година	Предметен наставник по ликовна уметност, талентирани ученици и тим за уредување	Четки, бои, фолии, налепници
Опременување на училишниот хол со ученички шкафчиња	Практично искористување на просторот во училишниот хол со цел учениците да имаат свој личен простор за оставање на ранци и друга училишна опрема Развивање на одговорност кај учениците за грижа и чување на училишниот имот и опрема	Сите ученици	времето на реализацијата зависи од финансиските можности на училиштето	Раководен тим и тим за уредување	Квалитетно изработени шкафчиња од метал/медииапан
Опременување на училишниот хол со квалитетен аудиосистем (sound bar, звучници и микрофон)	Создавање на пријатна атмосфера за време на одморите и различни ученички настани и манифестации	Сите ученици и вработени во училиштето	времето на реализацијата зависи од финансиските можности на училиштето	Раководен тим Тим за уредување	Аудиосистем (sound bar, звучници и микрофон)

19.3. Етички кодекси

Етичките кодекси претставуваат основа за градење позитивна, безбедна и професионална училишна клима, заснована на меѓусебно почитување, одговорност, еднаквост и соработка. Нивната примена придонесува за развивање на етичко однесување, почитување на човековите права и достоинството на сите учесници во воспитно-образовниот процес. Во училиштето се промовира и следи почитувањето на етичките принципи од страна на учениците, наставниците, стручните соработници, раководниот кадар и останатите вработени со цел создавање култура на доверба, толеранција, интегритет и заемна одговорност.

Стандарди за изглед и облекување на наставниците и стручните соработници

- **Професионален деловен стил:** Наставниците доаѓаат во уредна, деловно-елегантна облека (кошули, панталони, здолништа/фустани со

пристојна должина, палта). Изгледот мора да зрачи со сериозност и авторитет. Личниот изглед на наставникот / стручниот соработник треба да биде во согласност со професијата што ја врши, исполнувајќи соодветно ниво на култура и сериозност. Облеката треба да биде чиста, уредна и пристојна.

- **Забранети парчиња облека:** Не е дозволено доаѓање во спортски тренерки, шорцови, искинати фармерки, **маици на прерамки** или со премногу длабоки деколтеа, како и обувки за плажа. Забрането е носење облека која непримерно открива делови од телото, како кратки здолништа (над колена), кратки маици и кратки панталони.
- **Натписи и симболи:** Наставниците не смеат да носат облека со нападни, провокативни или комерцијални натписи, како и симболи кои можат да асоцираат на политички партии, верски организации или недолични пораки.
- **Накит:** Да не се носи премногу накит бидејќи негативно влијае на вниманието на учениците.
- **Специфична настава:** Наставниците по спорт и спортски активности носат спортска опрема исклучиво за време на часовите по тој предмет.
- **Лична хигиена и уредност:** Покрај самата облека, личниот изглед (фризура, брада кај мажите, дискретна шминка и умерени модни додатоци кај жените) мора секогаш да биде уреден, скроман и усогласен со етичките норми на професијата просветен работник. Да има соодветни етичко-морални и естетски квалитети и да внимава на својот морален лик. Со своето однесување, изглед и естетски навики да биде пример за учениците.
- **Забелешка:** Бидејќи училиштето веќе има донесено одлука за носење официјални наставнички униформи, во претстојниот период дополнително ќе се разгледува и ревидира дали нивното носење ќе продолжи како задолжително или целосно ќе се премине кон примена на стандардите за професионално деловно облекување.

Професионално однесување и колегијалност

- **Колегијалност без притисок:** Односите меѓу наставниците се базираат на еднаквост, заемна помош и толеранција. Се забранува градење на лажен авторитет преку страв, озборување или притисок. Наставникот е должен совесно да ја врши својата работа во согласност со законските одредби и одлуките на органите во училиштето.
- **Култура на говор:** Наставникот треба да внимава на својот говор којшто треба да е литературен и јасен.
- **Култура на наставен час:** Наставникот со својот личен пример прв го демонстрира почитувањето на училишниот ред. Затоа секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 10 минути пред почетокот на

наставата и навреме да го започне часот. За време на наставниот час, неговиот мобилен телефон мора да биде исклучен или ставен на тивок режим. Наставникот треба да биде стручен за работата што ја врши и да има визија за неа.

