Средно општинско училиште
Ѓорче Петров
Крива Паланка

Програма за развој на училиштето 2024-2028

АВГУСТ, 2024 г.

Вовед

Програмата за развој на училштето претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата на училиштето, приоритетните подрачја за развој, начинот на следење на еваулацијата, а се со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Програма за развој на СОУ Ѓорче Петров - Крива Паланка за периодот 2024-2028 годинае изработена врз основа на резултатите од самоевалуацијата за периодот 2019–2022 година и препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат во ноември, 2022 година.

Со програмата за развој на училиштето се планираат целите и визијата за развојот на училиштето во период од четири години со конкретни наведени активности во согласност со стратешките и развојните документи и стручни документи, утврдени од надлежни институции. Од приоритетните потреби кои се дефинирани во неа, произлегуваат предлози за проекти. Со таквите проекти се овозможува да се внесат конкретни промени во училиштето, а со тоа и да се остварат планиранитецели.

Програмата за развој е посветена на развивањето и унапредувањето на знаењата и зајакнување на културата на живеење на учениците од СОУ *Ѓорче Петров*. Таа настојува да даде полн придонес за остварување на одржлив развој и подобрување на образованието и да им помогне на учениците да се афирмираат како рамноправни и почитувани членови во европското и светското опкружување.

Таа ќе ни помогне да развиеме ефективен воспитно - образовен процес кој ќе располага со механизми за подготовка на младите за сите предизвици и промени со кои ќе се судрат во иднината која доаѓа.

Програмата за развој ќе се базира на европските и глобалните вредности соодветни со главните развојни правци карактеристични за современиот свет и доволно моќни да придонесат за развој на слободата на умот, знаењето, иновациите и креативноста и за задоволување на важните потреби во развојот и добросостојбата на секој ученик. Нашето училиште преку својата развојна програма ветува дека ќе понуди образование кое ќе ги негува и унапредува капацитетите на учениците, ќе ги почитува нивните интереси и потреби и ќе им понуди можности да направат избор и да се реализираат себеси преку воспитно-образовниот процес.

Содржина

Вовед **1**
1. Податоци за средното училиште **2**
1.1. Историјат на средното училиште **3**
1.2 Структура на вработени*:* **4**
1.3. Услови за работа: **5**
1.4. Образовни профили **7**
2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето **9**
3. Фактори кои влијаат на развојот на средното училиште (SWOT-анализа) **11**
4. Визија и мисија на училиштето **14**
ВИЗИЈА **14**
МИСИЈА **14**
5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив: **15**
6. ДЕФИНИРАЊЕ НА СТРАТЕШКИ И РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ **16**
Од приоритети кон стратешки цели **16**
6.1 Од стратешки цели кон развојни цели **18**
7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето **19**
8. Комисија за изработка на Развојна програма за работа на училиштето **31**

1. Податоци за средното училишт

Име на училиштето	Средно општинско училиште *Ѓорче Петров*
Адреса, општина, место	ул. *8 Октомври* бр.91 Крива Паланка 1330
Телефон и факс	+38931/375 025; +38931/ 377 120
е-маил	sougorcepetrov@yahoo.com sou-gjorchepetrov-krivapalanka@schools.mk
веб-страница	www.gjorchepetrov.edu.mk www.gp.edu.mk
Основано	Со акт на Народен одбор на Општина Крива Паланка
Верификација- број на актот	02-5754/1
Година на верификација	1.9.1960
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1964 година
Тип на градба	Тврда градба
Квадратура на цело земјиште	7196 m^2
Површина на објектот	3947 m^2 (I и II зграда)
Површина на училшниот двор	5648m^2
Површина на спортски терени и игралиште	764 m^2
Училиштето работи во смена	Да
Број на подрачни училишта	/
Начин на загревање	Течно гориво (нафта)
Број на кабинети	21 кабинет и 2 работилници
Број на паралелки	36
Број на катови	Зграда 1- Приземје,подрум и еден кат Зграда 2 - приземје и еден кат
Број на згради	2
Број на спортски терени	2 (спортска сала и надворешно игралиште)

1.1. Историјат на средното училиште

Нашето училиште, СОУ *Ѓорче Петров* –Крива Паланка, се наоѓа на југоисток од центарот на градот, во правец на с.Дурачка Река. Училиштето е изградено на десната страна по течението на Дурачка Река. Се наоѓа на улицата *$8^{ми}$ Октомври* бр.91. Во непосредна близина на училиштето се наоѓаат Домот за ученици *Боро Менков* и приватни станбени објекти. Училиштето е основано со акт на Народен одбор на Општина Крива Паланка 02 - 5754/1 од 1.9.1960 година, под името Гимназија *Моша Пијаде* со Решениена ОСС – Скопје, со рег. број 768/1987 од 9.6.1987 година. Од Гимназија станува Училиште за средно образование, со решение од Окружен стопански суд – Скопје, со рег.13224/1993 од 13.9.1993 година, за преименување во Училиште за средно образование *Ѓорче Петров* – Крива Паланка.

Со Решение на Основен суд Скопје I, Скопје со рег. бр.71/06 од 10.4.2006 год. името на училиштето е променето во Средно општинско училиште *Ѓорче Петров*–Крива Паланка. Училишниот објект е од тврда градба. Училиштето има котларница за сопствено затоплување на нафта. Училиштето во 1960 год. започна со 97 ученици, но бројот постојано расте, па такаво 1995 година достигна 1235 ученици. Во последните неколку години се бележи тенденција на намалување на бројот на запишани ученици поради демографските процеси во општината.