- **Распоред и отсуства:** Наставникот е должен редовно да одржува настава според планираниот распоред и навремено да го најави своето отсуство.
- **Подготовка за час:** Да е подготвен за часот, при што подготовката треба да е достапна во печатена или електронска форма на стручната служба.
- **Забрана за приватна комуникација:** Строго се забранува користење на мобилниот телефон за лични цели (примање/праќање повици, пишување пораки, прегледување социјални мрежи или интернет содржини што не се поврзани со лекцијата) додека трае часот. Исто така, забрането е напуштање на часот за користење на мобилен телефон.
- **Исклучоци за едукативни цели:** Употребата на паметни телефони, таблети или лаптопи од страна на наставникот е дозволена исклучиво доколку тие уреди се дел од планираната наставна единица (на пример: квизови, дигитални алатки за учење, интерактивни презентации или проверка на материјали во е-дневникот).
- **Итни случаи:** Во вонредни и итни семејни или здравствени ситуации, наставникот може да прими итен повик, но со претходно известување на учениците и со минимално нарушување на ритмот на часот.
- **Евиденција и администрација:** Секој наставник е обврзан редовно да евидентира часови во и отсутни ученици во е-дневник. Наставникот треба да се ангажира за квалитетно и ефикасно планирање и реализирање на наставата.
- **Грижа за имотот:** Наставникот се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот и училницата во кои спроведува настава.
- **Планирање и максимален ангажман:** Секој час мора да биде однапред квалитетно испланиран и подготвен, со цел да се овозможи максимална активност и будност кај сите ученици, применувајќи современи и креативни наставни методи. Наставникот е обврзан постојано да работи на своето стручно усовршување, напредување и да се ангажира во проекти во и надвор од училиштето.
- **Објективност во оценувањето:** Наставникот го оценува исклучиво знаењето и реалниот труд на ученикот, без притоа да биде под влијание на предрасуди, претходни оценки или притисоци од родители и трети лица. Процесот на оценување е транспарентен и јавен.
- **Дигитален авторитет (Ново):** Наставникот го чува својот углед и угледот на училиштето и во дигиталниот простор (социјални мрежи: Facebook, Instagram, TikTok). Не е дозволено јавно објавување содржини

кои го нарушуваат достоинството на професијата просветен работник, како и недолична јавна комуникација со учениците преку приватни профили.

- **Достоинство во јавноста (Ново):** Наставникот внимава на својот морален лик и надвор од училишната зграда, одбивајќи однесувања или пороци кои можат лошо да влијаат врз воспитувањето на младите генерации.

Кодекс	Одговорен тим/лице	Начин на вклучување на засегнатите страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки/Следење на примена
Етички кодекс за облекување и однесување наставници, стручни соработници и административно-технички персонал	СООП тим Директор	Дискусии и предлози во рамки на наставнички совет	август/ септември	Донесување на наставнички совет и објавување на огласна табла	Самоевалуација и редовен мониторинг на професионалниот однесување од страна на директорот
Кодекс за облекување на учениците	СООП тим Директор, Класни раководители Одговорни на училишна заедница	Наставнички совет Претставници од училишна заедница Совет на родители	август/ септември	Разгледување на наставнички совет, усвојување од училишен одбор и објавување на веб-страницата на училиштето	Дневно следење од дежурните наставници и класните раководители со евиденција при чести прекршувања
Кодекс за однесување на родителите при посета на училиштето	СООП Тим Директор, Стручна служба	Дискусии предлози и разгледување на состаноци на Советот на родители	август/ септември	Усвојување од Училишниот одбор, објавување на веб – страницата и презентирање на првите родителски средби	Континуирана соработка со Советот на родители и евиденција на реализирани средби во текот на годината

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Добрата соработка и заемното почитување меѓу сите структури во училиштето се основа за успешно функционирање на воспитно-образовниот процес. Училиштето поттикнува партнерски односи и ефективна комуникација меѓу учениците, наставниците, стручната служба, раководниот кадар, родителите и останатите вработени, со цел создавање позитивна училишна клима, навремено решавање на предизвиците и остварување на заедничките воспитно-образовни цели.