1.2 **Структура на вработени*:***

- ***степен на образование на вработени***

Образование	Број на вработени
Високо образование	67
Виша стручна подготовка	1
Средно образование	9
Основно образование	1
ВКУПНО	**78**

-***старосна структура на вработени***

Години	Број на вработени
20 - 29	6
30 - 39	12
40 - 49	26
50 - 59	24
60 и повеќе	10
ВКУПНО	**78**

- Работен стажна вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во гимназиско образование	Број на вработени наставници Во стручно образование	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени админи-стративни службени-ци	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар	ВКУПНО
До 10 години	10	10	2	1	4	0	27
Од10до 20години	12	1	1	1	2	2	19
Од20до 30години	16	0	0	0	0	0	16
Повеќе од 30години	10	3	0	1	2	0	16
Вкупно	**48**	**14**	**3**	**3**	**8**	**2**	**78**

1.3. **Услови за работа:**

Наставни простории

Средното општинско училиште *Ѓорче Петров* од Крива Паланка е единствено средно училиште во општина Крива Паланка. Наставата се изведува на македонски наставен јазик, а ги опфаќа учениците од општините Ранковце и Крива Паланка. Просторните услови ги задоволуваат образовните стандарди за реализирање на воспитно-образовна дејност. Наставата се реализира по кабинети и тоа распределени по наставни предмети:

КАБИНЕТ ПО	БРОЈ НА КАБИНЕТ
Македонски јазик и литература	**3 кабинета**
Математика и иформатика	**2 кабинета**
Странски јазици	**3 кабинета**
Предмети од електротехничка струка	**2 кабинета**
Предмети од машинска струка	**1 кабинет + работилница**
Предмети угостителско – туристичка струка	**1 кабинет + работилница**
Биологија	**1 кабинет**
Хемија	**1 кабинет**
Географија/ социологија	**1 кабинет**
Физика	**1 кабинет**
Историја	**1 кабинет**
Музичка уметност и ликовна уметност	**1 кабинет**
Предмети од градежно-геодетска струка	**1 кабинет**
Економска група предмети	**1 кабинет**
Предмети од здравствена струка	**1 кабинет**

Наставата по спорт и спортски активности се реализира во сопствена спортска сала која ги задоволува основните стандарди за изведување за спортски, рекреативни, културни и друг вид активности и манифестации. Училиштето располага со дворно место со површина од 5648m^2 и 764 m^2 површина на спортски терени. Со поставените 31 камера се подобрува и безбедноста на учениците и вработените на училиштето во целина.

Училиштето е оградено со цврста железна ограда со што се зголемува сигурноста на непречено одвивање на секој вид настава. Дворното место е хортикултурно уредено, со зеленило, зимзелени дрва и цвеќе кое редовно се одржува. Во училишниот двор се поставени нови клупи и канти за отпадоци. Училиштето располага со нови клупи и столчиња, наставни средства и помагала.

Други простории

- Просторија за наставници;
- Просторија за директор;
- Просторија за помошник директор;
- Просторија за секретар;
- Просторија за училишниот психолог;
- Просторија за училишниот социолог;
- Просторија за училишниот педагог;
- Просторија за благајна и домаќин;
- Просторија за помошно-технички персонал;
- Библиотека која располага со богат книжевен фонд на книги и публикации од различни области.

Опременост на училиштето:

Камери за видеонадзор, компјутери, печатачи, фотокопири, графоскопи, ТВ-приемници, проектори, проекциско платно и др.

Број на компјутери (куќишта)	94
Монитори	164
ЛЦД	22
Телевизори	21
Интерактивни табли	14
Фотокопир	3
CNC машина	2
Принтери	23
Лаптоп компјутери	75
Графички табли со дигитално пенкало	65
Ласерски печатач	1
Принтер во боја	2

1.4. Образовни профили

Во училиштето се реализираат наставни планови за гимназиско образование и за стручно образование кои се претходно одобрени од БРО, МОН и ЦСОО. Нашето училиште е комбинирано со гимназиско и стручно образование и од 1 септември 2021 година се реализара дуално образование во секторите: здравство и социјална заштита, градежништво и геодезија, машинство, електротехника и угостителство и туризам, а од минатата учебна година го воведовме за изучување и секторот градежништво и геодезија, профил градежен техничар.

Во **гимназиско образование** се застапени следните подрачја:

- општествено - хуманистичко подрачје комбинација А;
- општествено - хуманистичко подрачје комбинација Б;
- Јазично - уметничко подрачје комбинација А;
- Јазично - уметничко подрачје комбинација Б;
- природно - математичко подрачје комбинација А и
- природно - математичко подрачје комбинација Б.

Во **стручното образование** се застапени следните струки:

- електротехничка струка: образовен профил - електротехничар за компјутерска техника и автоматика со четиригодишно траење,
- угостителско - туристичка струка: образовен профил - угостителски техничар - четиригодишно траење;
- угостителско - туристичка струка: образовен профил - келнер, готвач, слаткар тригодишно траење;
- здравствена струка: образовен профил - медицинска сестра со четиригодишно траење;
- градежна-геодетска струка: образовен профил - градежен техничар со четиригодишно траење.
- машинска струка: образовен профил машински техничар со четиригодишно траење.

Наставата во стручното четиригодишно образование ќе се одвива според реформирано техничко образование, односно модуларната наставна програма.

Од учебната 2021/2022 година училиштето започна со спроведување на средно стручно образование во партнерство со работодавачи под мотото: ***Учи паметно, работи стручно,*** кое е одобрено од МОН, а поддржано од: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération Suisse, Confederazion Svizzera, Confederaziun svizra, Swiss Agensy for Development and Cooperation SDC, за следните образовни профили:

- машинска струка: машински техничар *(соработка со компанија *ДЕМАСТИЛ ДОО* Крива Паланка и МЕЛТОН ДООЕЛ Крива Паланка)
- електротехничка струка: електротехничар за компјутерска техника и автоматика *(соработка со компанија *ДЕМА СТИЛ ДОО* Крива Паланка);
- угостителско - туристичка струка: угостителски техничар *(соработка со компанија *ПАРК ГИНОВЦИ ДООЕЛ* Ранковце);
- градежно-геодетска струка: градежен техничар * (соработка со *ХАНТЕРС* , *ГД ГРАНИТ АД* Скопје);
- здравствена струка: медицинска сестра* (соработка со *ЈЗУ Димитар Арсов*, Крива Паланка и Центарот за дијализа *Диаверум,* Куманово).

Во учебната 2024/2025 година од 1 септември, ќе се реализира наставата во три нови струки со дуално образование и тоа:

- Електротехничка струка: образовен профил енергетичар (4 годишно траење)
- Економско, правна и трговска струка: образовен профил техничар за е-трговија и дигитален маркетинг (4 годишно траење);
- здравствена струка: образовен профил болничар-негувател (3 годишно траење).

Број на ученици во учебната 2023/2024 година

Година на образование	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	9	117	60	53	/	/	/	/	3	1	/	/
II	9	154	82	70	/	/	/	/	1	1	/	/
III	9	136	65	67					2	2		
IV	9	136	65	69	/	/	/	/	1	1	/	/
Вкупно	36	543	272	259	/	/	/	/	7	5	/	/

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето

Стратешка цел	Развојни цели	Целосно реализиран а	Делумно реализирана	Образложение
1. Подобрување на квалитетот на воспитно - образовната работа со зголемување на компетенциите на наставниот кадар и преку негово професионално усоршување.	1.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми преку користење на интерактивни техники и стратегии;		Делумно	Континуирано дооусовршување согласно новините што се воведуваат и согласоно можностите и ресурсите на училиштето како и интересот кај дел од наставниот кадар
	1.2.Доусовршување на наставниот кадар со обуки за примена на е-технологија, напредни методи и техники за учење		Делумно	Континуирано дооусовршување согласно новините што се воведуваат и согласоно можностите и ресурсите на училиштето како и интересот кај дел од наставниот кадар
	1.3. Доусовршување на наставниот кадар за унапредување на работата со деца со посебни образовни потреби, надарени деца и деца со потешкотии во учењето;		Делумно	Континуирано дооусовршување согласно новините што се воведуваат и согласоно можностите и ресурсите на училиштето како и интересот кај дел од наставниот кадар
	1.4. Набавка на нагледни сретства по наставни предмети, училишен инвентар, алатки и помагала за практична настава, стручна литература и лектири;	Целосно		Секоја година по барање на стручните активи и во согллссност со наставната програма училиштето планира набавка на потребни ресурси за наставно-образовната работа
Стратешка цел	Развојни цели	Целосно реализиран а	Делумно реализирана	Образложение

2. Континуирана работа за одржување и подобрување на добрата училишна клима, градење на ефективна уписна политика и мотивација за работа, преку соработка со родителите и локалната заедница.	2.1. Градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата и соработката со локалната заедница и родителите;	Целосно		Воспоставен социјален дијалог со локалната заедница, бизнис секторот и МОН; Организирани на отворени денови на училиштето
	2.2 Унапредување на формите на соработка со локалната заедница и родителите и развој на подрачјата на комуницирање и односи со јавноста;	Целосно		Поголема застапеност на социјаните медиуми како и гостувања во емисии со цел промоција на училиштето.
	2.3. Изградување на систем за наградување на талентирани ученици и наставниците-ментори;		Делумно	Изработен правилник за наградени и пофалени ученици,
3. Континуирано подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно - образовна работа	3.1. Опремување на лабораторија по хемија за изведување експерименти;		Делумно	Обезбедени дел од нагледните средства и опремена училница со услови за изведување на дел од експериметите
	3.2. Поставување на термо фасада на зграда 2;		Делумно	Проблем со дел од зградата која не е легализирана
	3.3. Изградба на помошна спортска сала или реконструкција на отвореното игралиште;	Целосно		Реконструирано надворешно игралиште со поставена тартан подлога
	3.4. Целосна реконструкција на зграда 2 и на 5 помошни простории од зграда 1;		Делумно	Реконструирани 5 помошни простории, зграда 2 не е легализирана поради нерешени имотно-правни работи

3. **Фактори кои влијаат на развојот на средното училиште (SWOT-анализа)**

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	
S (Strengths)– Силни страни - современо изграден и реновиран училишен објект со добро решени просторни услови за работа; - голем избор на струки и профили кои ги нуди училиштето на учениците; - целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и подобри постигања на учениците; - училиштето се грижи за здравјето на учениците преку предавања на разни теми за заштита на здравјето на учениците и им обезбедува пријатна и безбедна средина за работа и учење; - добра соработка на училиштето со локалната и деловна заедница; - училиштето има Правилник за следење на планирањата на наставниците и на целиот наставен процес, Куќен ред и Кодекс на однесување и облекување во училиштето; - настаниците користат разни методи и форми за да ги реализираат целите во наставата; -наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците и континуирано ги известуваат родителите за напредокот на учениците; - училиштето има високо реноме во локалната средина; - отворена и постојана меѓународна соработка со повеќе училишта; -транспарентно се презентираат финансовиот план и финансискиот извештај од страна на директорот на Наставнички совет; - училиштето редовно ги согледува потребите од материјално-техничките средства и планира	**W (Weaknesses) – Слаби страни** - недоволна искористеност на нагледните средства од страна на дел од наставниците кои предаваат во стручно образование; -има незаинтересираност кај дел од наставниците за следење на какви било обуки и нивен професионален развој; - не е реализирана обука на наставниците за изработка на планирања и работа со ученици со посебни образовни потреби; - нема примена на стандарди и критериуми при оценувањето кај дел од наставниот кадар; - недоволна е соработката меѓу активите во изработка на стандардизирани тестови, наставни ливчиња, чек-листи и други методи за проверување на знаењата на учениците, со цел градење на изедначени критериуми за оценување; - не е реализирана обука за изработка на програми за реализација на дополнителна и додатна настава за која се изјасниле дел од наставниците; - потешкотии за реализација на дополнителна и додатна настава поради зголемениот фонд на часови, особено во стручното образование; - намален интерес на родителите за присуство на родителските средби, редовни конултации со стручната служба, како и присуство на разни културни манифестации, организирани од нашето училиште; - намалена заинтересираност на учениците за