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици	Планирани активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати
Наставници Стручна служба	-Недоволна координација околу ученици со потешкотии и ПОП; -Слаба интерна соработка и потреба од континуирано градење тимски дух	Обука:- Инклузивно образование и индивидуална поддршка на ученици со ПОП; -Студии на случај; -Тим-билдинг ден, -Интерстручен форум; -Размена на добри практики преку посета на отворени часови	септември - ноември	Директор Педагог Психолог Социолог Стручни активи	Подобрена поддршка на учениците; Поголема тимска работа и усогласеност во колективот
Наставници – наставници	Недоволна размена на добри практики и соработка меѓу активите	Отворени часови , форум „Наставници учат од наставници“, работилници меѓу Активи	во текот на учебната година	Стручни активи	Подобрена професионална соработка

Наставници – родители	Недоволна вклученост на родители во воспитно-образовниот процес; Недоволен интерес на родителите за Отворени денови; Прикривање на проблемите наместо заедничко решавање	Работилница: „Родител како партнер во успехот на ученикот“; Тематски родителски средби; Продлабочување на партнерството преку структурирани работилници; Интерактивни родителски средби и зголемена фреквенција на Отворени денови	во текот на целата учебна година	Класни раководители Предметн и наставниц и Стручна служба	Искрена и поефикасна комуникација Зголемен родителски ангажман во процесот на донесување одлуки
Наставници – ученици	Недоволна мотивација кај дел од учениците; Потреба од подобрување на дисциплината кај одредени групи ученици; Недоволна мотивација на учениците за настава; Недоволна вклученост на учениците во донесување одлуки	Обука: „Мотивациски стратегии и позитивна дисциплина“; Ученички форум; Заеднички дебати за унапредување на културата на однесување; Активно вклучување на учениците во креирањето на наставниот процес преку интерактивни методи; Форум „Гласот на ученикот“ и средби со ученички парламент	септември – октомври (континуирано)	Стручна служба Предметн и наставниц и Ученички совет	Подобра мотивација и редовност; Подобрена училишта дисциплина; Почитување на Кодексот на однесување и меѓусебна почит; Поголема ученичка партиципација
Ученици – ученици	Појава на конфликти и недоволна меѓусебна комуникација	Работилница „Комуникациски вештини и медијација“; дебатен клуб	јануари	Педагог, психолог, социолог	Намален број конфликти

Наставници – администрација	Недоволна информираност за тековни активности и обврски	Координативни состаноци еднаш месечно; интерен електронски билтен	континуирано	Директор, секретар	Подобрена организација
Училиште (ученици/наставници) Локална заедница Институции	Потреба од превенција на девијантно однесување кај поединци; Недостаток на партнер-училиште за МИО активности	Заеднички превентивни предавања со ОВР Крива Паланка и Центарот за социјални работи; Иницирање партнерство со друго училиште за меѓуетничка интеграција во образованието (МИО)	декември – февруари	Директор Стручна служба Претставници од ОВР и ЦСР	Намалено девијантно однесување; Воспоставени силни партнерства со клучните локални и државни институции
Сите структури	Потреба од јакнење на тимскиот дух	Тим-билдинг ден со спортски и комуникациски активности	април	Директор Координатори	Подобрена училишна клима
Ученици – родители – наставници	Недоволна соработка за решавање на проблеми со поведение	Трибина „Заедно за успех на ученикот“	февруари	Стручна служба	Заедничко решавање на проблеми
Наставници – стручна служба – родители	Недоволна поддршка за ученици со слаб успех	Изработка на индивидуални планови за поддршка	континуирано	Класни раководители	Подобрување на успехот