средства за одување на постојните; - располагање со згоемен фонд на книги во библиотеката од секаков жанр; - училиштето планира и реализира ученички екскурзии кои имаат научен, забавен и рекреативен и карактер; - вклучување на учениците во разни културно-уметнички манифестации; - училишната заедница е демократски формирана и учествува во донесување одлуки за прашања од непосреден интерес на учениците; - во училиштето постои Правилник за избор на ученик и првенец на генерација; - училиштето остварува соработка со деловната заедница преку добро организирана практична работа и при креирање на уписната политика во училиштето; -од страна на училиштето има волја за континуирано унапредување и подобрување на условите за непречена воспитно-образовна работа преку реновирање на ентериерот и екстериерот на училитштето.	учества на натпревари; - намалена заинтересираност на учиниците за посетана дополнителна настава; - примена на традиционална настава кај дел од наставниците и немање заинтересираност за примена на современи методи и техники на равота; - немање работна атмосфера во паралелки со ученици со послаб успех; -намалена соработка со партнер-училиштето за реализација на МИО-активностите;
O (Opportunities) - Можности - поголема соработка со компаниите; -набавка на средства и реквизити за реализација на часовите по практична настава во градежна струка со опремување на простор-работилница; - поголема интеракција меѓу Советот на родители и училиштето за помасовна вклученост на родителите во планирање и реализација на воннаставните активности; - поголема соработка на наставниците и учениците за изработка на проекти надвор од училиштето; - овозможување услови за нормално движење на лицата со деловен хендикеп; -набавка на е-програма за евидентирање на библиотечниот фонд;	**T (Threats)- закани** - намалување на бројот на ученици како последица на зголеменета миграција и намалување на наталитетот; - намалување на бројот паралелките, а веќе има наставен кадар со соодветен работен однос; -немање образовни асистенти кои се едуцирани да работат со деца со посебни потреби; - во училиштето недостасува лифт кој би го користеле деца со физичка попреченост; - немање работна атмосфера во паралелки со ученици со послаб успех; -зголемување на бројот на ученици со психофизички и ментален развој; -наидување на бирократски пречки при легализација на II зграда, за искористување на

- изнаоѓање партнер - училиште за реализација на целите на МИО-програмата; -учество во проекти кои ќе ја подобрат финансиската поддршка на училиштето; - воспоставување на рамноправен однос на наставниците кон сите ученици во однос на вреднување на нивните знаења и нивно учество во вонннаставните активности; -добивање легализација на II зграда; -приспособување на дел од тоалетите со санитарни јазли за лица со посебни потреби -модернизација на постоечката библиотека	просторот за отворање на фитнес сала или за друга намена потребна за учениците

4. Визија и мисија на училиштето

ВИЗИЈА

Престижно училиште, почитуван партнер во заедницата кој ќе биде предводник на современите образовни процеси и на креативен начин ќе ги поврзува и надградува знаењата и интересите на учениците.

СОУ *Ѓорче Петров* се стреми да го задржи своето реноме на воспитно-образовна институција која нуди квалитетна настава, едуциран наставен кадар, кој постојано создава еднакви можности за образование на сите. Училиште кое ќе ги негува и унапредува капацитетите на учениците и вработените, ќе ги почитува нивните интереси, ќе им понуди можности за избор и реализирање на себеси преку воспитно-образовниот процес.

МИСИЈА

Преку постојана едукација на наставниот кадар, тимски начин на делување, следење на нови и иновативни трендови во образованието, создаваме креативна иднина на младите која активно ќе се вклучи на пазарот на трудот.

Мисијата на нашето училиште е континуирана едукација на наставниот кадар и нивен развој на личен и професионален план, а со цел подобрување на воспитно-образовната работа. Наставен кадар кој ќе биде подготвен и оспособен да ги пренесе своите знаења на новите генерации ученици и да ги подготви за новото време, кадар кој ќе го јакне тимскиот дух и со споделување на знаење и искуства, со својот личен пример ќе ги мотивира учениците за работа.

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив:

- **Приоритет: Подобрување на квалитетот на наставата**

- да понудиме квалитетна настава во која учениците ќе бидат активни учесници, учејќи вештини на комуницирање, тимска работа, лидерство и истражување;
- да го подобриме квалитетот на наставата и учењето преку примена на новите и современи наставни методи на работа со учениците;
- да се реализираат современи програми за задоволување на потребите на учениците и поттикнување на компетенциите за доживотно учење;

- **Приоритет: Континуирано унапредување на организациска клима и култура во училиштето**

- да го поттикнеме развојот за рамноправен однос помеѓу учениците и наставниците, градејќи меѓусебна почит и толеранција;
- да нудиме квалитетно образование преку следење, развивање и надградување на можностите на учениците;
-образование кое ќе ги менува и унапредува постигнувањата на учениците, ќе ги почитува нивните способности и интереси и ќе им понуди можности да направат избор и да се реализираат себеси преку воспитно-образовните процеси;
- подобрени почетни позиции при преминот од учење на работа и активно учество при процесите на демократско одлучување. Со оваа цел ќе се подигне квалитетот и моќта на давателите на услуги и ќе се изградат механизми за зајакнување на капацитетот и квалитетот на младите.

- **Приоритет: Модернизирање на просторните услови за работа и обезбедување на квалитетни и современи материјални ресурси за работа**

- Зголемени можности за рекреација на учениците и вработените во училиштето и училишниот двор;

- подобрени, инспиративни и побезбедни услови за сите чинители во воспитно-образовниот процес;

- создавње на креативни катчиња за учениците каде ќе ја јакнат комуникацијата, соработката, меѓусебната толеранција;

6. ДЕФИНИРАЊЕ НА СТРАТЕШКИ И РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритети	Стратешка цел
1. Поголема соработка со МОН, БРО И ЦСОО со цел изменување и доплнување и модернизација на наставните програми и планови **2.** Подобрување на квалитетот за реализацијана наставните планови и програми со користењена техники и стратегии кои ќе го подигнатнивото на воспитно - образовниот процес; **3.** Унапредување на техниките при оценување на учениците преку примена на различни форми и стратегии и обука на наставниците за нивна реализација **4.** Обука на наставниците за употреба на нови алатки за реализација на ИКТ во наставата **5.** Прилагодување на наставните програми за работа со ученици со посебни потреби (изработка на ИОП) и вклучување на учениците воинклузивни тимови **6.** Градење на критериуми за мотивирање нанаставниците и учениците **7.** Обука на наставниците за изготвување на наставна програма за работа со ученици со попреченост **8.** Набавка на нагледни средства, стручна литература алатки и помагала; **9.** Обука за изготвување на критериуми за подобрување на оценувањето на учениците и усогласеност на критериумите во гимназиско и четиригодишно стручно образование; **10.** Обука за работа со надарени и талентирани ученици **11.** Обука за интегрирање на професионален развој и кариерно советување	1. Подобрени услови за реализација на квалитетна современа настава со зголемување на компетенциите на наставниот кадар, преку негово професионално усоршување.

Приоритети	**Стратешка цел**
1 .Изготвување на брошура /информатор за важноста од вклучување на учениците во воннаставните активности-целите и бенефитите од нив 2. Подобра усогласеност на термините за реализација на тестовите и писмените работи со цел подобрување на резултатите кај учениците 3. Подобрување на постигањата на учениците во целиот наставен процес 4. Подобрена стратегија за уписната политика со цел зголемување на бројот на учениците во училиштето 5. Континурана грижа за психофизичкото здравје на учениците, како и грижа за хигиената и безбедноста на учениците ; 6. Интензивирање на соработката сомедиумите; 7. Севкупна грижа за сите ученици подеднакво,без разлика на нивната социјална и материјална положба, како и полова и етичка припадност 8. Организирање на хуманитарни акции од страна на училиштето и од ученици самоиницијативно за помош на ученици од социјаално загрозени семејства 9. Воведување на награди како дополнителен стимул на вработените и учениците 10.Зголемена соработка со правни субјекти од бизнис секторот за добивање на донации за потребите на учениците и училиштето 11.Подобрување на соработката со стопанските претпијатија при реализација на практичната настава	2. Континуирана работа за одржување на добрата училишна клима, градење на ефективна уписна политика и мотивација за работа преку соработка со родителите илокалната заедница.

Приоритети	Стратешка цел
1. Очекуваме завршување на постапката за легализација на втората зграда; 2. Набавка на современа информатичка технологија за потребите на наставниот кадар и постојано сервисирање на постоечката технологија 3. Континуирано доопремување на кабинетите со современи нагледни средства и технички помагала и мотивирање на наставниот кадар да побара најнови нагледни средства и помагала, а постојните да ги користи во настава; 4. Набавка на апликативни компјутерски програми за реализација на наставата; 5. Подобра соработка со локалната заедница зареализација на практичната настава; 6. Активирање на реална ученичка компанија. 7.Уредување на училишниот двор и прилагодување на училишни простории за децата со посебни потреби	3. Континуирано подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно - образовна работа.

6.1 Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешки цели	Развојни цели
1.Подобрени услови за реализација на квалитетна современа настава со зголемување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усоршување.	1.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми преку користење на интерактивни техники и стратегии;
	1.2.Доусовршување на наставниот кадар со обуки за примена на дигитални алатки и веб апликации, напредни методи и техники за учење
	1.3.Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници за унапредување на работата со деца со посебни образовни потреби, надарени деца и деца со потешкотии во учењето;
	1.4 Вклучување на училиштето во поголем број на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици, со цел поттикнување и вклучување на поголем број ученици во вонаставните активности и национални и интернационални образовни проекти
	1.5. Набавка на нагледни сретства по наставни предмети, училиштен инвентар, алатки и помагала за практична настава,

	стручна литература и лектири;
	1.6 Идентификување на надарени и талентирани ученици и изработка на програми за работа со истите
2.Континуирана работа за одржување на добрата училишна клима, градење на ефективна уписна политика и мотивација за работа, преку соработка со родителите и локалната заедница.	2.1.Градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата и соработката солокалната заедница и родителите;
	2.2.Унапредување на формите за соработка со локалната заедница и родителите и развој на подрачјата на комуницирање и односи со јавноста;
	2.3.Градување на систем за наградување на талентирани ученици и наставниците-ментори;
	2.4.Зголемување на мотивираноста кај учениците за остварување на поголема соработка меѓу себе и со наставниците.
	2.5.Спроведување на анкети и истражувања за согледување на состојбата за безбедноста во училиштето и преземање соодветни мерки доколку е потребно
3.Континуирано подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно - образовна работа.	3.1.Довршување на фаза за легализација на зграда 2 и по добиена легализација довршување на термо-фасада на зграда 2;
	3.2. Изработка на проектна документација за изградба на монтажна конструкција за фитнес просторија.
	3.3. Реконструкција на просторија во спортската сала за чување на спортска опрема.
	3.4. Изработка на проект документација на нови простории за работа во една смена и рекреативни катчиња.
	3.5. Уредување на училишниот двор со поставување на спортско-рекреативна опрема
	3.6. Уредување и приспособување на пристапни рампи и поставување на санитарни јазли за лица со посебни потреби
	3.7. Изработка на проект за изградба на помошна просторија за чување на архива.
	3.8. Реконструкција и модернизација на библиотеката во училиштето
	3.9. Дореализација на замена на дотраени влезни врати на кабинетите со нови

7. **Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето**

Стратешка цел: Подобрени услови за реализација на квалитетна современа настава со зголемување на компетенциите на наставниот кадар, преку негово професионално усоршување.

Развојна цел: 1.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми преку користење на интерактивни техники и стратегии и преку доусовршување на наставниот кадар со обуки за примена на е-технологија, напредни методи и техники за учење

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички			
1.1.1.Интеги-рање на наставни содржини и предмети	-подобрување на квалитетот на изработка на тематските и дневните планирања -формирање на тим кој ќе изготви	директор; -помошник директор; - стручна служба; -наставници;	-кабинет; -компју-тер; -учебни-ци и наставни помага-ла	2024 / 28	-подобру-вање на тимската работа во стручните активи; -одредување индивидуал-ни потреби	-личен план за професион але развој -записници од состанок на стручните