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Извор на детектирање	Идентификувана потреба/приоритет	Целна група	Коментар/Забелешка
Развојна програма на училиштето	Обука за работа во пракса со ученици со посебни образовни потреби наменета за наставниците и стручните соработници	Директор Стручна служба Наставници	Потреба утврдена од Развојната програма
Самоевалуација на училиштето	Превенција и заштита од насилство; Усовршување на методите за формативно оценување и дигитални алатки преку проекти и истражувачки активности; Усовршување на нови трендови во стручното образование	Директор Стручна служба, Стручни активи	Анализа на Самоевалуацијата
Анализа на наставните програми	Прилагодување на наставните програми при работа со ученици со посебни потреби (изработка на ИОП); Поддршка при изработка на годишните програми според новата концепцијата во гимназиското образование	Директор Тим за следење на годишни програми	Записници од одржани состаноци на стручни активи Записници од одржани состаноци на Тимот за следење
Следење на наставата од директор / стручна служба	Подобрување на вештините за формативно оценување	Директор Стручна служба	Инструмент за следење на посета на час Извештаи од посета на час
Стручни активи	Подобрување на употребата на ИКТ и дигитални алатки во наставата; Десиминации на	Членови на стручни активи	Записници од одржани состаноци на стручни активи

	посетени обуки и споделување на добри практики; Етичко користење на ВИ (препознавање на плагијат, злоупотреба на апликации на генеративна вештачка интелигенција)		
Соработка со компании и институции	Подобрување на соработката и реализацијата на наставата со реалните потреби на индустријата Унапредување на истражувачката и теренска настава	Координатор на стручно образование Компании Наставници по стручни предмети	Записници од одржани состаноци на стручни активи Записници од координаторот за стручно образование
Повратна информација од ученици/родители	Развој на граѓански вредности, емпатија, инклузија и др.	Директор Стручна служба Класни раководители	Состаноци на Совети на паралелка Родителски состаноци Советување на родители и ученици Работилници

20.2. Активности за професионален развој

Активност	Цел	Носител/Предавач	Време	Учесници	Оценка/Евалуација
Работилница: Формативно оценување	Унапредување на оценувањето	Стручна служба Надворешен обучувач	ноември	Наставници по општи предмети	Анкета, набљудување
Отворени часови	Размена на добри практики	Стручни активи	во текот на учебната година	Наставници	Записници / извештаи
Обуки за дигитални алатки	Развивање на дигитални компетенции	Стручен актив / надворешни обучувачи	во текот на учебната година	Наставници	Чек листи Записници
Обуки за безбедност и здравје при работа	Подобрување на безбедносните стандарди	Овластен обучувач	во текот на учебната година	Наставници по стручни предмети	Евалуациски листи
Обуки за континуирано професионално усовршување во	Подобрување на практичната настава	Овластен обучувач	во текот на учебната година	Наставници по стручни предмети	Прашалник и практична примена

соодветните стручни области					
Етичко користење на ВИ (препознавање на плагијат, злоупотреба на апликации на генеративна вештачка интелигенција)	Унапредување на дигиталните компетенции за модернизација и ефикасност во настава	Овластен обучувач	во текот на учебната година	Наставници	Извештаи

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник ќе изработи Личен годишен план за професионален развој кој ќе биде во согласност со личните професионални потреби и приоритетите на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активности, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и Личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

Личниот план ќе содржи јасно дефинирани цели, планирани активности, извори и форми на учење, временска рамка и очекувани резултати, со цел континуирано унапредување на професионалните компетенции и квалитетот на воспитно-образовната работа.

20.4. Хоризонтално учење

Активност	Носител	Време	Очекуван исход	Следење/Критериуми
Отворен час	Реализација од сите наставници во стручните активности	во текот на учебната	Прилагодуваче на наставниците почетници во	Извештаи од ментори Извештаи од стручна служба Фотографии од часот

		година	реализација на наставен час	
Дисиминација од посетени обуки	Наставници Стручни соработници Стручни активи	во текот на учебната година	Подобрување на компетенциите и споделување на добри практики	Извештаи од реализирани дисиминации Полугодишен и годишен извештај на училиштето
Тематски работилници: <i>Врсничко насилство, Активна настава, Инклузија во образованието и др.</i>	Наставници Стручни соработници Стручни активи	во текот на учебната година	Подобрување на компетенциите и споделување на добри практики	Извештаи од реализирани работилници Полугодишен и Годишен извештај на училиштето