	определени алатки со кои ќе се процени можноста за реализација на наставните планови и програми од страна на учениците и наставниците				потреби на наставниот кадар за стручно усовршување	активи;
1.1.2. Обуки на на наставниот кадар за реализација на наставниот кадар	-разгледување на понудите од афирмира-ни и акредит-ирани обучувачи согласно потребите на наставниот кадар -контакт со консултантска куќа за избор на обучувач; -изведување,мониторинг и евалуација на обуката	-директор; -помошник -директор; -стручна служба;	-простор за изведување на обуките; -компјутер	2024/ 28	- изведени обуки; -подобрени знаења и вештини; -подобру-вање на тимската работа;	-сертифика-ти од реализиран и обуки; -евалвацио-ни листи; -материјал од обуката;
1.1.3. Дисеминаија на знаењата помеѓу наставниците	-подготовка за десиминација; -обезбедува-ње услови за обуката во колективот; -Реализација и евалвација надесиминација-та -проверка за примена на наученото во пракса од страна на обучувачите-ментори;	-обучени наставници; -стручна служба;	-кабинет; -комплет обучувачки материјал; -компјутер;	2024-2028	-реализирана дисеминација; -подобрени знаења и вештини; -подобрување на тимската работа,	-евалвацио-ни листи од обуката; -материјал од обуката; -сертифика-ти на учесниците;

Развојна цел: 1.2. Доусовршување на наставниот кадар за унапредување на работата со деца со посебни потреби, надарени деца и деца со потешкотии во учењето.

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	извори на докази
		човечки	физички			
1.2.1 Прилагодува-ње на наставните програми за работа со ученици со посебни потреби (изработка на ИОП) и вклучува-ње на учениците воинклузивни тимови	-изготвување на индивидуален образовен план согласно степенот и формата на попреченост на ученикот -идентификува-ње на учениците и формирање на тим за инклузија -согледување на резултатите од постигнувањата на ученикот	-тим за инклузија	- кабинет -содветен материјал за ученици согласно степенот на попрече-ност	теко-вно	-поголема социјали-зација во училиштето -можност за вклучување во сите активности во училиштето и надвор од него	-индивидуален извештај од страна на наставниците за реализација на ИОП -записник од реализирани состаноци на Совет на паралелка -извештај од инклузивниот тим
1.2.2. Реализација на стручното усовршување на наставницИза работа со деца со посебни потреби и потешкотии во учењето	-разгледување на понудите од афирмирани и акредитирани обучувачи согласно потребите на наставниот кадар -контакт со консултантска куќа за избор на обучувач; --изведување на обуката; -мониторинг на обуката; -евалуација на обуката и десиминација	- директор -помошник-директор; стручна служба;		теко-вно	- изведени обуки -подобрени знаења и вештини	-евалвациони листи од обуката; -материјали од обуките -сертификати од обуките
1.2.3. Дисемина-ција на знаењата помеѓу наставни-ците	-подготовка за дисеминација; -обезбедување услови за обуката во колективот; -реализација и евалвација на дисеминацијата и научените лекции; -проверка за примена на наученото во пракса од страна ментори;		-кабинет -обучувачки материјал -компјутер;	теко-вно	-изведени обуки; -подобрени знаења и вештини; -подобру-вање на тимската работа;	-евалвациони листи од обуката; -матери-ал од обуката; -сертификати од обуката

Развојна цел: 1.3 Набавка на нагледни сретства по наставни предмети, училишен инвентар, алатки и помагала за практична настава, стручна литература и лектири

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	извори на докази
		човечки	физички			
1.3.1. Набавка на нагледни средства по наставни предмети и училишен инвентар	-разгледување на потребите на стручни активи; -изработка на заедничка листа со потребни средства; -предвидување нанабавката во буџетот и планот за јавни набавки; -спроведување на постапка за јавна набавка; -Распоредува-ње на нагледните средства по стручни активи;	-раководен тим; -претседа-тели на стручни активи; - Учили-шен одбор: - Совет на Општина; -Комисија за јавни набавки;	-компјутер -печатач -интернет	континуирано	-листа на потребни нагледни средства и помагала; -подобра техничка опременост на кабинетите; -поголема ефективност во реализација на наставните програми	- записник од состанок на стручен актив; -листа за потребните средства; -фактури; -пописна листа;
1.3.2. Набавка на алати и опрема за практична настава	-разгледување на потребите на стручни активи; -изработка на заедничка листа со алати и опрема; -предвидување на набавката во буџетот и планот за јавни набавки; -спроведување на постапка за јавна набавка: -набавка на алати и опрема; -распоредува-ње по стручни активи	-раководен тим; -претседа-тели на стручни активи; - Училишен одбор: - Совет на Општина - Комисија за јавни набавки;	-компјутер	континуирано	-листа на потребни алати и опрема; -подобрени услови за работа и подобра техничка опременост; -поголема ефективност во реализација на наставните програми	- записник од состанок на стручен актив; -листа за потребните алати и опрема; -фактури; -пописна листа;
1.3.3. Набавка на стручна литература и лектири	-разгледување на потребите на стручни активи; -изработка на заедничка листа со потребната стручна литература и лектири; -предвидување	- директор; -помошник директор; -претседа-тели на активи; - Училишен одбор;	-компјутер - печатач;	континуирано	-подобрување на квалитетот на наставата	- записник од состанок на стручен актив ; -листа за потребните литератур-ни изданија;

	на набавката во буџетот и планот за јавни набавки; -спроведување на постапка за јавна набавка: -набавка на стручна литература и лектири; -распоредува-ње по стручни активи;	- Совет на Општина: - Комисија за јавни набавки;				-фактури; -пописна листа

Развојна цел: 1.4. **Унапредување при оценувањето на учениците преку примена на различни форми и стратегии и обука на наставниците за нивна реализација**

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	Индикатори и предизвици	извори на докази
		човечки	физички			
1.4.1. Примена на формати-вното оценување	-прилагодување на одделни стратегии за формативно оценување според можностите и потребите на учениците;	- наставници; - ментори	-компјутер	континуирано	примена на различни стратегии оценување на учениците	- чек листи; - тестови; - ученички портфолија -евидентни листови на учениците -е-дневник
1.4.2. Вреднување на усната работа	**-**зготвување на прашања за оценување на учениците според Блумовата таксономија и нивна примена на часовите; -користење на структурирани разговори со учениците при решавање на задачи/проблеми	-наставници -ученици	- електрон-ска табла; - компјутер; - ЛЦД; - ТВ; -наставцни помагала	континуирано	-тешкотииприкатегоризацијатана прашањата согласно индивидуалните способности на ученикот	- чек листи; - тестови; - ученички портфолија -евидентни листови на учениците -е-дневник
1.4.3. Примена на	-Користење на соодветно изработени	-Ученици -наставник	- наставни листови;	Континуирано	Поголема вклученост на учениците при оценувањето на	-листови за самооценување на учениците