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето ќе обезбедува континуирана поддршка на воспитно-образовниот кадар во процесот на кариерен развој, во согласност со законските прописи и можностите за професионално напредување. Поддршката ќе се реализира преку советодавна помош, менторство, поттикнување за учество во обуки, проекти, истражувања и други активности кои придонесуваат за развој на професионалните компетенции. Посебно внимание ќе се посвети на мотивирање на наставниците за стекнување повисоки професионални титули, активно учество во развојни процеси и градење култура на доживотно учење, со цел унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Активност	Носител	Време	Целна група	Начин на следење
Информирање за можности за кариерно напредување	Директор	континуирано	Наставници	Записници
Изработка на Индивидуален план за професионален развој	Директор Стручна служба	септември	Воспитно-образовен кадар	Увид во плановите

Активност	Носител	Време	Целна група	Начин на следење
Советодавна поддршка при водење на професионално досие	Директор Педагог	по потреба	Наставници	Увид во професионално досие
Менторска поддршка	Ментори	континуирано	Почетници и заинтересирани наставници	Извештаи
Поттикнување учество во обуки и проекти	Директор	континуирано	Наставници	Сертификати, извештаи

21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите на учениците овозможува училиштето да може ефикасно и успешно да ја реализира воспитно - образовната функција, а со цел подобро да се запознаат учениците и да се обезбеди единственост на воспитното делување. Воспитно - образовниот процес на адолесцентот е незамислив без перманентна, блиска, отворена и целосна соработка со родителите, односно семејството на ученикот. Семејството е тоа кое го доверило својот член да биде дел од нашето училиште и, секако, треба да има неприкосновено право на комуникација, соработка, информирање за сè она што се случува во училиштето. Оваа соработка, комуникација во најширока смисла на зборот, се овозможува преку најразлични форми, почнувајќи од родителски средби, прием на родителите, вклучување на родителите во управувањето со училиштето, стручна соработка со нив, советодавна работа со родители чии деца потешко се вклучуваат во наставата, вклучување на родителите во остварување на целите на училиштето, заеднички забави, одбележување приредби, културни, спортски или научни манифестации, Советот на родители и сл. Советот на родители и родителите - членови на Училишниот одбор, директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците. Родителите се вклучени и партиципираат во: давање идеи, предлози и одлуки

на родителските состаноци, Советот на родители, Училишниот одбор, разни повремени и постојани комисии, поединечно ангажирање на родителите и др. Родителите даваат предлози за реализација на заеднички активности, помагаат при реализација на истите и секогаш се отворени за соработка (учествуваат во реализирање на планирани екоактивности, МИО-активности, Еразмус проекти и сл.

Класниот раководител повикува на советување најмалку еден родител со покана упатена преку телефон, по пошта или преку лична достава. Исто така, се планира формирање на група меѓу класниот и сите родители од класот на Вибер или друга апликација за побрзо добивање информации. Меилот како начин за службена комуникација исто така може да се употреби, особено по барање на родителот. Во случај на упатување покана за асоцијално или антисоцијално однесување, претходно се бара стручно мислење од педагошката служба. Советувањето на родителите го врши психологот на училиштето во групи во согласност со неделниот и месечниот план, претходно изготвен од страна на психологот. Бројот на родители во групата не може да биде поголем од 20. За одржаното советување се води записник. Ако родителот повеќе од трипати се повикува на советување, на секое следно советување присуствува и претставник од педагошката служба. Ако родителот не се јави на советување по третата покана, се известува Центарот за социјални работи. Педагошката служба поднесува предлог за поведување прекршочна постапка за родител.). Родителот, односно старателот, се упатува на советување ако:

- ученикот во текот на наставната година има негативна оценка по три или повеќе предмети;
- ученикот има направено повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци;
- ученикот го навреди наставникот;
- ученикот учествува во разни форми на насилство;
- ученикот покажува асоцијално или антисоцијално однесување;
- ученикот се однесува неморално или неетички;
- во краток период на ученикот значително му се намали успехот;

- на ученикот му е потребна помош, а тоа е забележано од страна на предметен професор, класен раководител или педагошка служба.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Активната вклученост на родителите во животот на училиштето е клучна за создавање поддржувачка и мотивирачка средина за учениците. Преку заеднички активности, информативни средби и соработка со наставниот кадар, родителите можат да придонесат за подобрување на образовниот процес и општата клима во училиштето.