самооцену вањето	листи за самооценување и дневник за учење. - ЗСН;				сопственото знаење. Укажување на потребата за објективно самооценување;	
1.4.4. Оценување на постигањата на учениците со помош на тестови	-Изработка на тестови со: - повеќекратен избор, -кратки одговори; -отворени прашања/задачи - комбинирани тестови и нивна примена;	Наставник	- тестови; - скали за оценување;	Континуирано	Прилагодување на прашањата/задачите според можностите на учениците, истовремено задоволувајќи ги барањата на наставната програма. -Користење на пробни тестови,нивна корекција со цел да се направат што е можнопообјективни	- тестови на знаење; -евидентни листови е-дневник
1.4.7. Оценување на проекти и портфолија	Изработка и примена на план за оценување и вреднување на проекти ипортфолија.	Наставници	Формулари за портфолија	Континуирано	--Можност за работа во тимови; --Користење на однапред изготвени продукти од интернет;	-Изготвен проект -План за оценување и вреднување на проекти; -Портфолии на учениците
1.4.8. Постигнување на конзистентност во оценувањето на учениците	Состаноци со другите наставици и разговори за одделни стратегии за оценување.	- наставник; - ученици;	Евидентен лист со оценки на ученикот од различни фоми на оценување	Континуирано	-Немање можност за соработка со сите наставници.	-евидентни листови на учениците

Стратешка цел: 2. Континуирана работа за одржување и подобрување на добрата училишна клима, градење на ефективна уписна политика и мотивација за работа, преку соработка со родителите и локалната заедница.

Развојна цел: 2.1. .Подобрена стратегија за уписната политика со цел зголемување на бројот на учениците во училиштето

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	извори на докази
		човечки	физички			
2.1.1. Кампања за ефективна уписна политика и афирмација на училиштето	-Организација натимови за презентација -Изработка на печатен пропаганден материјал; -Одржување на отворени ден овина училиштето; -Подобрена соработка со основните училишта во регионот -Соработка со родителите и локалната заедница;	Тим за презентација на училиштето;	-изготвен печатен материјал	Континуирано 2024-2028	-Реализирани активности (реклами, презентации, отворени денови,	-Печатен пропаганден материјал; -Реклама; -ТВ емисии -Зголемен број на запишани ученици.

Развојна цел: 2.2. Подобрување на соработката со стопанските претпијатија при реализација на практичната настава

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	извори на докази
		човечки	физички			
2.2.1. Градење на систем за односи со јавноста и стопанските претпријатија	-Изработка на стратегија за градење систем за односи со јавноста и стопанските претпријатија -Имплементација настратегијата; -Учество во програми организирани од локалната самоуправа -Потпишување на меморандуми за соработка со стопанските компании во државата и надвор од неа со цел реализирање на	- директор Наставници -компании -институции	- кабинет; - компјутер; - печатач; - видео бим; - медиуми;	Континуирано 2024-2028	- формиран тим -утврдени приоритети -контактирани лица -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-извештаи од реализацијата - договори за соработка

	феријалната практика и практичната настава					

Развојна цел: 2.3. Изградување на системза наградување на талентирани ученици инаставниците-ментори

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	придобивки
		човечки	физички			
2.3.1. Зголемување на мотивацијата на наставниците и учениците преку доделување на награди и признанија	-Обука на наставници за работа со талентирани ученици Обезбедување на финансиски средства преку отворена донаторска сметка или од сопствена сметка; -Формирање фонд на награди; -договарање на видот на наградата за наставниците и учениците - Реализација и афирмација на наградите	- директор; - училишен тим; - стручна служба; - ученици; -наставници; -родители;	-кабинет - медиуми;	*2024-2028*	-Писмени обраќања до разни донатори; -Писмени информации и известувања до медиумите и локалната заедница; -Записници од состаноци со советот на родители и наставничкиот совет;	сертификати -награди -дипломи

Развојна цел: 2.4 Континурана грижа за психофизичкото здравје на учениците, како и грижа за хигиената и безбедноста на учениците;

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	Придобивки
		човечки	физички			
2.4.1 Инплементација на Правилникот за однесување во училиштето	-Почитување на Куќен ред и Кодекс на однесување во училиштето; -Индивидуални разговори со ученици; -Одржување на обуки за наставници за препознавање ученици со проблеми во психофизичкиот развој; -Предавања за ученици за нивен правилен ментален развој ; -Рендовни дежурства од страна на наставниците и учениците; -Постојан мониторинг во училиштето;	-директор - стручна служба; -наставници -ученици -родители -тим за безбедност - еко одбор	-видео камери	Континуирано	-Поголемо меѓусебно почитување ученик-ученик, наставник-ученик, -Безбедна средин за работа и учење -спречување на насилството меѓу учениците -зголемување на свеста кај учениците за одржување на животната средина	- записници од разговори со ученици -сертификати од обуки за наставници -презентации за ученици -дневник од дежурства од ученици -видеоснимки -анкетни листови

Развојна цел: 2.5.Подобрување на постигањата на учениците и квалитетот на наставата

Конкретни цели	активности	Реализатори и ресурси		временска рамка	индикатори и предизвици	придобивки
		човечки	физички			
Подобрување на начинот на следење на наставата од страна на стручната служба и директорот	-Целно следење на наставата; -Разговор по следењето; -Давање насоки за подобрување -Извештај за следењето.	-директор; -стручна служба;	-ИКТ опрема, -хартија	Континуирано	-Подобрен увид во реализацијата на наставата и нејзиниот квалитет; -Подобрена комуникација на релација на раководен кадар,стручна служба и наставен кадар;	-Дневни подготовки на наставници; -Пополнети формулари од посетени часовисо повратни информации и мислење за понатамошна работа;
Изработка на темелни анализи за	-Изработка на анализи по класификациони периоди, по	Стручна служба	-ИКТ опрема, -хартија	Континуирано	Целосен увид во индивидуалниот напредок на учениците	Полугодишен и Годишен извештај; Статистички