Активност	Цел	Временска рамка	Одговорни
Родителски состаноци	Информирање на родителите за академскиот напредок и однесувањето на учениците	квартално (или по потреба)	Директор Класни раководители
Дојди и види - отворен ден за родители	Родителите да запознаат како се одвива наставата и училишните активности	еден пат во полугодие	Наставници Директор
Вклучување на родители во проекти и акции	Подобрување на соработката и зајакнување на заедницата	според календарот на училишните проекти	Наставници Одбор на родители
Родителска едукација (работилници за поддршка на учениците)	Зголемување на родителските компетенции за поддршка на учењето дома	двапати годишно	Стручна служба наставници
Волонтерство во училиштето (училишни настани, спортски натпревари, културни активности)	Подигнување на свеста за заедничка одговорност и активна соработка	Според календар на активности	Родители Наставници
Електронски билтени и известувања	Информирање за случувањата и новитетите во училиштето	континуирано	Тим за односи со јавност Директор

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

- Културни настани и манифестации;
- Одбележување на Патрон празник на училиштето;
- Информативни средби и Отворени денови на училиштето;
- Организација на Ораторска вечер;
- Учество на дебати и работилници во Собранието на РСМ;
- Учество на меѓународни драмски фестивали „Свети Јоаким Осоговски“ и „ЕКС-У“, Прокопје;
- Одбележување на Денот на Македонскиот јазик;
- Одбележување на Денот на науката;
- Одбележување на Денот на периодниот систем;
- Одбележување на Светскиот ден на менталното здравје;
- Одбележување на Светскиот ден на здравјето;
- Одбележување на Светскиот ден на градежништвото;
- Одбележување на Ден на претпримеништво;
- Одбележување на Светскиот ден на штедењето;
- Изработка на ученички поткаст за претприемништво;
- Посета на маркетинг - агенција;
- Посета на трговски центар и анализа на продажни техники;
- Бизнис кафе со успешни претприемачи;
- Квиз на знаење;
- Комуникација и соработка со други средни училишта во и надвор од државата;
- STEM експерименти и видеопрезентација;
- Гостински предавања и посети на факултети и лаборатории;
- Еколошки акции - „Акција селектирам, рециклирам, заштитувам,, „Чистење, садење дрвја...“;
- Соработка со културни институции и јазични центри за промоција на мултикултурност и јазична разноликост;

- Соработка со локална самоуправа;
- Хуманитарни акции;
- Промоција преку Еразмус и други проекти;
- Соработка со институции за лица со попреченост;
- Вклучување на локална заедница во училишни активности;
- Промоција на училиштето и успехите на учениците преку онлајн медиуми;
- Соработка и воспоставување партнерство со компании и работодавачи;
- Учество на домашни и меѓународни натпревари и конкурси;
- Учество на МАССУМ;
- Научно - истражувачки екскурзии;
- Средби и презентации на успешни приказни на наши ученици;
- Промоција на стручните профили од нашето училиште преку презентации и посети во основните училишта;
- Изработка на промотивни видеа;
- Изработка на макети на станбени, јавни и инфраструктурни објекти;
- Презентација преку ученички изработки на дигитални флаери, брошури, постери;
- Промоција на ученички проекти и ученички компании на веб- страната на училиштето;
- Учество во локални саеми и настани;
- Презентација преку ученички изработки и трудови од сите струки и профили;
- Учество во регионален проект за ревитализација и унапредување на изучувањето на францускиот јазик;
- Посета на културно-уметнички друштва во Крива Паланка;
- Посета на градски музеј;
- Посета на музички фестивал Макфест, Штип;
- Посета на ФМУ, Скопје;
- Учество на музички манифестации;
- Посета на Македонска опера и балет;
- Подготовка и дегустација на традиционална храна од кривопаланечкиот крај;
- Изработка на промотивни туристички тури и водич за културно-историски знаменитости во Крива Паланка;

➤ Посета на локални винарски визби и традиционални занаетчиски погони поврзани со гастрономијата; ➤ Предавање на менаџери на хотели или успешни готвачи - шефови на кујна; ➤ Организирање на хуманитарен базар - продажба на пекарски колачиња; ➤ Посета на саемот за техника ТЕХНОМА; ➤ Посета на електротехнички индустриски објекти и фабрики; ➤ Посета на Општина Крива Паланка и локални институции поврзани со градежништвото; ➤ Посета на активни локални градилишта и градежни објекти; ➤ Посета на извозен погон за градежни материјали
Организатори: Раководен тим, стручни соработници, наставници и ученици
Време на реализација: во текот на учебната година
Театарски претстави, изложби, литературни читања, заеднички проекти, натпревари, заеднички посети, онлајн соработка, презентации, ученички акции, собирање помош и донации, учество во проекти, меѓународни размени, презентации, работилници, помош и донации, објави на социјални мрежи, инклузивни активности, работилници со ученици со попреченост, практична настава, посета на компании, гостински предавања, посета на културни историски места и природни локалитети, проекција на филмови, изложби

- Развивање на креативност и збогатување на знаењата на учениците;
- Размена на искуства и јакнење на соработка меѓу училишта и компании;
- Подигање на свеста на учениците за културното наследство, здравјето, екологијата, науката и остатнатите општествени и природни теми и појави;
- Развивање на емпатија и солидарност;
- Зголемена свест за инклузија и прифаќање на различностите;
- Зголемена афирмација на училиштето преку меѓународна соработка;
- Подобра соработка со заедницата, поддршка на училиштето;
- Развој на ученички компетенции и способности за полесно вклучување на пазарот на трудот;
- Подобра информираност на јавноста за достигнувањата на училиштето;
- Развивање на натпреварувачки дух на учениците и стекнување на признанија;
- Културна размена;
- Развивање на комуникациски и социјални вештини;
- Афирмација на стручното образование;
- Промоција и подобрен углед на училиштето;
- Развој на креативноста на учениците

23. Следење на имплементацијата и евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Планот за следење и евалуација има за цел континуирано следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето, унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, подобрување на постигањата на учениците и развој на училиштето како целина. Следењето и евалуацијата се реализираат преку систематско прибирање, анализа и користење на податоци, со цел донесување на објективни заклучоци и преземање соодветни мерки.

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Временска рамка	Одговорни лица	Информиран и лица од следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на наставата (задолжителна, изборна, додатна и дополнителна и воннаставни активности) Посета на наставни часови	Континуирано во текот на учебната година	Директор Стручна служба Претседатели на стручни активности	Наставен кадар Директор Стручна служба Претседатели на стручни активности

	(инструменти за следење на час) Дневни подготовки Увид во планирања			
Професионален развој на наставниците и стручните соработници	Програма за професионален развој ЛППР Професионално досие	септември/јуни	Директор Стручна служба Претседатели на стручни активи	Директор Стручна служба Претседатели на стручни активи Наставен кадар
Постигања на учениците и поддршка	Анализа на успехот, редовноста и поведението Следење на оценувањето Советувања на ученици Полугодишен и Годишен извештај Одржани родителски состаноци	континуирано	Директор Стручна служба Наставници	Наставници Ученици Родители Совет на родители УО
Училишна клима и култура	Кодекс на однесување Кодекс на облекување Правилници Протоколи Реализација на активности Хуманитарни акции Хепенинзи и проекти	континуирано	Директор Стручна служба -Раководители на паралелка	Вработени Ученици Родители
Педагошка документација	Увид во документација (евидентни листови, свидетелства, главни книги) Проверка на е-дневник Записници од советувања	по периоди	Директор Стручна служба Раководители на паралелка	Наставници Родители Ученици

Соработка со институции, стручни органи и локални заедници	Чек листи Записници (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор, Стручни активи, Ученички совет итн.) -Формулари -Мислења -Дописи	во текот на учебната година	Директор Стручна служба -Претседатели на стручни активи Наставен кадар Администрација	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор Стручни активи Општина ДПИ МОН ДИЦ БРО ЈУМЦСР Здравствен дом
---	--	-----------------------------	---	---