постигањата на учениците	учебни години, погенерации; -Следење и споредби на постигнувањат а на учениците;					преглед по тримесеја
Изработка на објективни инструменти за оценување на постигнувањата на учениците	-Обука за наставниците за изработка на критериумите и инструменти за оценување -Изработка на упатство за оценување врз основ на Законот за средно образование ,Правилникот за оценување на постигањата на ученикот и Правилникот за оценување на учениците со посебни образовни потреби	Наставници -стручна служба	-кабинет -ИКТ опрема	2024-2028	Доставување на критериумот за оценување -Изработка на инструменти за индивидуално оценување, самооценување, групно оценување, и оценување на ученици со ПОП	Анализа на постигнатите резултати од примената на критериуми за оценување

Стратешка цел: 3. Подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно-образовната работа

Развојна цел: 3.1.Изработка на проектни документации за инфраструктура на училиштето и подобрување на условите за работа

Конкретни цели	**активности**	**Реализатори и ресурси**		**временска рамка**	**индикатори**	**придобивки**
		човечки	**физички**			
3.1.1. Поставување на термо-фасада на зграда II	-Легализација на заемјиште -Изработка на проект; -Планирање на средствата за буџет и во планот за јавни набавки Спроведување на јавна набавка -Поставување на термо-фасада -Реализација на проектот; -Евалвација на градежниот зафат	-директор -пом.дир. -Училишен одбор -Совет на општина -Комисија за јавни набавки	-Училишна зграда -Средства неопходни за изведба на градежниот зафат	2024-2028	-изработен проект -градежна книга -реализирани градежни работи -обезбедени градежни средства -извештај од надзорниот орган -фактура за потрошена електрична енергија	-заштеда на електрична енергија -подобрена топлинска и звучна изолација

3.1.2 Изработка на проектна документација за изградба на монтажна конструкција за фитнес просторија.	-Изработка на проект; -Планирање на средствата за буџет и во планот за јавни набавки Спроведување на јавна набавка -Реализација на проектот; -Евалвација на градежниот зафат	-директор -пом.дир. -Училишен одбор -Совет на општина -Комисија за јавни набавки	-Училишна зграда -Средства неопходни за изведба на градеж. зафат	2024-2028	-изработен проект -градежна книга -реализирани градежни работи -обезбедени градежни средства -извештај од надзорниот орган	
3.1.3. Изработка на проектна документација за нови простории за работа во една смена и нови рекреативни катчиња	-Изработка на проект; -Планирање на средствата за буџет и во планот за јавни набавки Спроведување на јавна набавка -Реализација на проектот; -Евалвација на градежниот зафат	-директор -пом.дир. -Училишен одбор -Совет на општина -Комисија за јавни набавки	-Училишна зграда -Средства неопходни за изведба на градежниот зафат	2024-2028	-изработен проект -градежна книга -реализирани градежни работи -обезбедени градежни средства -извештај од надзорниот орган	-работа во една смена
3.1.4. Изработка на проект за изградба на помошна просторија за чување на архива.	-Изработка на проект; -Планирање на средствата за буџет и во планот за јавни набавки Спроведување на јавна набавка -Реализација на проектот; -Евалвација на градежниот зафат	-директор -пом.дир. -Училишен одбор -Совет на општина -Комисија за јавни набавки	-Училишна зграда -Средства неопходни за изведба на градежниот зафат	2024-2028	-изработен проект -градежна книга -реализирани градежни работи -обезбедени градежни средства -извештај од надзорниот орган	-безбедно зачувани документи

Развојна цел: 3.2. Реконструирање и уредување на простории во училиштето и училишниот двор

Конкретни цели	**активности**	**Реализатори и ресурси**		**временска рамка**	**индикатори**	**придобивки**
		човечки	**физички**			
3.2.1. Реновирање и модернизација на училишната библиотека	-Изработка на проект; обезбедување на финансии спроведување на јавна набавка -реализација на проектот	-директор -пом.дир. Училишен одбор -Комисија за јавни набавки	Училишна зграда -Средства неопходни за изведба на градежниот зафат	2024-2028	-реализирани градежни работи -извештај од надзорниот орган	-подобрување на условите за работа и поголема мотивација на учениците за читање на книги
3.2.2. Уредување и приспособување на пристапни рампи и поставување на санитарни јазли за лица со поебни потреби	-Изработка на проект; -обезбедување на финансии -спроведување на јавна набавка -реализација на проектот	-директор -пом.директор -Училишен одбор -Комисија за јавни набавки	Училишна зграда и двор -Средства неопходни за изведба на градежниот зафат	2024-2028		-подобрени услови на учениците со посебни потреби и овозможување на еднакви можности за сите ученици
3.2.3. Реконструкција на просторија во спортската сала за чување на спортска опрема	-Изработка на проект; -обезбедување на финансии -спроведување на јавна набавка -реализација на проектот	-директор -пом.директор -Училишен одбор -Комисија за јавни набавки	-спортска сала -неопходни материјални стедства	2024-2028		-уредена спортска сала
3.2.4. Уредување на училишниот двор со поставување на спортско-рекреативна опрема	-Изработка на проект; -обезбедување на финансии -спроведување на јавна набавка -реализација на проектот	-директор -пом.директор -Училишен одбор -Комисија за јавни набавки	-училишен двор -набавка на справи за спортување	2024-2028		-задоволни и мотивирани ученици -подобрување на физичкото здравје на учениците
3.2.5. Дореализација на замена на дотраени влезни врати во кабинетите со нови	-Изработка на проект; -обезбедување на финансии -спроведување на јавна набавка -реализација на проектот	-директор -пом.дир. -Училишен одбор -Комисија за јавни набавки -монтери	Училишна зграда -нови врати	2024-2028		-подобра звучна изолација и безбедност на учениците

8. Комисија за изработка на Развојна програма за работа на училиштето

1. Елена Ѓорѓиевска- директор
2. Славка Величковска - педагог
3. Даниела Стојмировска- наставник по македонски јазик
4. Ивана Герасимовска - помошник директор
5. Катерина М.Наковска - помошник директор
6. Зорица Давитковска - наставник по македонски јазик