25. Заклучок

Годишната програма претставува стратешки и оперативен документ што ја дефинира насоката на развој, приоритетите и конкретните активности на училиштето во текот на учебната година. Нејзината основна цел е да обезбеди квалитетна, современа и инклузивна воспитно-образовна работа, усогласена со националните образовни стандарди и потребите на учениците. Преку јасно поставени цели, активности и индикатори за успех, програмата овозможува систематско планирање, подобра координација и ефикасно користење на ресурсите. Програмата е прилагодена на специфичностите на видот на средното училиште, со посебен акцент на неговиот профил и мисија. Доколку станува збор за уметничко училиште, фокусот е ставен на развој на креативноста, индивидуалниот пристап кон учениците, поттикнување на талентот и обезбедување поддршка за учество на јавни настапи, изложби, натпревари и културни манифестации. Наставниот процес е насочен кон практична работа, менторска поддршка и интеграција на теоријата со уметничката практика, со цел учениците да ги развијат своите професионални и лични компетенции. Стратешките приоритети во рамки на програмата вклучуваат подобрување на условите за работа и учење, модернизација на наставните средства и опрема, јакнење на стручниот развој на наставниот кадар, како и унапредување на соработката со локалната заедница и релевантни институции. Очекуваните резултати се зголемена мотивација и постигнувања на учениците, подобрена училишна клима, поголема вклученост на родителите и видливост на училиштето во јавноста. Мониторингот и евалуацијата претставуваат суштински дел од имплементацијата на програмата. Преку редовно следење на реализацијата на активностите, анализа на постигнатите резултати и континуирана самоевалвација, училиштето обезбедува навремено идентификување

на предизвиците и преземање корективни мерки. Ваквиот пристап придонесува за одржување на квалитетот и континуирано подобрување на воспитно-образовниот процес. На крај, може да се заклучи дека училиштето е подготвено за доследна и успешна имплементација на Годишната програма, со јасен фокус на квалитет, иновации и ученикот како центар на наставниот процес. Со отвореност за соработка, професионален развој и прифаќање на современи образовни практики, училиштето создава стабилна основа за понатамошен напредок и одржлив развој.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

1. Ивана Герасимовска-помошник директор-претседател;
2. Гордана Стојковска-социолог-член;
3. Славка Величковска-педагог-член;
4. Стефани Давидовска-психолог-член;
5. Даниела Стојмировска-наставник по македонски јазик и литература-член;
6. Зорица Давитковска-наставник по македонски јазик и литература-член;
7. Сашка Младеновска-наставник по математика-член;
8. Елена Ѓорѓиевска, директор

27. Користена литература

- Развојна програма на училиштето 2024-2028;
- Самоевалуација на училиштето 2023-2025;
- Програми од стручни активи;
- Програма за работа на директор;
- Програма за работа на помошник-директор;
- Програма од кариерен советник;
- Програма за работа на стручните соработници;

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

За СИТЕ ВИДОВИ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА:

- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошник директорот (ако има)
- Годишни програми за работа на сите стручни соработници од училиштето
- Годишна програма за работа на:
 - Училиштен одбор
 - Совет на родители
 - Наставнички совет
 - Стручни активи
 - Училишен инклузивен тим
 - Тим за училишна интеграција
 - Тим за кариерно советување
 - Ученички совет
 - Ученички правобранител
 - Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

Дополнително по ВИД НА ОБРАЗОВАНИЕ:

Гимназиско образование:

- Акцент на наставнички совети и стручни активи поврзани со општообразовни предмети.
- Клубови на интерес (дебата, новинарство, екологија и сл.)

Стручно образование:

- Годишна програма за работа на раководители во регионален центар (РЦСОО)
- Годишна програма за работа на координатори за практично образование.
- Соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор.

Уметничко образование:

- Програма на изведби, изложби и јавни настани.

Средни училишта со ученици со попреченост:

- Програма на инклузивниот тим.
- Индивидуални образовни планови.
- Вклучување на асистенти, медијатори, татори – нивни индивидуални годишни програми.
- Соработка со родители, социјални служби, невладини организации.

(Во согласност со видот на средното училиште, по проценка, може да се додаде и друга релевантна годишна програма од претходно наведените.)

М.П.

Датум:

31.08.2026 година

Директор,

Елена Ѓорѓиевска

Претседател на училишниот одбор

Сашка Младеновска
